***Załącznik Nr 1***

***do zapytania ofertowego***

***OSO.2630.11.2019 r.***

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Nidzicy w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem zamówienia będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
3. ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe *(Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn. zm.),*
4. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej *(Dz.U. z 2019 r. poz. 474),*
5. międzynarodowe przepisy pocztowe:

* Umowa międzynarodowa ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych z dnia 12 sierpnia 2008 r. *(Dz. U. z 2014 r., poz. 1824);*
* Oświadczenie rządowe z dnia 31 sierpnia 2007 r. w sprawie mocy obowiązującej Siódmego protokołu dodatkowego do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem - Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowej Konwencji Pocztowej oraz Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, sporządzonych w Bukareszcie dnia 5 października 2004 r. *(Dz.U. Nr 206, poz. 1495);*
* Regulamin Poczty Listowej, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia 28 stycznia 2005 r. *(Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744);*
* Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Światowy Związek Pocztowy sporządzony w Bernie dnia

28 stycznia 2005 r. *(Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745).*

1. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i ofercie Wykonawcy.
2. Realizacja przedmiotowych usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowo - wartościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia *(książki nadawczej)* dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

4.1.Zamawiający umieszczać będzie na przesyłkach, w sposób czytelny i trwały, informacje

jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, określając jednocześnie rodzaj przesyłki

oraz umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu,

nadruku lub odcisku pieczęci „Opłata pobrana….” w miejscu przeznaczonym na znak opłaty

pocztowej. Z oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty musi jednoznacznie wynikać nazwa

Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł umowę w tym postępowaniu.

4.2.Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie

umożliwiającym Wykonawcy doręczenia ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia.

4.3. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych przesyłek, Zamawiający wyjaśnia je

z Wykonawcą telefonicznie. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego

w tym zakresie są pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich Urzędu

Miejskiego w Nidzicy – Biuro Obsługi Klienta.

4.4. Zamawiający dostarczy gotowe do nadania przesyłki pocztowe do placówki nadawczej

Wykonawcy mieszczącej się w Nidzicy przy ulicy ……………….. w każdy dzień roboczy

od poniedziałku do piątku, do godz. 1600.

4.5. Zamawiający odbierze potwierdzenia doręczenia i zwroty z placówki Wykonawcy mieszczącej

się w Nidzicy przy ulicy …………………………… w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku,

do godz. 830.

4.6. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich przekazania upoważnionemu

przedstawicielowi Wykonawcy w placówce nadawczej.

*- 2 -*

4.7. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w obrocie krajowym z zachowaniem

wskaźników czasu przebiegu przesyłek pocztowych określonych w ustawie z dn. 23 listopada 2012

roku Prawo pocztowe *(Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.)* oraz rozporządzeniu Ministra Administracji

i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych

przez operatora wyznaczonego *(Dz.U. z 2013 r. poz. 545 z późn.zm),* ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r.

Kodeks postępowania administracyjnego *(Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.)* i ustawie z dnia

29 sierpnia 1997 roku Ordynacja podatkowa *(Dz.U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.)*.

4.8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu *( zgodnie z adresem nadania przesyłki pocztowej rejestrowanej)*

potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później

jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata,

przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki *(awizo)* ze

wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu w przypadku

niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia

*(powtórne awizo)* o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia

pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata

przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki zgodnie z przepisami

Ordynacji podatkowej lub Kodeksu postępowania administracyjnego.

4.9. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść

adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.

4.10. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno mieć moc

dokumentu urzędowego. Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie

określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy

odpowiedzialnej za jej przyjęcie.

4.11. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu śledzenie przesyłek na bieżąco online.

4.12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się

stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystał również z własnych wzorów

druków „potwierdzenie odbioru” w celu doręczenia przesyłek na zasadach określonych w ustawie

z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego *(Dz.U. z 2018 r. poz. 2096*

*z późn.zm.)* oraz ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa *(Dz.U. z 2019 r. poz. 900*

*z późn. zm.)*.

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia ***02.01.2020*** r. do dnia ***31.12.2020*** r., tj. przez okres

***12 miesięcy*** lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy do kwoty

……………………… zł brutto.

1. Ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje przesyłek w okresie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie w przypadku:

- zmiany stawki podatku od towarów i usług *(VAT)* w zakresie usług pocztowych,

- zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji

Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.

* 1. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 6, Wykonawca powiadomi Zamawiającego

w formie pisemnej.

6.2. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, każda ze stron umowy ma prawo

wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

6.3. Wartość należności za świadczenie usług pocztowych obliczana będzie w okresach miesięcznych,

jako iloczyn ceny jednostkowej zaoferowanej w ofercie przetargowej za dany rodzaj przesyłki oraz

rzeczywistej ilości przesyłek danego rodzaju.

6.4. Wykonawca co miesiąc wystawi fakturę na adres:

***Gmina Nidzica,***

***Pl. Wolności 1,***

***13-100 Nidzica,***

***NIP 9840161572***

***Odbiorca: Urząd Miejski w Nidzicy, Pl. Wolności 1 13-100 Nidzica***

obejmującą wszystkie przesyłki nadane przez Zamawiającego i zwrócone Zamawiającemu.

6.5. Zapłata wynagrodzenia za faktycznie wykonaną usługę będzie następowała z dołu, przelewem na konto

wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień

zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

*- 3 -*

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej, tj. za utratę, ubytek lub uszkodzenie

przesyłki pocztowej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie naliczone zgodnie

z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za jej uprzednim, pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem

jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

8.1.Zamawiający i Wykonawca mogą rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca

i Zamawiający nie dotrzymują warunków umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu

Wykonawcy/Zamawiającego do przywrócenia stanu zgodnego z umową oraz obowiązującymi

przepisami w terminie trzech dni od otrzymania wezwania.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzy

obowiązki określone w ust. 1 niniejszych warunków umowy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania

tych obowiązków.

9.1.Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie

przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia

nadania.

9.2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 10% łącznej wartości *(brutto)* umowy, wskazanej w ust. 5, w przypadku odstąpienia z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe *(Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn.zm.),*
2. ustalonej w obowiązującej ustawie Prawo pocztowe *(Dz.U. z 2018 r. poz.2188 z późn.zm.),* w przypadku

niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w danym dniu.

9.3. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przysługuje odszkodowanie:

1. za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Wykonawcę

za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej;

2) za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.

9.4. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie

14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

9.5.Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania

reklamacji.

9.6.W przypadku zwłoki w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy

odsetki ustawowe za opóźnienie.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadku zaistnienia

n/w okoliczności w następującym zakresie:

1. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zwiększenia ilości wykonywanych usług wymienionych w formularzu ofertowym,
2. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT w zakresie usług pocztowych,
3. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cennika usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego,
4. zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów,
5. zmiana osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.

*Sporządziła:*