

ZARZĄDZENIE NR
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej na zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych w 2020 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz., 506 z późn. zm.), na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz., 1507 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XIX/241/2019 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej na zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na pokrycie pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

INSPEKTOR
ds. rozliczania środków zewnętrznych
i współpracy z organizacjami
pozarządowymi

Renata Żbikowska

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Pozyskiwania Środków Pomocowych
Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Paweł Kozłowski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Anna Kogut-Borowa
RADCA PRAWNY

03.12.2019r.

Załącznik do zarządzenia Nr 409/2019
Burmistrza Nidzicy
z dnia 09 grudnia 2019 r.

PŚPRKS.524.5.2019

Na podstawie art. 25 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.), art.11 ust. 1 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019r, poz. 688 ze zm.) w związku z uchwałą nr XIX/241/2019 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi i o wolontariacie na rok 2020.

BURMISTRZ NIDZICY
ogłasza otwarty konkurs ofert
na zlecenie zadań z zakresu pomocy społecznej
na zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.).

I. Cel Konkursu i oczekiwane rezultaty:

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadania Gminy Nidzica w zakresie pomocy społecznej dotyczącej udzielenia schronienia dla osób bezdomnych. Oferta dotyczy zarówno kobiet jak i mężczyzn.

OCZEKIWANE REZULTATY ZADANIA:

1. Zwiększenie samodzielności osób bezdomnych poprzez system usług reintegracji społecznej i zawodowej.
2. Zwiększenie skuteczności i efektywności wspierania osób bezdomnych.
3. Podwyższenie dostępu, jakości wsparcia i koordynacji usług skierowanych do osób bezdomnych.

II. Rodzaj zadania i wysokość przeznaczonych środków oraz termin realizacji:

1. Zadanie z zakresu pomocy społecznej na zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych:

Nr zadania	Tytuł zadania	Przewidywana liczba miejsc	Termin realizacji zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 roku
1	Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych z terenu Gminy Nidzica	7	01.01.2020r. do 31.12.2020r.	40 000,00 zł
RAZEM				40 000,00 zł

2. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 1 ofertę.

3. **Dotacja w formie powierzenia zadania** na realizację zadań wybranych w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100).

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność partii politycznych;
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 3) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 5) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 10 % kosztów całkowitych jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
10. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.
11. Zasady przekazywania dotacji na zadanie szczegółowo zostało określone w warunkach realizacji zadania stanowiące **Załącznik** do niniejszego ogłoszenia.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Osobom bezdomnym lub zagrożonym bezdomnością, zwracającym się o pomoc, Podmiot realizujący zlecenie musi zapewnić we wskazanym okresie świadczone usługi zgodnie ze

standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896). Oferta dotyczy zarówno mężczyzn jak i kobiet.

2. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację powinny spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty, podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia umowy,
 - b) złożyć w terminie poprawnie wypełnioną ofertę,
 - c) wykazać posiadanie: doświadczenia, wykwalifikowanej kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Podmiot składający ofertę musi wskazać miejsce gdzie zostanie uruchomione zadanie oraz nr telefonu osoby pełniącej dyżur do kontaktu w celu ewentualnego umieszczenia osoby bezdomnej.

V. Termin i sposób składania ofert:

1. Podmiot uprawniony złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzekraczalnym terminie do **24 grudnia 2019 r. do godz. 12.00** w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica (*liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy*).
2. Oferta podmiotu, który wygra konkurs, stanowić będzie integralną część umowy zwartej pomiędzy zainteresowanymi stronami.
3. Oferta powinna zawierać:
 - szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania,
 - termin i miejsce realizacji zadania,
 - kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania,
 - informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - aktualny odpis KRS – ważny 3 miesiące od daty wystawienia, a w przypadku podmiotów nie będących stowarzyszeniami lub fundacjami, inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności
 - sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok, lub-w przypadku dotychczasowej krótszej działalności-za okres tej działalności.
 - Statut organizacji, w przypadku złożenia innego dokumentu niż odpis KRS
5. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i informacje określone również w warunkach realizacji zadania.
6. Każda strona kopii dokumentów powinna być potwierdzona *za zgodność z oryginałem* przez osobę upoważnioną do podpisania umowy.
7. Oferta powinna być przedstawiona w formie drukowanej i w sposób czytelny, powinna zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
8. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „pomocy społecznej na zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych”).
9. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.

10. Formularz oferty można:

- 1) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
- 2) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica <https://bip.nidzica.pl/>.

VI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Ofertę należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. ,poz. 2057). Załącznik nr 1 do niniejszego Rozporządzenia.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji, oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 grudnia 2019r. po godz. 10.00**
4. W celu opiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.
5. Ocenie podlegają następujące kryteria:
 - a) zakres rzeczowy zadania
 - b) posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia w realizacji zadania będącego przedmiotem oferty – rzetelność wykonania zadania, kwalifikacji kadry, baza lokalowa placówki
 - c) ocena kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania w stosunku do zakresu rzeczowego zadania
 - d) dotychczasowa współpraca z podmiotem w zakresie rzetelności i terminowości w realizacji zleconych zadań oraz otrzymanych na ten cel środków finansowych.

OCENA PUNKTOWA OFERTY

L.p.	Kryteria	Możliwa liczba punktów
1	Zakres rzeczowy zadania	0 – 5
2	Posiadanie przez oferenta odpowiedniego doświadczenia, kwalifikacje kadry, baza lokalowa	0 – 5
3	Kalkulacja kosztów w stosunku do zakresu rzeczowego zadania.	0 – 5
4	Dotychczasowa współpraca z podmiotem	0 – 5
Maksymalna ilość punktów		20

6. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi „ocenę oferty”.
7. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta uzyska minimum 11 punktów i zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
8. Decyzja o udzieleniu dotacji podejmowana jest po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
9. W ramach otwartego konkursu ofert dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
10. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego działania powinien przedstawić ofertę wykonania działania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
11. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
12. Wyniki otwartego konkursu zostaną podane niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu do publicznej wiadomości poprzez ich publikację na w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.nidzica.pl> na stronie internetowej Gminy Nidzica: www.nidzica.pl; oraz stronie internetowej MOPS Nidzica: www.mops.nidzica.pl
13. Prawa i obowiązki dotyczące realizacji zadania nie mogą być przenoszone na inne podmioty bądź jednostki.

14. Podpisanie umowy na realizację zadania nastąpi po zatwierdzeniu Uchwały Budżetowej.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

1. Gmina Nidzica w 2018 roku nie przekazała dotacji organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadania publicznego związanego z zabezpieczeniem miejsc w schroniskach dla bezdomnych.
2. W 2019 r. zostały udzielone dotacje celowe następującym podmiotom:
 - a) Z zakresu pomocy społecznej na zabezpieczenie miejsc w schroniskach dla bezdomnych:
Oferta Fundacji Leśne Zacisze – Schronisko dla Osób Bezdomnych – kwota przyznanej dotacji: 40 000,00 zł na powierzenie zadania pn. „Działania w zakresie udzielenia schronienia w schronisku dla bezdomnych z terenu miasta Nidzica”.

Załączniki:

1. Warunki realizacji zadania Publicznego

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

.....

Nidzica 3 grudnia 2019r.

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz osób bezdomnych z terenu Gminy Nidzica w okresie wskazanym w ogłoszeniu z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami w zakresie opisanym w ofercie i standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018r., poz. 896).
3. Schronisko dla bezdomnych prowadzone przez Oferenta powinno funkcjonować i realizować zadania zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1960 ze zm.).
4. Schronisko musi funkcjonować przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu i zapewniać możliwość całodobowego przebywania, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu.
5. Placówka świadcząca usługi schronienia ma obowiązek przyjmowania wszystkich bezdomnych z terenu Gminy Nidzica, o każdej porze dnia, posiadających skierowanie wystawione przez MOPS w Nidzicy lub kierowanych przez inne podmioty w trybie interwencyjnym.
6. Schronisko ma obowiązek zapewnienia osobie bezdomnej pomocy w postaci jednego gorącego posiłku dziennie.
7. Osoby bezdomne z terenu Gminy Nidzica będą zobowiązane do ponoszenia odpłatności za pobyt w placówce zgodnie z Uchwałą Nr XV/217/2019 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 26 września 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Kwota odpłatności oraz sposób dokonywania wpłaty przez osoby przebywające w schronisku wynikać będą z decyzji administracyjnej.
8. Schronisko zobowiązane jest do prowadzenia działań związanych z realizacją kontraktu socjalnego, pracy socjalnej oraz zawierania i prowadzenia indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.
9. Zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu.
10. Oferent wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nidzicy dokumentacji świadczącej o wykonywanej pracy z osobą skierowaną do schroniska.
11. Oferent zapewnia, że posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:
 - a) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,
 - b) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
 - c) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.
12. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
13. Oferent zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż przez kolejne 3 dni.
14. Oferent zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania MOPS o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia.
15. Sposób rozliczenia usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych Gminy Nidzica:
 - a) Oferent do 7-go dnia każdego miesiąca winien dostarczyć do MOPS Nidzica rozliczenia za faktycznie wykonane usługi schronienia za poprzedni miesiąc,
 - b) na Oferencie spoczywa odpowiedzialność za dochowanie obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

- 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- c) Oferent, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Nidzica jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - d) Oferent jest zobowiązany do złożenia do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni miesięcznych informacji do MOPS Nidzica składających się z następujących danych:
 - ewidencji mieszkańców placówki kierowanych przez MOPS Nidzica oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym – *Załącznik nr 1*
 - list obecności podpisanych przez osoby bezdomne – *Załącznik nr 2*
 - e) dotacja przekazywana będzie z góry na realizację zlecenia,
 - f) po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania do Urzędu Miejskiego w Nidzicy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057).
16. Wobec osób, których dane będą przekazane w ramach realizacji zlecanego zadania, Zleceniobiorca/Wykonawca spełni obowiązek, o którym mowa w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenie stanowiące *Załącznik nr 3*.
17. Zleceniobiorca/Wykonawca będzie wypełniał wszystkie obowiązki administratora danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji usług opiekuńczych, z godnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
18. Zleceniobiorca/Wykonawca będzie udostępniał Zamawiającemu dane osobowe osób w zakresie niezbędnym do prawidłowego rozliczenia wykonanego zadania.

Ewidencja mieszkańców placówki kierowanych przez MOPS Nidzica oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym w miesiącur.

L.p	Imię i nazwisko osób skierowanych do schroniska przez MOPS Nidzica	Imię i nazwisko osób skierowanych do schroniska przez inny podmiot w trybie interwencyjnym	Liczba dni pobytu klienta w schronisku	Koszt pobytu w schronisku za osobodzień	Łączny m-czny koszt pobytu osoby w schronisku	UWAGI np. informacje o wcześniejszym opuszczeniu schroniska lub inne istotne informacje mające wpływ na wysokość ponoszonej odpłatności

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej

Lista obecności osób bezdomnych kierowanych przez MOPS Nidzica oraz inne podmioty w trybie interwencyjnym w miesiącur.

L.p	Imię i nazwisko osoby skierowanej do schroniska dla bezdomnych	Podpis osoby przebywającej w schronisku

.....
Data i podpis osoby odpowiedzialnej

**Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO:**

1. Oświadczam, że dopełniłem obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu realizacji przedmiotu umowy.
2. Oświadczam, że zobowiązałem / zobowiązę podwykonawców do realizacji przez nich obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 1.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis Wykonawcy)

