

ZARZĄDZENIE NR 507/2020
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 13 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XIX/241/2019 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują zadania publiczne w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 tj.:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia – dotacja w formie wsparcia zadania
 - 2) Polityki społecznej – dotacja w formie wsparcia zadania
 - 3) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w formie wsparcia zadania
3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 2. pkt 1), 2) i 3) nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na pokrycie części kosztów realizacji zadań.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

INSPEKTOR
ds. rozliczania środków zewnętrznych
i współpracy z organizacjami
pozarządowymi

Renata Zbikowska

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Pozyskiwania Środków Pomocowych
Rozwoju i Komunikacji Społecznej

Paweł Kozłowski

Sprawdzono pod względem
formatu-prawny

Anna Rogalska-Borowska
RADCA PRAWNY
12.02.2020 r.

Załącznik do zarządzenia Nr 504/2020

Burmistrza Nidzicy

z dnia 13. lutego 2020 r.

PŚPRKS. 524.4.2020

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) w związku z Uchwałą nr XIX/241/2019 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2020 r. PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE

§ 1

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Konkursem objęte są zadania z zakresu:
 - 1) **Ochrony i promocji zdrowia – dotacja w formie wsparcia zadania**
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **3000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych, 00/100), wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);
 - 2) **Polityki społecznej – dotacja w formie wsparcia zadania**
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **20000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);
 - 3) **Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w formie wsparcia zadania**
Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **27000,00 zł** (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych, 00/100) wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy).
2. Termin realizacji zadania publicznego: od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2020 r.
3. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 2 oferty.
4. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem **50000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych, 00/100).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr I do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica (z wyjątkiem ofert z zakresu „Ochrony i promocji zdrowia” – mogą być realizowane poza gminą Nidzica, ale realizacja ofert ma się odbywać na rzecz mieszkańców Gminy Nidzica), a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność partii politycznych;
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 3) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 5) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 10 % kosztów całkowitych jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
10. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.

§ 3

Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w terminie minimum 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica, na stronie internetowej Gminy Nidzica, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. do dnia 06.03.2020r.

2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu „.....” – wpisać odpowiedni zakres).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Formularz oferty można:
 - 1) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
 - 2) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica:
https://bip.nidzica.pl/155/Otwarte_konkursy_ofert/
6. Przed złożeniem oferty inspektor ds. rozliczania środków zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczące konkursu oraz wymogów formalnych (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej, nr telefonu: 89 625 07 63) w godzinach pracy urzędu (poniedziałek: godz. 8.00-16.00, wtorek- piątek: 7.30-15.30).

§ 4

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica, informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”);
 - 2) umieszczenia logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty *ponoszone od dnia zawarcia umowy do terminu zakończenia realizacji zadania* określonego w podpisanej umowie.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Ostatecznej oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert i wyboru zadań wraz z propozycją wysokości ich dofinansowania dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Komisja konkursowa dokona analizy złożonych ofert i wybierze najkorzystniejszą według kryteriów

formalnych i merytorycznych. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą poddane ocenie merytorycznej.

5. Kryteria formalne - wymagane będzie spełnienie łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - 1) Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 3) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.
6. Kryteria merytoryczne - maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania - 100, według poniższego podziału:
 - 1) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta z uwzględnieniem dotychczasowych dokonań i zrealizowanych przez oferenta przedsięwzięć, doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne - 5 punktów;
 - 2) Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, a w szczególności:
 - a) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych,
 - b) ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego,
 - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - 35 punktów;
 - 3) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w tym:
 - a) atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
 - b) określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań,
 - c) ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu - 50 punktów;
 - 4) Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - 10 punktów.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku organizacja pozarządowa może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

§ 6

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadanie dla organizacji wyłonionej przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Nidzicy.
2. Od decyzji Burmistrza Nidzicy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu (wówczas zostanie zaktualizowana oferta);
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.
4. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

5. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim

1. W 2019 r. zostały udzielone dotacje celowe następującym podmiotom:

- 1) Ochrona i promocja zdrowia:
 - a) Oferta Nidzickiego Uniwersytetu III Wieku "Młodzi Duchem" – kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch”.
- 2) Polityka społeczna:
 - a) Oferta Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów Oddział Rejonowy w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 2 100,00 zł na wsparcie zadania pn. „Przeżyć to jeszcze raz”
 - b) Oferta Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 2 500,00 zł na wsparcie zadania pn. „XXII Koncert Radości i Nadziei połączony z wystawą prac artystycznych osób niepełnosprawnych”;
 - c) Oferta Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Nidzickiego – kwota przyznanej dotacji: 5 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Questing z LOT-em nad Omulewem”;
 - d) Oferta Warmińsko - Mazurskiego Oddziału Okręgowego PCK – kwota przyznanej dotacji: 3 200,00 zł na wsparcie zadania pn. „Polski Czerwony Krzyż oddany dobroczynności”
 - e) Oferta Zboru Kościoła Chrześcijan Baptystów „Antiochia” w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 4 700,00 zł na wsparcie zadania pn. „Razem weselej”;
 - f) Oferta Polskiego Związku Niewidomych Okręg Warmińsko – Mazurski Koło w Nidzicy – kwota przyznanej dotacji: 2 500,00 zł na wsparcie zadania pn. „Niewidomi w życiu społecznym i kulturalnym”.
- 3) Kultura, sztuka oraz ochrona kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) Oferta Nidzickiego Uniwersytetu III Wieku "Młodzi Duchem" – kwota przyznanej dotacji: 4 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Nie mam czasu na nudę”;
 - b) Oferta Nidzickiego Stowarzyszenia Mniejszości Niemieckiej – kwota przyznanej dotacji: 4 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Pod wspólnym niebem – mniejszość niemiecka jako element kultury, tradycji i historii regionalnej Mazur”;
 - c) Oferta Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Brama Mazurskiej Krainy” kwota przyznanej dotacji: 6 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Gmina Nidzica dawniej i dziś”;
 - d) Oferta Lyńskiego Centrum Rozwoju „ALNA” – kwota przyznanej dotacji: 5 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „3xP – Polskie Piosenki Patriotyczne”;
 - e) Oferta Towarzystwa Rozwoju Okolic Omulewa „Razem dla Wszystkich” – kwota przyznanej dotacji: 4 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Dary lasu i jeziora na talerzu”.
 - f) Oferta Lokalnej Organizacji Turystycznej Powiatu Nidzickiego – kwota przyznanej dotacji: 4 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Nidzickie Targi Rzemiosła”.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż kwota wnioskowana dopuszcza się negocjowanie warunków, a oferent przedstawia zaktualizowaną ofertę na realizację zadania.
2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Nidzica z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz Nidzicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.

3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).

