Załącznik nr 2

do zapytania ofertowego

znak: GMKR. 6232.1.2020 z dnia 16.06.2020 r.

**Umowa nr GMKR.6232.1.2020 – PROJEKT -**

zawarta w dniu ………………………………. roku pomiędzy:

**Gminą Nidzica** z siedzibą w Nidzicy, przy ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica,   
NIP 9840161572; REGON 510743640, reprezentowaną przez:

Jacka Kosmala – Burmistrza Nidzicy

zwaną dalej „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej

a

……………………………………………………………………………...

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

1.Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Nidzica, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający wskaże miejsce na terenie gminy Nidzica, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie.

3. Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi **szacunkowo**:

- odpady z folii rolniczej białej – 2 800 kg;

- odpady z foli rolniczej czarnej – 1 200 kg;

- odpady z siatki do owijania balotów – 1 650 kg;

- odpady ze sznurka do owijania balotów – 440 kg;

- odpady z opakowań po nawozach – 770 kg;

- odpady z opakowań typu Big Bag – 10 500 kg.

4. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczona do usunięcia może ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właściciela odpadów z wykonania usługi. Wycofanie się z korzystania z usługi przez właściciela odpadów nie rodzi po stronie Wykonawcy prawa do domagania się od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych, w tym zapłaty kary umownej.

5. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:

- ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag przy użyciu własnych (posiadających legalizację)urządzeń,

- załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów,

- transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów,

- rozładunek i przekazanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do odzysku lub unieszkodliwienia.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia oraz możliwości do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przedmiotem umowy oraz warunkami realizacji usługi i nie wnosi żadnych uwag i zastrzeżeń.

**§ 2**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:

1) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

a) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,

b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań typu Big-Bag,

c) datę odbioru,

d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:

- folie rolnicze białe i czarne,

- siatki do owijania balotów i sznurki,

- opakowania po nawozach,

- opakowania typu Big Bag,

e) podpis właściciela/ użytkownika;

f) podpis Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;

g) pieczęć firmową Wykonawcy.

2) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w art. 67 ustawy;

3) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopi kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania oraz ich zbiorczego zestawienia.

2.Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpisany przez Zamawiającego protokół wykonania usługi, potwierdzający zrealizowany zakres wykonanych usług wraz z dokumentacja fotograficzną (10-15 dobrej jakości zdjęć ilustrujących przebieg realizacji zadania) oraz oświadczeniem Wykonawcy o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

3.Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady.

4.Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

5. W zakres zamówienia wchodzą wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia.

7. Ostateczne określenie ilości odpadów, przyjętych do ustalenia cen jednostkowych, skali trudności oraz warunków technicznych należy do obowiązków Wykonawcy.

**§ 3**

Termin realizacji zamówienia**: od dnia podpisania umowy do 30 września 2020 r.**

**§ 4**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołów odbioru spisanych z każdą osobą dostarczającą odpady oraz protokołu odbioru potwierdzającego zakres wykonanego zamówienia, o którym mowa w §2 ust. 2, według niżej wymienionych cen jednostkowych odbioru oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów:

**1) z folii rolniczych białych za 1 Mg:**

cena netto: ....................................zł

podatek VAT (....%) ......................zł

cena brutto: ...................................zł

(słownie:.....................................................................................................................................)

**2) z folii rolniczych czarnych za 1 Mg:**

cena netto: ....................................zł

podatek VAT (....%) ......................zł

cena brutto: ...................................zł (słownie:.....................................................................................................................................)

**3) siatki i sznurka do owijania balotów za 1 Mg:**

cena netto: ....................................zł

podatek VAT (....%) ......................zł

cena brutto: ...................................zł (słownie:.....................................................................................................................................)

**4) opakowań po nawozach za 1 Mg:**

cena netto: ....................................zł

podatek VAT (....%) ......................zł

cena brutto: ...................................zł

(słownie:.....................................................................................................................................)

**5) opakowań typu Big-Bag za 1 Mg:**

cena netto: ....................................zł

podatek VAT (....%) ......................zł

cena brutto: ...................................zł

(słownie:.....................................................................................................................................)

2. Zamawiający zastrzega sobie niezmienność cen jednostkowych w czasie trwania umowy.

3. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości wykonanych i potwierdzonych usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

4. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wraz z należnym podatkiem VAT kwoty w wysokości **...................... zł brutto** (słownie: ....................................... zł).

5. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązki niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 -5 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

7. Płatność będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 30 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury/rachunku, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

1. Wykonawca wystawia fakturę/rachunek na:

Nabywca: Gmina Nidzica, ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 9840161572, REGON 510743640;

Odbiorca faktury/rachunku: Urząd Miejski w Nidzicy, ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

**§ 5**

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

3. W ramach umowy Zamawiający zobowiązuje się do udzielania Wykonawcy odpowiedzi na jego formalne wystąpienie związane z realizacją umowy, w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania tego wystąpienia.

4. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

**§ 7**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest pracownik ds. gospodarki komunalnej Wydziału Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ………………………………..

**§ 8**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 1% całkowitej wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia przedmiotu zamówienia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.

2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego § 4 ust. 4.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

5. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za nienależyte wykonanie umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 4 niniejszej Umowy.

**§ 9**

1. Poza przypadkami wskazanymi w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego odstąpienie, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, tj.:
   1. Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
   2. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości   
      o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
   3. Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową lub wskazaniami Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 11**

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory między Stronami będą rozpatrywane przez Sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa – Zamawiający.

**…………………………………… …………………………………………**

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy;
2. Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych