

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zwracam się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na „dostawę materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nidzicy” (cz. IV) zgodnie z niżej opisanym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa artykułu	Ilość
1.	Długopis SORENTO 0,7 (niebieski, automatyczny z wymiennym wkładem)	24 szt.
2.	Długopis żelowy PENAC FX-1, gr. Linii 0,35 mm (niebieski)	36 szt.
3.	Etykiety samoprzylepne Grand 210 x 297 A4 (w opakowaniu 100 szt.)	1 op.
4.	Grzbiety plastikowe do bindowania (średnica 14 mm, kolor czarny - do 125 kartek)	15 szt.
5.	Grzbiety plastikowe do bindowania (średnica 19 mm, kolor czarny - do 165 kartek)	15 szt.
6.	Grzbiety plastikowe do bindowania (średnica 8 mm, kolor czarny)	10 szt.
7.	Karteczki samoprzylepne (38 x 51 mm żółte, opakowanie zawiera 3 x 100 kartek)	15 op.
8.	Karteczki samoprzylepne, wymiary 76 x 76 mm (żółte, 100 kartek)	15 szt.
9.	Klej w sztyfcie TETIS PVP super mocny 15 g - biały	20 szt.
10.	Koperty DL (110 x 220 mm) białe SK okno prawe (1000 sztuk w opakowaniu)	6 op.
11.	Koperty małe C6 (białe, samoklejące, w opakowaniu 1000 sztuk)	15 op.
12.	Korektor w pisaku	5 szt.
13.	Korektor w taśmie Pritt Roller - Mini, 4,2 mm x 7 m	5 szt.
14.	Koszulki krystaliczne A4 (min. 50 mic, opakowanie zawiera 100 szt.)	6 op.
15.	Notes - kostka biurowa (biały; klejony wzdłuż jednego boku; 8,5 x 8,5 x 3,5 cm)	10 szt.
16.	Notes - kostka biurowa (biały; nieklejony; 8,5 x 8,5 x 3,5 cm)	10 szt.
17.	Ołówek STAEDTLER NORIS B1, HB	10 szt. – B1 10 szt. - HB
18.	Papier na wizytówki kratkowany - kremowy 246g/m2 (opakowanie zawiera 20 arkuszy A4)	1 op.
19.	Papier xero A3 80 g POLlux (ryza zawiera 500 arkuszy)	10 ryz
20.	Papier xero A4 80 g POLlux (ryza zawiera 500 arkuszy)	150 ryz
21.	Segregator dźwigniowy A4/75	20 szt.
22.	Skoroszyt twardy PCV A4 (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, twarda, bez zaczepów)	15 szt.
23.	Skoroszyt twardy PCV A4 z oczkami (przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, twarda)	30 szt.
24.	Skoroszyt z oczkiem pełny 280 g	30 szt.
25.	Teczka na rzep wielobigowa, w okleinie kolorowej	5 szt.
26.	Wąsy do skoroszytu Durable Flexi (opakowanie zawiera 25 szt.)	20 op.
27.	Wkład do długopisu żelowego PENAC FX-1, gr. linii 0,35 mm (w opakowaniu 12 szt.)	3 op. - niebieski
28.	Zeszyt A4 96 kartkowy w kratkę (twarda okładka, wnętrze wykonane z wysokiej jakości offsetu 60g )	5 szt.
29.	Zszywki 24/6 (w opakowaniu 1000 zszywek) - standardowe	40 op.
30.	Zszywki małe 10	10 op.
31.	Szufladka na biurko przezroczysta, kolor bezbarwny	5 szt.
32.	Wkład do cienkopisu kulkowego PENTEL EnerGel BLN105 (czarny)	6 szt.

Termin realizacji zamówienia do dnia: **2 października 2020 r.**

Kryterium oceny ofert i ich waga: **cena 100%**

Inne istotne warunki realizacji zamówienia (projekt umowy):

- dostawa towaru w wersji oryginalnej,
- dostarczenie własnym transportem.

Ofertę prosimy złożyć do **25 września 2020 r.** w dowolny sposób: drogą pocztową, faksem: 89 625 07 11, pocztą elektroniczną: um@nidzica.pl lub osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nidzicy: 13-100 Nidzica ul. Plac Wolności 1 pok. nr 1. **W ofercie prosimy o umieszczenie numeru telefonu kontaktowego z osobą odpowiedzialną za przedstawienie oferty.**

Uwagi:

Dostawca wystawi fakturę, gdzie nabywcą jest: **Gmina Nidzica ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP: 9840161572, odbiorcą: Urząd Miejski w Nidzicy**, po uprzednim odbiorze dostawy przez Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Sporządziła:  
Alicja Rożek – tel. 89 625 07 60

*A. Walewiska*  
Kierownik Wydziału

BURMISTRZ NIDZICY

*Jacek Koźmala*

.....  
podpis Kierownika Zamawiającego