

ZARZĄDZENIE NR 750/2020
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 3 listopada 2020 r.

w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi interesantów i organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz § 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1758 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Realizacja zadań publicznych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy, w tym zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, będzie polegało na wykonywaniu zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów z zastrzeżeniem ust. 2

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy spraw:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) ewidencji działalności gospodarczej.

3. Sprawy dotyczące rejestracji stanu cywilnego będą realizowane w punkcie obsługi w bocznym wejściu do budynku ratusza (wejście od strony ul. Kościelnej), po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty pod numerem telefonu 89 625 07 16 lub 89 625 07 10.

4. Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych, ewidencją ludności oraz działalnością gospodarczą będą realizowane w głównym wejściu do budynku, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty pod numerem 89 625 07 20 lub 89 625 07 21 (dowody osobiste, ewidencja ludności) oraz 89 625 07 60 i 89 625 07 24 (ewidencja działalności gospodarczej).

5. Podczas uroczystości ślubnej przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Nidzicy ograniczona zostaje liczba gości wyłącznie do osób zawierających związek małżeński i świadków.

6. Pozostałe sprawy będące w zakresie kompetencji Urzędu załatwiane będą w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 89 625 07 10 lub ze stanowiskiem merytorycznym - wykaz telefonów dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.nidzica.pl/> w zakładce Urząd Miejski/Wydziały i stanowiska.

7. Realizacja spraw w Urzędzie Miejskim w Nidzicy odbywać się będzie za pośrednictwem:

- 1) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej(e-PUAP);
- 2) poczty elektronicznej na adres:um@nidzica.pl lub telefonicznie, w przypadku gdy nie jest wymagany podpis wnioskodawcy. Wykaz numerów telefonów stacjonarnych stanowi załącznik do zarządzenia;
- 3) operatora pocztowego, jeśli osoba nie posiada konta na platformie e-PUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
- 4) pojemnika (urny) umieszczonego w wejściu głównym do budynku Ratusza, poprzez pozostawienie w nim dokumentów, które wyjmowane z niej będą na następny dzień i rejestrowane poprzez wprowadzanie ich do elektronicznego systemu obiegu dokumentacji.

8. Obowiązuje zakaz wejścia interesantów na teren obiektu Urzędu poza załatwianiem spraw określonych w § 1 ust. 2.

§ 2. 1. Podczas obecności w pomieszczeniach Urzędu (również w częściach wspólnych: korytarze, klatki schodowe, sale konferencyjne itp.) pracownicy zobowiązani są do:

- 1) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, przyłbicy;

- 2) zachowania minimalnej odległości 1,5 m od innych przebywających w nim osób;
- 3) używania rękawic ochronnych lub stosowania płynu do dezynfekcji rąk.

§ 3. Kasa Urzędu będzie nieczynna do odwołania. Wpłaty należności można dokonywać bezpośrednio na rachunek Gminy Nidzica o numerze: 35 1020 36 13 0000 6502 0004 7993.

§ 4. § 4. Przyjmowanie interesantów przez Burmistrza Nidzicy zostaje ograniczone do kontaktów telefonicznych pod numerem telefonu 89 625 07 10 lub kontaktu mailowego na adres um@nidzica.pl.

§ 5. Wyjścia i wyjazd w teren pracowników Urzędu zostają ograniczone do minimum.

§ 6. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w godzinach pracy Urzędu, zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 7. Zaleca się sprzątanie środkami antyseptycznymi siedziby Urzędu oraz zwiększenie częstotliwości mycia klamek, poręczy, podchwytywów, przycisków, sanitariatów i podłóg.

§ 8. 1. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o:

- 1) pogorszeniu stanu zdrowia charakterystycznego dla objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem);
- 2) podejrzenia kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem), jak również innych zdarzenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać niezwłocznie inspektorowi do spraw pracowniczych drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

3. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych w zakresie zasad higieny;
- 2) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego i śledzenia komunikatów na temat wirusa SARS-CoV-2 (koronawirusa) zamieszczanych na stronie pacjent.gov.pl.

§ 9. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

2. Zobowiązuje się kierowników do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych im pracowników.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 724/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 października 2020r. w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi interesantów i organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala