

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania wniosków zgłoszonych przez podmioty biorące udział w naborze wniosków.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest:

- 1) ocena formalna i merytoryczna wniosków składanych w ramach naboru wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica w roku 2021,
- 2) proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi wnioskami na podstawie oceny wniosku,
- 3) rekomendowanie zaopiniowanych wniosków Burmistrzowi Nidzicy,
- 4) opracowanie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.

2. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.

3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Każdy członek Komisji na pierwszym posiedzeniu, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, w których dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej złożonych wniosków. Kryteria formalne i merytoryczne zostały określone w ogłoszeniu naboru wniosków, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy nr 849/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica w roku 2021 r.

2. W pierwszym etapie konkursu Komisja:

- 1) stwierdza liczbę złożonych wniosków w danym zakresie,
- 2) otwiera koperty z wnioskami i sprawdza czy wniosek:
 - a) został złożony przez podmiot uprawniony do jego złożenia,
 - b) uzupełniony jest o wymagane załączniki.

3. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdego wniosku według „Karty oceny formalnej wniosku” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. W drugim etapie członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej poprzez wypełnienie dla każdego wniosku „Karty oceny merytorycznej wniosku” stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocena końcowa wniosku stanowi średnią punktów przyznawanych na „Karcie oceny merytorycznej” przez każdego z członków Komisji.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o przyznanie pomocy na realizację zadania.

§ 5

1. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez wnioskodawcę.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana we wniosku, komisja opisuje na „Kartach oceny merytorycznej wniosku” danego wnioskodawcy wprowadzenie konieczności zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kalkulacji kosztów i harmonogramu. Wnioskodawca na wezwanie dokonuje korekty wniosku dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do przyznanej dotacji.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z wnioskami Burmistrzowi Nidzicy. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Nidzicy. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256).
2. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru wniosków i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego wniosek został wybrany.
4. Wyniki ogłoszenia naboru wniosków zawierające nazwę wnioskodawcy, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
 - 3) na stronie internetowej: www.nidzica.pl.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 z późn. zm.), Uchwały nr XLIV/613/2017 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania zadań sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. Poz. 5058 z dnia 12 grudnia 2017r.) oraz Zarządzeniu Burmistrza Nidzicy nr 849/2021 z dnia 26 stycznia 2021 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica w roku 2021 r.

**Oświadczenie o bezstronności
członka komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział naborze wniosków na wykonanie zadań z zakresu sportu na terenie Gminy Nidzica w roku 2021 w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregoś z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

.....

Podpis członka Komisji Konkursowej:

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa oferenta:

Nazwa zadania :

I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w naborze wniosków?		
2.	Czy wniosek został złożony na odpowiednim druku wskazanym w naborze?		
3.	Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony? *		
4.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem naboru?		
5.	Czy wniosek jest kompletny oraz zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny?		
6.	Czy wniosek zakłada zapewnienie wymaganego wkładu (finansowego lub niefinansowego) na wymaganym poziomie?		
7.	Czy wniosek zawiera właściwe załączniki: 1) aktualny statut klubu, bądź inny równoznaczny dokument (jeżeli przepisy dotyczące podmiotu nie nakładają obowiązku posiadania statutu) potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie sportu 2) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, 3) kserokopie aktualnie posiadanych ważnych licencji potwierdzonych za zgodność z oryginałem - jeśli zadanie dotyczy występów w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe.		
9.	Czy wniosek został podpisany przez osoby upoważnione?		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Nidzica, dnia

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa oferenta:

Zakres zadania

I. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego		Max. 5 pkt.	
1.	Znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego	0-4	
2.	Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę	0-1	
II. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania		Max. 35 pkt.	
1.	Analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych	0-10	
2.	Ocena spójności kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu zadania	0-10	
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
4.	Planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
III. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania		Max. 50 pkt.	
1.	Atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	0-20	
2.	Określenie konkretnych i realistycznych celów i rezultatów działań	0-15	
3.	Kompleksowość działań służących realizacji projektu	0-15	
IV. Ocena realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku wnioskodawców, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		Max. 10 pkt	
		0-10	
Liczba punktów przyznanych			
Maksymalna liczba punktów		100	

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Nidzica, dnia