

**ZARZĄDZENIE NR 875/2021**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 22 lutego 2021 r.

**w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi interesantów i organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz § 22 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 2316 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Realizacja zadań publicznych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy, w tym zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, będzie polegała na wykonywaniu zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom poprzez wyłączenie bezpośredniej obsługi interesantów z zastrzeżeniem ust. 2

2. Ograniczenie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy spraw:

- 1) rejestracji stanu cywilnego;
- 2) ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 3) ewidencji działalności gospodarczej;
- 4) zwrotu podatku akcyzowego.

3. Sprawy dotyczące rejestracji stanu cywilnego będą realizowane w punkcie obsługi w bocznym wejściu do budynku ratusza (wejście od strony ul. Kościelnej), po uprzednim telefonicznym umówieniu wizyty pod numerem telefonu 89 625 07 16 lub 89 625 07 10.

4. Sprawy związane z wydawaniem dowodów osobistych, ewidencją ludności, działalnością gospodarczą oraz zwrotem podatku akcyzowego będą realizowane w głównym wejściu do budynku, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty pod numerem 89 625 07 20 lub 89 625 07 21 (dowody osobiste, ewidencja ludności), 89 625 07 60 i 89 625 07 24 (ewidencja działalności gospodarczej) i 89 625 07 31 (zwrot podatku akcyzowego).

5. Podczas uroczystości ślubnej przeprowadzanej w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Nidzicy ograniczona zostaje liczba gości wyłącznie do osób zawierających związek małżeński i świadków.

6. Pozostałe sprawy będące w zakresie kompetencji Urzędu załatwiane będą w pierwszej kolejności poprzez kontakt telefoniczny pod numerem 89 625 07 10 lub ze stanowiskiem merytorycznym - wykaz telefonów dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej <https://bip.nidzica.pl/> w zakładce Urząd Miejski/Wydziały i stanowiska.

7. Realizacja spraw w Urzędzie Miejskim w Nidzicy odbywać się będzie za pośrednictwem:

- 1) Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (e-PUAP);
- 2) poczty elektronicznej na adres: [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl) lub telefonicznie, w przypadku gdy nie jest wymagany podpis wnioskodawcy. Wykaz numerów telefonów stacjonarnych stanowi załącznik do zarządzenia;
- 3) operatora pocztowego, jeśli osoba nie posiada konta na platformie e-PUAP, profilu zaufanego albo certyfikatu kwalifikowanego;
- 4) pojemnika (urny) umieszczonego w wejściu głównym do budynku Ratusza, poprzez pozostawienie w nim dokumentów, które wyjmowane z niej będą na następny dzień i rejestrowane poprzez wprowadzanie ich do elektronicznego systemu obiegu dokumentacji.

8. Obowiązuje zakaz wejścia interesantów na teren obiektu Urzędu poza załatwianiem spraw określonych w § 1 ust. 2.

§ 2. 1. Podczas obecności w pomieszczeniach Urzędu (również w częściach wspólnych: korytarze, klatki schodowe, sale konferencyjne itp.) pracownicy zobowiązani są do:

- 1) zakrywania ust i nosa przy pomocy odzieży lub jej części, maski, przyłbicy;
- 2) zachowania minimalnej odległości 1,5 m od innych przebywających w nim osób;
- 3) używania rękawic ochronnych lub stosowania płynu do dezynfekcji rąk.

§ 3. Kasa Urzędu będzie nieczynna do odwołania. Wpłat należności można dokonywać bezpośrednio na rachunek Gminy Nidzica o numerze: 35 1020 36 13 0000 6502 0004 7993.

§ 4. § 4. Przyjmowanie interesantów przez Burmistrza Nidzicy zostaje ograniczone do kontaktów telefonicznych pod numerem telefonu 89 625 07 10 lub kontaktu mailowego na adres [um@nidzica.pl](mailto:um@nidzica.pl).

§ 5. Wyjścia i wyjazd w teren pracowników Urzędu zostają ograniczone do minimum.

§ 6. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w godzinach pracy Urzędu, zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

§ 7. Zaleca się sprzątanie środkami antyseptycznymi siedziby Urzędu oraz zwiększenie częstotliwości mycia klamek, poręczy, podchwytów, przycisków, sanitariatów i podłóg.

§ 8. 1. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania pracodawcy o:

- 1) pogorszeniu stanu zdrowia charakterystycznego dla objawów zakażenia wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem);
- 2) podejrzenia kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zakażenie wirusem SARS-CoV-2 (koronawirusem), jak również innych zdarzenia określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy przekazywać niezwłocznie inspektorowi do spraw pracowniczych drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną.

3. Wszystkich pracowników Urzędu zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania się do wytycznych służb sanitarnych w zakresie zasad higieny;
- 2) codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego i śledzenia komunikatów na temat wirusa SARS-CoV-2 (koronawirusa) zamieszczanych na stronie [pacjent.gov.pl](http://pacjent.gov.pl).

§ 9. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

2. Zobowiązuje się kierowników do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych im pracowników.

3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 10. Traci moc zarządzenie Nr 750/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 3 listopada 2020 r. w sprawie organizacji bezpośredniej obsługi interesantów i organizacji pracy w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w okresie obowiązywania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**

Sekretarz Miasta – Elżbieta Płoska, p. nr 36, tel. 89 625 07 14; e-mail: sekretarz@nidzica.pl					
Skarbnik Miasta – Wiesława Rozmus, p. nr 21, tel. 89 625 07 39; skarbnik@nidzica.pl					
Wydział	Stanowisko ds.	Imię i nazwisko	Nr pokoju	Nr telefonu	Adres e-mail
<b>Organizacyjny i Spraw Obywatelskich (OSO)</b> Kierownik – Elżbieta Płoska, p. nr 36 Tel. 89 625 07 14 e-mail: sekretarz@nidzica.pl	organizacyjnych / <b>Biuro Obsługi Klienta</b>	Anna Kacprzyńska Weronika Przeździecka	1	89 625 07 23 89 625 07 27	a.kacprzyńska@nidzica.pl
	obsługi sekretariatu	w/z Magdalena Rostkowska	19	89 625 07 10 fax: 89 625 07 11	um@nidzica.pl m.rostkowska@nidzica.pl
	pracowniczych	Anna Andryszkiewicz	30	89 625 07 25	a.andryszkiewicz@nidzica.pl
	Z-ca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich	Anna Waleriańska	30A	89 625 07 26	a.walerianska@nidzica.pl
	ewidencji działalności gospodarczej	Alicja Rożek	30B	89 625 07 60	a.rozek@nidzica.pl
	gospodarczych	Danuta Bojanowska		89 625 07 24	d.bojanowska@nidzica.pl
	dowodów osobistych	Wojciech Pajewski	32	89 625 07 21	w.pajewski@nidzica.pl
	ewidencji ludności	Anna Nowotczyńska	33	89 625 07 20	a.nowotczynska@nidzica.pl
	ochrony danych / informatyk	Mariusz Dobrowolski	33A	89 625 07 29	m.dobrowolski@nidzica.pl
	Rady Miejskiej	Dorota Moszczyńska	40	89 625 07 81	biurorady@nidzica.pl d.moszczyńska@nidzica.pl
	ogólnoadministracyjnych	Paulina Maksym	50		bip@nidzica.pl p.maksym@nidzica.pl
	informatyk	Paweł Usiądek			89 625 07 22
	Informatyk / <b>Punkt Potwierdzający Profil Zaufany</b>	Wojciech Waśk			w.wask@nidzica.pl
	robotnik gospodarczy / goniec	Elżbieta Kowalska	38	89 625 07 18	
	Konserwator / goniec	Mirosław Tymiński		782 800 404	
	sprzątaczką	Jolanta Grodecka			
Beata Świerzeńska					
<b>Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa (GMKR)</b> Kierownik – Joanna Krystkiewicz-Hablutzel, p. nr 16 Tel. 89 625 07 49 e-mail: j.krystkiewicz@nidzica.pl	dzierżaw gruntów i rolnictwa	Piotr Kuriata	17	89 625 07 45	p.kuriata@nidzica.pl
		Anna Langowska		89 625 07 40	a.langowska@nidzica.pl
	geodezji i zasobów komunalnych obrotu nieruchomościami	Karolina Arcyz	18	89 625 07 44	k.arczyk@nidzica.pl
		Natalia Kosatka Magdalena Kosińska		m.kosinska@nidzica.pl	
	ochrony środowiska	Jarosław Draszek	31	89 625 07 46	j.draszek@nidzica.pl
	gospodarki komunalnej	Przemysław Brzuzy	43	89 625 07 41	p.brzuzy@nidzica.pl
	gospodarki mieszkaniowej	Zbigniew Partyka		89 625 07 43	z.partyka@nidzica.pl
	zarządzania mieniem gminnym i opłat adiacenckich	Magdalena Nasiadka		m.nasiadka@nidzica.pl	
<b>Techniczno-Inwestycyjny (TI)</b> Kierownik – Halina Piotrkowska, p. nr 5 Tel. 89 625 07 59 e-mail: halina@nidzica.pl	planowania przestrzennego	Małgorzata Nowak	2	89 625 07 42	m.nowak@nidzica.pl
		Aleksandra Harmider			a.harmider@nidzica.pl
	architektury miejskiej	Karina Denis			k.denis@nidzica.pl
	zarządu dróg gminnych	Łukasz Pietrowicz	3	89 625 07 54	l.pietrowicz@nidzica.pl
		Klaudia Ciesielska			k.ciesielska@nidzica.pl
	inwestycji gminnych	Ewa Jodko-Bogulas	3	89 625 07 50	e.jodko-bogulas@nidzica.pl
	inwestycji i środowiskowych uwarunkowań	Maria Waśkiewicz			m.adaszynska@nidzica.pl
zamówień publicznych	Anna Romanik	89 625 07 51			a.romanik@nidzica.pl

Wydział	Stanowisko ds.	Imię i nazwisko pracownika	Nr pokoju	Nr telefonu	Adres e-mail
<b>Wydział Finansowy (Fn)</b> Kierownik – Wiesława Rozmus p. nr 21 Tel. 89 625 07 39 e-mail: skarbnik@nidzica.pl	księgowości budżetowej	Elżbieta Kobacka	11	89 625 07 38	e.kobacka@nidzica.pl
		Agnieszka Koszel			a.koszel@nidzica.pl
	Z-ca Kierownika Wydziału Finansowego planowania budżetu	Elżbieta Wiśniewska	12	89 625 07 35	e.wisniewska@nidzica.pl
	księgowości podatkowej i niepodatkowej	Teresa Napiórkowska	13	89 625 07 32	t.napiorkowska@nidzica.pl
	księgowości budżetowej - <b>KASA</b>	Elżbieta Zalewska			e.zalewska@nidzica.pl
	płac i podatków od środków transportowych	Natalia Idzikowska	14	89 625 07 36	n.idzikowska@nidzica.pl
	księgowości podatkowej i nieopodatkowanej	Zofia Łukasik	15	89 625 07 37	z.lukasik@nidzica.pl
	kontroli finansów	Alicja Kulesza	37	89 625 07 30	a.kulesza@nidzica.pl
		Anna Kusińska			a.kusinska@nidzica.pl
	wymiaru podatku i opłat	Krystyna Zakrzewska	39	89 625 07 34	k.zakrzewska@nidzica.pl
	Agnieszka Wojciechowska	a.wojciechowska@nidzica.pl			
	Małgorzata Sobotka	m.sobotka@nidzica.pl			
<b>Straż Miejska (SM)</b> Komendant Straży Miejskiej – Wojciech Czarniecki, p. nr 18A Tel. 89 625 07 79 e-mail: strazmiejska@nidzica.pl	<b>Straż Miejska</b>	Andrzej Szczepkowski	18A	89 625 07 70	a.szczepkowski@nidzica.pl
		Jacek Borkowski		89 625 07 70	j.borkowski@nidzica.pl
		Krzysztof Domurad		89 625 07 70	k.domurad@nidzica.pl
		Paweł Sobotka		89 625 07 70	p.sobotka@nidzica.pl
<b>Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej (PŚPRKS)</b> Kierownik – Paweł Kozinski p. nr 49A Tel. 89 625 07 69 e-mail: p.kozinski@nidzica.pl	pozyskiwania środków zewnętrznych i rozwoju gminy	Ewa Wadecka	49	89 625 07 64	e.wadecka@nidzica.pl
	rozwoju promocji i komunikacji społecznej	Bożena Chmielewska			b.chmielewska@nidzica.pl
	rozliczania środków zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi	Renata Żbikowska		89 625 07 63	r.zbikowska@nidzica.pl
	pomoc administracyjna	Aleksandra Jaworska			a.jaworska@nidzica.pl
<b>Samodzielne stanowiska pracy</b>	Komendant Gminny Ochronny Przeciwpożarowej	Paweł Czubkowski	30	89 625 07 25	p.czubkowski@nidzica.pl
	ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej	Andrzej Mateusz Kamiński	20	89 625 07 62	an.kaminski@nidzica.pl
	audytor wewnętrzny	Joanna Ługowska			j.lugowska@nidzica.pl
<b>Urząd Stanu Cywilnego (USC)</b> Kierownik – Małgorzata Jabłonka, p. nr 34, tel. 89 625 07 16, e-mail: usc@nidzica.pl oraz m.jablonka@nidzica.pl Z-ca Kierownika – Agnieszka Felińska, e-mail: usc@nidzica.pl oraz a.felinska@nidzica.pl					
<b>Radcy Prawni</b> Ewa Moszczyńska, e-mail: ewa.moszczyńska@nidzica.pl Anna Kogut-Borowa, e-mail: a.kogut-borowa@nidzica.pl p. nr 22 Tel. 89 625 07 19					