

**ZARZĄDZENIE NR 924/2021  
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 13 kwietnia 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dotyczących ujmowania w ewidencji księgowej przez Urząd Miejski w Nidzicy środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art. 4, art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) i ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342), art. 65 ust. 11-13 ustawy z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 568 z późn. zm.), uchwały Nr 102 Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2020 r. w sprawie wsparcia na realizację zadań inwestycyjnych przez jednostki samorządu terytorialnego (M.P. z 2020 r. poz. 662 z późn. zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się jako obowiązujące zasady (politykę) rachunkowości, dotyczące ujmowania w ewidencji księgowej przez Urząd Miejski w Nidzicy środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 14.01.2021 r.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**

Załącznik  
do zarządzenia Nr 924/2021  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia 13 kwietnia 2021 r.

**Zasady (polityka) rachunkowości dotyczące ujmowania w ewidencji księgowej przez Urząd Miejski w Nidzicy środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”**

**I. ZASADY OGÓLNE**

1. Celem prowadzenia rachunkowości jest wierne i rzetelne przedstawienie sytuacji majątkowej i finansowej dotyczącej ujmowania w ewidencji księgowej przez Urząd Miejski w Nidzicy środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”. Cel zadania, a zarazem znaczenie rachunkowości jest wyrażone w zasadach:

- zasadzie ciągłości, która stanowi, że przyjęte zasady rachunkowości będą stosowane w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach jednakowego grupowania na kontach księgowych środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”, przyjmując taką samą metodę wyceny aktywów i pasywów oraz sporządzania sprawozdań finansowych tak, aby przez kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne. Wykazane w księgach rachunkowych na okres ich zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmuje się w tej samej wysokości w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych,

- zasadzie jawności i przejrzystości, poprzez ustalenie odpowiedzialności osób dysponujących zasobami publicznymi, łatwość dostrzegania niegospodarności i ograniczenie ryzyka niecelowego wydania środków publicznych. Istotne jest też przestrzeganie zasad klasyfikacji budżetowej,

- zasadzie memoriałowej i kasowej: w księgach rachunkowych dla środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” należy ująć wszystkie osiągnięte i przypadające na ich rzecz przychody oraz obciążające je koszty związane z przychodami, dotyczące danego roku budżetowego, niezależnie od terminu ich zapłaty. Jeśli zatem jednostka będzie miała niezapłacone koszty, ujmuje się je w księgach

rachunkowych po stronie „pasywa” jako zobowiązania. Natomiast nieopłacone przychody zostaną ujęte w księgach rachunkowych po drugiej stronie „aktywa” jako należności,  
- zasadzie jasnego i rzetelnego obrazu – jednostka stosuje przyjęte zasady rachunkowości, rzetelnie i jasno przedstawiając sytuację majątkową i finansową oraz wynik finansowy.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, mają zastosowanie odpowiednio zapisy zarządzeń Burmistrza Nidzicy, a w szczególności w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy instrukcji: zasad (polityki) rachunkowości oraz w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy procedur kontroli finansowej, instrukcji gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz procedur postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych i niepodatkowych, za wyjątkiem ulg w zakresie należności cywilnoprawnych.

2. Urząd Miejski w Nidzicy oraz Budżet Gminy (ORGAN) posiadają wspólne rachunki bankowe o numerach:

-23 1020 3541 0000 5302 0343 4099- rachunek -Środków Funduszu Przeciwdziałania COVID -19

-35 1020 3613 0000 6502 0004 7993- rachunek bieżący,

Do dysponowania środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunkach bankowych upoważnione są osoby zgodnie z odrębnymi zarządzeniami.

3. Beneficjentem środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” jest Gmina Nidzica-Urząd Miejski w Nidzicy.

Księgi rachunkowe środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” prowadzone są w jednostce budżetowej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

Księgi rachunkowe prowadzone są komputerowo w systemie PUMA 04.187ZETO Olsztyn. Każdy użytkownik programu posiada indywidualne hasła zabezpieczające dostęp do wprowadzania danych.

W planie finansowym jednostki budżetowej (UM) ujęte wydatki na realizację środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” są zgodne z klasyfikacją w uchwale budżetowej w każdym roku realizacji oraz ewentualne dochody.

4. Wydatki dokonuje się z rachunku bankowego o numerze:

-35 1020 3613 0000 6502 0004 7993-rachunek bieżący Gminy

5. Z rachunku 23 1020 3541 0000 5302 0343 4099- rachunek środków Funduszu Przeciwdziałania COVID -19- dokonuje się refundacji poniesionych wydatków na rachunek bankowy o nr 35 1020 3613 0000 6502 0004 7993-rachunek bieżący Gminy.

6. Wydatki i koszty poniesione przed otrzymaniem dofinansowania należy przeksięgować na odpowiednio oznakowane konta.

7. Operacje gospodarcze w zakresie dochodów budżetowych z tytułu środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” ujmowane są w księgach Gminy Nidzica (Organu).

Zrealizowane dochody Organu ujmowane są na koniec roku jako przychody w jednostce budżetowej (UM).

8. Rachunkowość budżetu (Organu) obejmuje operacje kasowe, tj. przepływy środków, a rachunkowość w jednostce budżetowej (UM) – wydatki, koszty, rozrachunki między kontrahentami, Urzędem i budżetem.

## II. KLASYFIKACJA BUDŻETOWA

Ewidencja księgowa środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” prowadzona jest zgodnie z pismem Wojewody FK-II.3145.5.14.2021 z dnia 25.02.2021 r. (wraz z załącznikiem Sekretarza Stanu w Ministerstwie Finansów pismo znak: ST1.4761.8.2021 z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ujmowania w budżetach jst środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19) tj. dział 851, rozdział 85195, § 0970 po stronie dochodów i równocześnie w tym samym dziale i rozdziale w odpowiednich podziałkach klasyfikacji budżetowej po stronie wydatków.

## III. OBIEG, OPIS I KONTROLA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

1. Realizacja wydatków następuje na podstawie prawidłowo wystawionych, opisanych i zatwierdzonych dokumentów księgowych.

2. Płatności dokonywane są w formie bezgotówkowej za pomocą elektronicznego systemu Bankowości Internetowej udostępnianego przez PKO BP SA, na podstawie dokumentów księgowych stwierdzających konieczność dokonania ww. przelewu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie papierowej formy poleceń przelewów. Dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z zasadami działania i zawierać tytuł przelewu. Potwierdzeniem dokonania przelewu/zapłaty jest wyciąg bankowy.

3. Na odwrocie faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej zamieszcza się opis o następującej treści:

1) Koszty związane z realizacją środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”.

Kwota wydatków: ..... zł, środki na zadanie pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” ..... zł, w tym koszty organizacji telefonicznego punktu potrzeb transportowych oraz informacji o szczepieniach przeciwko wirusowi SARS-CoV-2 (wydatki rzeczowe i wynagrodzenia)..... zł .

Opis w zakresie ustawy o zamówieniach publicznych,

2) Opis na odwrocie faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej może być modyfikowany w zależności od zaistniałych potrzeb.

3) Pozycja księgową,

4) Pieczęć zawierająca: klasyfikację budżetową, dekret,

5) Pieczęć zatwierdzająca do wypłaty,

6) Pieczęć: data wpływu, liczba dziennika i podpis,

7) Pieczęć zawierająca: opis faktur Vat, Vat-korygujących.

4. Dowody księgowe (w tym PK- przebieganie wynagrodzeń i pochodnych) dotyczące zatwierdzenia i akceptacji zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” podpisywane są przez Burmistrza lub inną osobę upoważnioną oraz opatrzone pieczęciami; pod względem merytorycznym podpisywane są przez Inspektora ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (samodzielne stanowisko). Pod względem formalnym i rachunkowym podpisywane są przez pracownika Wydziału Finansowego oraz opatrzone podpisami Z-cy Kierownika Wydziału Finansowego lub Skarbnika lub innej upoważnionej osoby.

5. Inspektor ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej przygotowuje wnioski o finansowanie w sposób poprawny, terminowy i rzetelny oraz przesyła je do Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie. Wniosek podpisuje Z-ca Kierownika Wydziału Finansowego lub inna osoba upoważniona oraz Burmistrz lub inna osoba upoważniona.

6. Procedura dokonywania płatności za usługi i roboty odebrane w ramach środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” powinna obejmować następujące etapy:

1) rejestracja wpływu faktury, dokumentu o tej samej wartości dowodowej,

2) kontrola merytoryczna dokumentu polega na sprawdzeniu, czy zdarzenie gospodarcze przedstawione w dokumencie księgowym jest zgodne ze stanem faktycznym, zawartymi umowami, procedurami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych i innych,

3) opisywanie i kwalifikowanie podatku naliczonego na fakturach VAT,

4) kontrola formalno - rachunkowa dokumentu polega na dokładnym sprawdzeniu, czy dane

liczbowe na dowodach księgowych są prawidłowo wyliczone rachunkowo, zgodnie z zasadami działań matematycznych i obowiązującymi normami (normy zaokrągleń, obliczeń podatkowych itp.) oraz czy odpowiadają kwotom planu finansowego wydatków.

Z-ca Kierownika Wydziału Finansowego lub upoważniona osoba zapewnia kontrolę zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.

Przeprowadzenie kontroli musi być uwidocznione za pomocą daty i podpisu osoby sprawdzającej.

Po zakończeniu czynności kontrolnych dowody księgowe uznane za prawidłowe są akceptowane oraz zatwierdzone do wypłaty przez Burmistrza lub inną upoważnioną osobę.

#### IV. EWIDENCJA KSIĘGOWA DOKUMENTÓW I OPERACJI FINANSOWYCH

1. Ewidencji księgowa dla środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” prowadzona jest zgodnie z klasyfikacją budżetową określoną w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych w dzienniku głównym UM.

2. Do prowadzenia w Organie ewidencji zadań realizowanych z wykorzystaniem środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

- 133 - Rachunek budżetu
- 140 - Środki pieniężne w drodze
- 223 - Rozliczenie wydatków budżetowych
- 901 - Dochody budżetu
- 902 - Wydatki budżetu
- 960 -Skumulowane wyniki budżetu
- 961 - Wynik wykonania budżetu

## Ewidencja księgowa:

Lp.	Treść	WN	MA
1.	Wpływ środków finansowania na rachunek bankowy (refundacja)	133-10	901 (klasyfikacja budżetowa)
2.	Naliczenie przez Bank odsetek od środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”	133-10	901 (klasyfikacja budżetowa)
3.	Przekazanie odsetek na podstawowy rachunek bankowy	140	133-10
4.	Wpływ odsetek na podstawowy rachunek bankowy	133-01	140
5.	Refundacja wydatków ze środków finansowych na rachunek bankowy	140	133-10
6.	Wpływ refundacji na podstawowy rachunek bankowy	133-01	140
7.	Zapłata za realizację środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”	223-11	133-01
8.	Rozliczenie wydatków na podst. Sprawozdania Rb 28S Urzędu Przebiegowanie rocznych wydatków :	902	223-11
	a) wydatki zrealizowane ze środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”	961	902
	b) dochody pochodzące ze środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”	901	961
	c) przebiegowanie wyniku pod datą zatwierdzenia sprawozdania	961	960

3. Do prowadzenia ewidencji zdarzeń realizowanych z wykorzystaniem środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów

szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” w Urzędzie Miejskim, tj. w jednostce budżetowej korzysta się z bilansowych kont syntetycznych:

013 - Pozostałe środki trwałe

072 -Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych

130 - Rachunek bieżący jednostki

201 - Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami

225- Rozrachunki z budżetami

229- Pozostałe rozrachunki publicznoprawne

231- Rozrachunki z tytułu wynagrodzeń

240 - Pozostałe rozrachunki

401 - Zużycie materiałów i energii

402- Usługi obce

404- Wynagrodzenia

405- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

409 - Pozostałe koszty rodzajowe

720 - Przychody z tytułu dochodów budżetowych

800 - Fundusz jednostki

860 - Wynik finansowy

Konta pozabilansowe:

986 – Wydatki ponoszone w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19

998 - Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

Ewidencja księgową:

Lp.	Treść	WN	MA
1	Wydatki objęte planem finansowym UM zrealizowane z rachunku wydatków bieżących Do konta 130-02-01  Stosujemy pełną klasyfikację budżetową wraz z symbolem	201	130
2	Dokument księgowy dotyczący środków zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARSCoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” Koszty do konta 401,402,409	401-...,402-...409-..	201
3	Dokument księgowy dotyczący środków zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym	404 231	231 225



	dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” Koszty do konta 404		229
4	Dokument księgowy dotyczący środków zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” Koszty do konta 405	405	229
5	Przyjęcie pozostałych środków trwałych	013	072
6	Przebieganie na koniec roku zrealizowanych wydatków na realizację środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” objętych planem finansowym	130	800
7	Przebieganie w następnym roku pod datą przyjęcia bilansu dodatniego wyniku za rok poprzedni	860	800
8	Przebieganie w końcu roku obrotowego przychodów z tytułu otrzymanych środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”	720	860
9	Przebieganie w końcu roku obrotowego poniesionych kosztów ujmowanych na kontach zespołu „4”	860	401-.. 409-..
10	Przebieganie w następnym roku pod datą przyjęcia bilansu ujemnego wyniku za rok poprzedni	800	860

4. Dla potrzeb prawidłowego wykorzystania środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” można dodać odpowiednie konta syntetyczne i analityczne w dzienniku głównym-wydatki oraz wprowadzić odpowiednie symbole.

#### V. SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ROZLICZENIA, OKREŚLENIE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

Określenie osób odpowiedzialnych wynika z odrębnych zarządzeń Burmistrza Nidzicy i zakresów czynności.

Odpowiedzialność merytoryczną w zakresie realizacji środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych”, w tym za: jej

terminowość, monitoring, przechowywaniem dokumentów oraz w zakresie sporządzania wniosków o finansowanie ponosi Pan Andrzej Mateusz Kamiński.

Odpowiedzialność w zakresie realizacji środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” za właściwą, bieżącą i zgodną z przepisami ewidencję księgową, analizę i archiwizację ponosi: w organie- budżecie - Pani Agnieszka Koszel inspektor Wydziału Finansowego, w jednostce realizującej Urzędzie Miejskim - Pani Elżbieta Kobaacka - inspektor Wydziału Finansowego. Nadzór nad ewidencją ponosi Z-ca Kierownika Wydziału Finansowego- Pani Elżbieta Wiśniewska. Za zgodność z oryginałem dokumenty finansowe (przelewy, faktury itp...) potwierdza Burmistrz Nidzicy lub osoba przez niego upoważniona, lub osoba go zastępująca.

## VI. PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI OPERACJI

Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji wynika z odrębnych zarządzeń Burmistrza Nidzicy. Wszystkie oryginalne dowody źródłowe, w tym dowody księgowe dotyczące realizacji środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” są przechowywane w oddzielnych zbiorach w siedzibie Urzędu Miejskiego.

Dokumenty źródłowe środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” ewidencjonowane są w księgach rachunkowych na bieżąco gromadzone i przechowywane w segregatorach, w kolejności chronologicznej, wynikającej z przyjętego systemu prowadzenia ksiąg rachunkowych z pomocą programu PUMA, umożliwiającego ich odszukanie i sprawdzenie.

Segregatory są czytelnie opisane. Opis zawierać powinien znak wydziału oraz informację o nazwie zadania. Dowody księgowe ewidencjonowane w księgach rachunkowych UM w Nidzicy i dokumentujące wydatki poniesione przez Gminę Nidzica: m.in. faktury, rachunki i inne dokumenty potwierdzające wydatki ze środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” oraz zestawienia obrotów i sald przechowywane są w Wydziale Finansowym.

Dokumentacja realizacji środków dotyczących zadania pn. „Transport osób mających trudności w samodzielnym dotarciu do punktów szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym osób niepełnosprawnych” przez Gminę Nidzica przechowywana będzie w archiwum zakładowym.