

**ZARZĄDZENIE NR 985/2021**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 31 maja 2021 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nidzicy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1149/2018 Burmistrza Nidzicy z dnia 5 kwietnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wewnętrzne komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjny i Spraw Obywatelskich - OSO;
- 2) Wydział Finansowy - Fn;
- 3) Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa - GMKR;
- 4) Wydział Techniczno – Inwestycyjny - TI;
- 5) Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej - PŚP RKS;
- 6) Straż Miejska - SM;
- 7) Urząd Stanu Cywilnego - USC;
- 8) Samodzielne stanowiska pracy:
  - a) wieloosobowe stanowisko radców prawnych - RP,
  - b) Audytor Wewnętrzny - AW,
  - c) Inspektor Ochrony Danych - IOD,
  - d) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych - OIN,
  - e) Specjalista do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy - BHP,
  - f) Inspektor ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej - WKC,
  - g) Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej - KGOP.

2. Kierujący pionem organizacyjnym oraz kierownicy kierują komórkami organizacyjnymi zgodnie z podległością określoną w strukturze organizacyjnej Urzędu.

3. Szczegółowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności poszczególnych stanowisk pracy pracowników wydziałów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy określają zakresy czynności.

4. W Urzędzie mogą funkcjonować pełnomocnicy podlegli Burmistrzowi, realizujący zadania wyodrębnione w Regulaminie lub wskazane odrębnym zarządzeniem określającym zakres ich obowiązków. Pełnomocnicy mogą łączyć swoje funkcje z zatrudnieniem na innych stanowiskach.

5. Do realizacji jednorodnych lub tematycznie wyspecjalizowanych czynności, wykraczających poza zakres merytoryczny wydziału lub samodzielnego stanowiska pracy, Burmistrz może powołać w drodze zarządzenia zespoły zadaniowe, komórki organizacyjne lub komisje o charakterze stałym bądź doraźnym. W skład zespołów zadaniowych, komórek organizacyjnych lub komisji mogą wchodzić pracownicy Urzędu oraz osoby nie będące pracownikami Urzędu.”;

2) § 34 otrzymuje brzmienie:

„§ 34. 1. Zadania Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych realizuje:

- 1) Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych zatrudniony na samodzielnym stanowisku pracy albo
- 2) usługodawca niezatrudniony w Urzędzie.

2. Do zadań Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych w szczególności należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w Urzędzie, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) realizowanie zadań z zakresu ochrony systemów i sieci teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne;
- 3) nadzór oraz bieżącą kontrolą zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego oraz przestrzeganie zasad i wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji niejawnych;
- 4) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 5) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 6) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 7) prowadzenie szkoleń w zakresie informacji niejawnych;
- 8) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 9) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych w Urzędzie lub wykonujących zadania zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 10) przekazywania odpowiednio do Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego danych osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa;
- 11) nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Pion Ochrony Informacji Niejawnych.”;

- 3) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego określający schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. Zobowiązuję inspektora ds. ogólnoadministracyjnych do przesłania pracownikom treści zarządzenia w formie elektronicznej.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**