

**Zarządzenie Nr 469/2005**  
**Burmistrza Nidzicy**  
**z dnia 20 września 2005 roku**

**W sprawie: przyjęcia parametrów do prac nad budżetem Gminy Nidzica na 2006 r. oraz opracowania materiałów planistycznych.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 52 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.)

**Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Przyjmuje się następujące parametry do prac nad projektem budżetu Gminy na 2006 rok.

1. Dochody z tytułu podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego, środków transportowych i opłat lokalnych planowane na poziomie przewidywanego wykonania br., stawki podatków w wysokości stawek uchwalonych na 2005 rok. Pozostałe dochody budżetu poszczególne jednostki planują w wielkościach szacunkowych wg źródeł.
2. Wydatki bieżące
  - a) na energię (woda, gaz, opał) – wzrost 3% przewidywanego wykonania 2005r.
  - b) pozostałe wydatki bieżące związane z trzymaniem obiektów i funkcjonowaniem jednostki na poziomie przewidywanego wykonania 2005r.
  - c) nie planuje się wzrostu wynagrodzeń pracowników MOPS, Urzędu, ZOOKSiT i obsługi szkół i przedszkoli. Wynagrodzenia dla nauczycieli wg przepisów ustawy Karta Nauczyciela.
3. Rezerwy ogólne w wysokości planu roku 2005, rezerwy celowe – na usuwanie skutków klęsk żywiołowych w wysokości planu 2005r., oraz na odprawy emerytalne i rentowe wg planowanych potrzeb.
4. Wydatki na obsługę długu planuje się w wysokości wynikającej z aktualnego i planowanego zadłużenia i obowiązującego oprocentowania z uwzględnieniem zawartych umów.
5. Wydatki konieczne do poniesienia z tytułu remontów obiektów innych niż tworzące zasoby mieszkaniowe należy planować odrębnie ze szczegółowym uzasadnieniem celowości proponowanych wydatków wg pilności.
6. Wydatki na remonty komunalnych zasobów mieszkaniowych w uzgodnieniu z Zarządcą w poszczególnych obiektach.
7. Wydatki konieczne do poniesienia w 2006r. nie mieszczące się w kwotach 2005 roku, wynikające np. z przepisów ustaw i rozporządzeń wykonawczych wchodzących w życie w 2006 roku, należy planować ze szczegółowym uzasadnieniem konieczności i celowości proponowanych kwot wydatków.

**§ 2**

Projekty planów finansowych w zakresie dochodów i wydatków w poszczególnych działach, rozdziałach i § gminne jednostki i kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego

opracowują w oparciu o niniejsze zarządzenie, wykorzystując wskazówki Rady Miejskiej, wnioski ze zbioru znajdującego się u Skarbnika złożone w roku bieżącym przez radnych, sołtysów, Rady Sołeckie i inne podmioty oraz wnioski nie ujęte do budżetu w 2005 roku, z uwzględnieniem przepisów wchodzących w życie z dniem 01.01.2006r. oraz wg stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy 2006 z uwzględnieniem planowanych do wprowadzenia nowych regulaminów organizacyjnych.

### **§ 3**

Instytucje kultury – MGBP i NOK uwzględniają w swoich planach finansowych 3% wzrost dotacji z budżetu gminy na działalność statutową.  
Instytucje kultury przedstawiają plan finansowy z uwzględnieniem dotacji z budżetu gminy.

### **§ 4**

Realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych należy określić w wysokości szacunkowych opłat za wydanie pozwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

### **§ 5**

1. Wydatki majątkowe planuje się:
  - 1) odrębnie w pierwszej kolejności na rozpoczęte w latach ubiegłych i kontynuowane zadania inwestycyjne w wielkościach wynikających z zawartych umów, dokumentacji projektowych (wg załącznika Nr 3 i 3a)
  - 2) zadania roczne (wg zał. Nr 4)
2. Gminne jednostki i kierownicy wydziałów proponują zadania inwestycyjne, biorąc pod uwagę wnioski o których mowa w § 2 oraz uchwały Rady Miejskiej – w tym min. Plan inwestycyjny spółki MWiK, Plan Rozwoju Lokalnego, Strategię Rozwoju Gminy, Wieloletni Plan Inwestycyjny w wielkościach kosztorysowych lub szacunkowych.

### **§ 6**

Plany w zakresie zadań zleconych realizowane przez poszczególne jednostki lub wydziały będą opracowane po wpłynięciu informacji o kwotach dotacji od dysponentów części budżetowych.

### **§ 7**

1. Określa się następujący zakres materiałów planistycznych:
  - 1/ Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez jednostki budżetowe i wydziały Urzędu określa załącznik Nr 1 , 1a i 1b
  - 2/ Zakres materiałów planistycznych opracowywanych dla funduszy celowych i rachunku dochodów własnych określa załącznik Nr 2
  - 3/ Wykaz zadań inwestycyjnych proponowanych przez jednostki i wydziały wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 i 4

4/ Informację o stanie mienia komunalnego opracowuje Wydział GMKiR w myśl art. 120 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2003r. nr 15 poz. 148 ze zm.) z uwzględnieniem niezbędnych danych będących w posiadaniu Wydziału Finansowego.

2. Jednostki organizacyjne i Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego opracowują materiały planistyczne zgodnie z klasyfikacją budżetową Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 września 2004r. (Dz. U. Nr 209 poz. 2132 ze zm.)  
Należy zwrócić szczególną uwagę na pozycję przewidywane wykonanie planu dochodów i wydatków za 2005 rok.
3. Do materiałów planistycznych określonych wyżej należy dołączyć część opisową zawierającą zwięzłe uzasadnienie dochodów i celowości przyjętych wielkości wydatków.
4. Termin składania w/w materiałów do Skarbnika Miasta ustala się do dnia 10 października 2005 roku w wersji elektronicznej (dyskietka, płyta CD) i papierowej.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy  
mgr Ryszard Kumelski

