

ZARZĄDZENIE NR 1043/2021
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 21 lipca 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Nidzica.

Na podstawie art. 90n ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2020, poz. 1327 ze zm.) w zw. z § 2 Uchwały Nr XXVII/352/2020 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2020r., poz. 3206) oraz § 6 i § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr XXVII/352/2020 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia z dnia 25 czerwca 2020r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica (Dz. Urz. Województwa Warmińsko – Mazurskiego z 2020r., poz. 3206) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam jako obowiązujące wzory wniosków o udzielenie pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 869/2021 Burmistrza Nidzicy z dnia 15 lutego 2021r. w sprawie zatwierdzenia wzorów wniosków o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Nidzica.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Nidzicy
z dnia

..... Data wpływu wniosku
..... podpis

Numer wniosku (nadaje pracownik)

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

w roku szkolnym/

I. WNIOSKODAWCA (właściwe należy zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> RODZIC <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Stopień pokrewieństwa	
Adres zamieszkania	
PESEL rodziców / opiekunów prawnych	
.....	
Nr telefonu	
II. DANE O UCZNIU	
Imię i nazwisko ucznia	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza	
Typ szkoły.....	Klasa
Miejscowość.....	Kod pocztowy
Ulica	Nr lokalu

III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO (właściwe należy zaznaczyć)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym:
- a) wyrównawczych,
 - b) wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności w takich jak pozaszkolne zajęcia nauki języków obcych, plastycznych, muzycznych, tanecznych, sportowych,
 - c) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w wyjazdach i szkolnych wycieczkach o charakterze edukacyjnym,
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, encyklopedii, słowników, przyborów szkolnych, zeszytów, stroju i obuwia sportowego, pomocy dydaktycznych służących rozwijaniu wiedzy ucznia, zakup przedmiotów i urządzeń nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na przebieg procesu edukacyjnego,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych w szczególności:
- a) opłat za zakwaterowanie np. w bursie, internacie,
 - b) biletów miesięcznych na dojazdy z miejsca zamieszkania i z powrotem (autobusowe, kolejowe, busy),
- świadczenia pieniężne w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki <small>(nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)</small>

2. Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:

	Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wartość dochodu netto
1	Wynagrodzenie za pracę		
2	Z umowy zlecenia, o dzieło		
3	Emerytury, renty, świadczenie przedemerytalne lub świadczenie rehabilitacyjne		
4	Zasiłek rodzinny z dodatkami, zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka		

5	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne		
6	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny		
7	Alimenty, fundusz alimentacyjny		
8	Zasiłki wypłacane z pomocy społecznej		
9	Zasiłki wypłacane przez Urząd Pracy		
10	Praktyki zawodowe		
11	Dochody z działalności gospodarczej		
12	Dochody z gospodarstwa rolnego		
13	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych		
14	Inne dochody (wymienić jakie)		
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób			-
Łączny dochód netto			
Ilość osób w rodzinie			
Dochód na osobę w rodzinie			

3. Przesłanki uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego

Przesłanki inne niż kryterium dochodowe uzasadniające przyznanie stypendium	w odpowiednim miejscu wstawić X	Krótką charakterystyką
Bezrobocie		
Niepelnosprawność		
Ciężka lub długotrwała choroba		
Wielodzietność		
Alkoholizm		
Narkomania		
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych		
Rodzina jest niepełna		
Zdarzenie losowe		
Inne (jakie?)		

V. INFORMACJA O INNYCH STYPENDIACH OTRZYMYWANYCH PRZEZ UCZNIĄ ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

Czy uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych?

(właściwe należy zaznaczyć)

Tak

Nie

Jeśli tak to w jakiej wysokości?

na terenie Gminy Nidzica.

2. Burmistrz Nidzicy powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się przez email: iod_gmina_nidzica@nidzica.pl.

3. Inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy jest Pan Grzegorz Szajerka, tel. 533 327 054, adres e-mail: grzegorz.szajerka@gptogatus.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorom w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratorów danych przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

Przy czym podanie danych jest:

a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu skorzystanie ze świadczenia wskazanego we wniosku.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości udzielenia świadczenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Miejsce na adnotacje dla pracownika:

.....

.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr
Burmistrza Nidzicy
z dnia

..... Data wpływu wniosku
..... podpis

Numer wniosku (nadaje pracownik)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym/

I. WNIOSKODAWCA (właściwe należy zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> RODZIC <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY	
Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Stopień pokrewieństwa	
Adres zamieszkania	
PESEL rodziców / opiekunów prawnych	
.....	
Nr telefonu	
II. DANE O UCZNIU	
Imię i nazwisko ucznia	
Adres zamieszkania	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL ucznia	
Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza	
Typ szkoły.....	Klasa
Miejscowość.....	Kod pocztowy
Ulica	Nr lokalu

III. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (właściwe należy zaznaczyć)

- świadczenie pieniężne wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym,
- 1) zakup przez Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy i przekazanie za pokwitowaniem odbioru rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletnim uczniom pomocy rzeczowej,
- 2) zwrot zatwierdzonych, wydatków na podstawie przedstawionych rachunków, faktur i innych imiennych dokumentów, realizowany gotówką w kasie Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

IV. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

1. Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)

2. Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o zasiłek wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego wyniosły:

	Źródło dochodu	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wartość dochodu netto
1	Wynagrodzenie za pracę		
2	Z umowy zlecenia, o dzieło		
3	Emerytury, renty, świadczenie przedemerytalne lub świadczenie rehabilitacyjne		
4	Zasiłek rodzinny z dodatkami, zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka		
5	Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne		
6	Dodatek mieszkaniowy, energetyczny		
7	Alimenty, fundusz alimentacyjny		
8	Zasiłki wypłacane z pomocy społecznej		
9	Zasiłki wypłacane przez Urząd Pracy		
10	Praktyki zawodowe		
11	Dochody z działalności gospodarczej		

12. przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość alimentów jeżeli członek rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby,
13. dokumenty upoważnionego do jego wystawienia organu świadczące o innym dochodzie uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.

(jaki?)

14. dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie nagłej, ciężkiej choroby, świadectwo pracy, zaświadczenie wystawione przez Policję, Straż Pożarną)

(jaki?)

VIII. OŚWIADCZENIA

1. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość i data)

.....
(czytelny podpis)

2. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nidzicy. Siedzibą Burmistrza Nidzicy jest Urząd Miejski w Nidzicy ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica oraz Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy, ul. Kolejowa 5, 13-100 Nidzica, które realizuje obsługę spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkujących na terenie Gminy Nidzica.

2. Burmistrz Nidzicy powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się przez email: iod_gmina_nidzica@nidzica.pl.

3. Inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy jest Pan Grzegorz Szajerka, tel. 533 327 054, adres e-mail: grzegorz.szajerka@eptogatus.pl.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji czynności urzędowych tj.:

1) wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorach w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;

2) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorom w związku z realizowaniem zadań przez Burmistrza Nidzicy i Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;

5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe wskazane we wniosku mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:

a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratorów, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 4 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Administratorów danych przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;

b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;

c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;

d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;

e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.

8. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

10. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Centrum Usług Wspólnych w Nidzicy.

Przy czym podanie danych jest:

a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;

b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu skorzystanie ze świadczenia wskazanego we wniosku.

Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości udzielenia świadczenia.

11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Miejsce na adnotacje dla pracownika:

.....

.....

.....

.....

.....