

# REGULAMIN PRACY KOMISJI

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy .

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nidzicy Nr 393/2005 z dnia 14.03.2005r.
  - 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania .
  - 1.2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji .
  - 1.3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków wymienionych w zarządzeniu w tym przewodniczącego lub jego zastępcy .
2. Do zadań Komisji należy :
  - 2.1. Przedstawienie Kierownikowi jednostki budżetowej propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty .
  - 2.2. Ustalenie warunków stawianych oferentom oraz kryteriów oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty .
  - 2.3. Opracowanie lub przyjęcie dokumentacji postępowania – specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłożenia jej Kierownikowi jednostki budżetowej do zatwierdzenia.
  - 2.4. Przygotowanie wymaganych ogłoszeń i podanie do publicznej wiadomości .
  - 2.5. Prowadzenie czynności proceduralnych, między innymi :  
protokołu postępowania, udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów .
  - 2.6. Publiczne otwarcie ofert .
  - 2.7. Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz złożenie wniosku do Kierownika jednostki budżetowej o zatwierdzenie.
  - 2.8. Powiadomienie pisemne uczestników o wynikach postępowania .
3. Komisja wnioskuje o wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty w postępowaniu w przypadkach określonych art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Otwarcie ofert :
  - 4.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w siwz lub w odpowiedniej dokumentacji .
  - 4.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert .
  - 4.3. Przed otwarciem każdej z ofert, przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert .
  - 4.4. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący Komisji ogłosi :
    - wysokość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego do wykonania zamówienia,
    - nazwę i siedzibę oferenta,
    - ocenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .
  - 4.5. Z powyższych czynności sporządzona zostanie dokumentacja .
5. Ocena ofert .
  - 5.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja :
    - 1/ określi, czy każda z ofert :
      - a/ spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i siwz lub zaproszeniu do składania ofert ,

- b/ została prawidłowo podpisana,
  - c/ zawiera wszelkie wymagane w siwz – dokumenty i oświadczenia,
  - 2/ sprawdzi czy dokumenty zostały przedłożone w sposób zgodny z siwz;
  - 3/ dokona sprawdzenia ofert pod kątem prawidłowości ich sporządzenia, zgodnie z ustaleniami siwz.
- 5.2. Komisja dokona wyboru oferty w oparciu o warunki i kryteria zamieszczone w siwz i w zaproszeniu do składania ofert .
- 5.3. W przypadku wniesienia protestu, Komisja rozpatruje protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia i wnioski dotyczące zajęcia stanowiska w przedmiocie wniesionego protestu przedkłada Zamawiającemu .
- 5.4. Komisja przedłoży do zatwierdzenia Kierownikowi jednostki budżetowej kompletny i podpisany protokół z postępowania wraz z wnioskiem o zatwierdzenie wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 5.5. W przypadku nie podpisania umowy przez oferenta , którego oferta została wybrana, Komisja dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny .
6. Komisja upoważniona jest do przygotowania treści ogłoszeń o wynikach postępowania do publikacji oraz do jego wywieszenia
7. Komisja zakończy swoją działalność z dniem podpisania umowy przez Kierownika jednostki budżetowej z wybranym oferentem .

Z up. BURMISTRZA

*Andrzej Kotakowski*  
GMINA NIDZICA  
13-100 Nidzica, Pl. Wolności 1  
woj. warmińsko-mazurskie  
tel. 625 25 04, fax 625 21 70