

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy .

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nidzicy Nr 358/2005 z dnia 17.01.2005r.
 - 1.1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania .
 - 1.2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego Komisji .
 - 1.3. Do podjęcia skutecznych decyzji przez Komisję konieczna jest obecność większości członków wymienionych w zarządzeniu w tym przewodniczącego lub jego zastępcy .
2. Do zadań Komisji należy :
 - 2.1. Przedstawienie Kierownikowi jednostki budżetowej propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty .
 - 2.2. Ustalenie warunków stawianych oferentom oraz kryteriów oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty .
 - 2.3. Opracowanie lub przyjęcie dokumentacji postępowania – specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłożenia jej Kierownikowi jednostki budżetowej do zatwierdzenia.
 - 2.4. Przygotowanie wymaganych ogłoszeń i podanie do publicznej wiadomości .
 - 2.5. Prowadzenie czynności proceduralnych, między innymi :
protokołu postępowania, udzielenie odpowiedzi na pytania zadawane przez oferentów .
 - 2.6. Publiczne otwarcie ofert .
 - 2.7. Dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz złożenie wniosku do Kierownika jednostki budżetowej o zatwierdzenie.
 - 2.8. Powiadomienie pisemne uczestników o wynikach postępowania .
3. Komisja wnioskuje o wykluczenie wykonawcy albo odrzucenie oferty w postępowaniu w przypadkach określonych art. 20 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Otwarcie ofert :
 - 4.1. Komisja dokona publicznego otwarcia ofert w dniu określonym w siwz lub w odpowiedniej dokumentacji .
 - 4.2. Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy złożyli oferty po terminie składania ofert .
 - 4.3. Przed otwarciem każdej z ofert, przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym stan zabezpieczenia ofert .
 - 4.4. Po otwarciu każdej z ofert przewodniczący Komisji ogłosi :
 - wysokość kwoty przeznaczonej przez Zamawiającego do wykonania zamówienia,
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - ocenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności .
 - 4.5. Z powyższych czynności sporządzona zostanie dokumentacja .
5. Ocena ofert .
 - 5.1. W trakcie procedury oceny ofert Komisja :
 - 1/ określi, czy każda z ofert :
 - a/ spełnia kryteria i zasady określone w ustawie Prawo zamówień publicznych i siwz lub zaproszeniu do składania ofert ,