

ZARZĄDZENIE NR 1577/2022
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 1 grudnia 2022 r.

w sprawie Regulaminu gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Nidzica

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 ze zm.) oraz art. 37 ustawy z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2127) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Nidzica, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuję podinspektora ds. ogólnoadministracyjnych do przesłania treści zarządzenia w formie elektronicznej dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych oraz pracownikom Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich oraz dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

Regulamin gospodarowania energią w budynkach użyteczności publicznej Gminy Nidzica

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz we wszystkich gminnych jednostkach organizacyjnych Gminy Nidzica.

§ 2.1. W obiektach użyteczności publicznej należy używać w sposób racjonalny i oszczędny:

- energię elektryczną,
- paliwa gazowe,
- ciepło systemowe,
- ciepłą wodę użytkową,
- wodę i kanalizację,

zwane dalej „energią”.

2. Zapewnienie racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią realizowane jest w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu zasobów własnych.

3. Przy realizacji działań zmierzających do racjonalnego i oszczędnego gospodarowania energią stosuje się między innymi środki określone w Regulaminie.

4. Działania inwestycyjne podejmuje się przy wykorzystaniu najlepszych dostępnych rozwiązań technicznych.

Zalecane środki oszczędzania energii

§ 3.1. Okna i drzwi:

- 1) ograniczenie infiltracji powietrza przez okna i drzwi – regulacja oraz uszczelnienie;
- 2) regularne sprawdzanie stanu okien, w celu wykrycia wszelkich pęknięć, które narażają okna na wilgoć i niszczenie.

2. System grzewczy:

- 1) montaż zaworów termostatycznych oraz programowalnych termostatów na kaloryferach;
- 2) kontrola i utrzymywanie właściwych ustawień termostatów;
- 3) rekomendowane ustawienia temperatury:
 - 20°C dla pomieszczeń biurowych,
 - 14-16°C dla pomieszczeń magazynowych i technicznych oraz piwnic, w których okresowo wykonują prace pracownicy lub inni użytkownicy,
 - wyłączenie ogrzewania w ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe), chyba, że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.

Temperaturę w budynku należy dostosować do trybu pracy mieszczącej się w nim instytucji. W zależności od specyfiki obiektu, temperaturę należy obniżyć nocą, w dni świąteczne, w dni wolne od pracy, a także w sytuacjach, gdy pomieszczenia nie są użytkowane. W okresach, w których pomieszczenia nie są wykorzystywane do pracy lub innych zajęć należy obniżyć temperaturę do poziomu 14–16°C;

4) izolowanie grzejników od ścian zewnętrznych poprzez zastosowanie ekranów odbijających ciepło;

5) niezastawianie kaloryferów meblami, ciężkimi zasłonami itp., okresowe czyszczenie kaloryferów, usunięcie zalegającego na nich kurzu;

- 6) odpowietrzenie kaloryferów na początku sezonu grzewczego;
 - 7) analiza efektywności spalania i sposobu konserwacji kotłów grzewczych;
 - 8) montaż sterowników kotłowych ułatwiających stabilne utrzymywanie zadanej temperatury;
 - 9) zapewnienie odpowiedniej izolacji poszczególnych elementów systemu, w celu redukcji strat dystrybucyjnych.
3. System ciepłej wody użytkowej (c.w.u.):
- 1) zapewnienie odpowiedniej izolacji podgrzewaczy wody, zasobników c.w.u. oraz rur dystrybucyjnych c.w.u.;
 - 2) obniżenie zadanej temperatury ciepłej wody do 40°C (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej);
 - 3) regularne sprawdzanie i natychmiastowa naprawa ciekących kranów;
 - 4) regularne czyszczenie zasobnika c.w.u. i powierzchni przewodzących ciepło, aby usunąć z nich osad;
 - 5) wyłączanie elektrycznych podgrzewaczy wody oraz cyrkulacji ciepłej wody w tych porach dnia, w których nie korzysta się z wody, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy.
4. System wentylacji i klimatyzacji:
- 1) montaż odpowiednich filtrów i regularne oczyszczanie ich z pyłu;
 - 2) właściwe ustawienie regulatorów czasowych i sterowników systemu wentylacji i klimatyzacji;
 - 3) regularna konserwacja wymienników ciepła w agregatach chłodniczych;
 - 4) zapewnienie odpowiedniej izolacji wszystkich elementów systemu wentylacji i klimatyzacji (w tym, kanałów i przewodów), aby zredukować straty dystrybucyjne;
 - 5) maksymalna temperatura pomieszczeń klimatyzowanych zimą 20°C, a latem minimalna 25°C.
5. System oświetlenia:
- 1) wyłączanie zbędnego oświetlenia;
 - 2) wprowadzenie rozwiązań umożliwiających maksymalizację wykorzystania światła naturalnego (np. umieszczenie stanowisk pracy bliżej okien);
 - 3) montaż czujników ruchu (tam, gdzie to uzasadnione);
 - 4) w uzasadnionych przypadkach zmiana oświetlenia na punktowe;
 - 5) wydzielenie stref oświetleniowych z ręcznymi wyłącznikami;
 - 6) optymalizacja wewnętrznego oświetlenia bezpieczeństwa;
 - 7) regularne czyszczenie i odpowiednia konserwacja lamp i opraw;
 - 8) zredukowanie liczby lamp tam, gdzie mniejsza ich liczba pozwoli utrzymać akceptowalny poziom natężenia oświetlenia;
 - 9) używanie źródeł światła o wydłużonej żywotności i dużej liczbie cykli włącz - wyłącz, przy opuszczaniu pomieszczeń na krótki czas (do 5 min), w których świeci się świetlówka energooszczędna nie należy gasić światła;
 - 10) stosowanie jasnych kolorów pomieszczeń;
 - 11) stosowanie na ciągach komunikacyjnych czujników ruchu i obecności ludzi;
 - 12) w oświetleniu zewnętrznym należy stosować astronomiczne regulatory oświetlenia;
 - 13) przy zakupie lamp należy zwracać uwagę, czy oprawy oświetleniowe nie zasłaniają zbytnio samych źródeł światła (ciemne szkło, kierunek światła);
 - 14) projektując nowe oświetlenie wewnętrzne, jak i zewnętrzne zwracać uwagę na dobór jego parametrów do wielkości powierzchni oświetlanej, obowiązującej dla tej powierzchni normy, równomierności jej oświetlenia oraz kierunków rozsyłu światła.
6. Urządzenia elektryczne, elektroniczne:
- 1) realizacja zasady „ostatni wychodzący wyłącza odbiorniki energii elektrycznej”, obejmującej następujące urządzenia:
 - a) wszystkie lampy, w tym lampy stanowiskowe,

- b) automaty do kawy,
 - c) kuchenki, mikrofalówki,
 - d) komputery (o ile nie ma wymogu pozostawienia włączonego),
 - e) drukarki, kserokopiarki,
 - g) inne urządzenia elektryczne znajdujące się w pomieszczeniu (w zależności od jego przeznaczenia i wyposażenia);
- 2) ograniczenie liczby drukarek osobistych i zastąpienie ich urządzeniem sieciowym;
 - 3) wykorzystanie elektronicznego obiegu dokumentów, podpisów kwalifikowanych lub profili zaufanych w celu ograniczenia kosztów drukowania i papieru;
 - 4) aktywowanie regulatorów czasowych w odpowiednich urządzeniach, aby były one załączone jedynie wtedy, gdy są potrzebne;
 - 5) korzystanie z najbardziej energooszczędnego sprzętu w sposób efektywny energetycznie;
 - 6) montaż w pomieszczeniach listew zasilających z wieloma gniazdami i jednym wyłącznikiem lub programowalnych wtyczek, z pominięciem wyłączania urządzeń wymagających pracy ciągłej;
 - 7) stosowanie energooszczędnego sprzętu AGD, audiowizualnego, komputerowego (w odpowiedniej klasie energetycznej - „stara” klasa energetyczna A+ lub wyższa);
 - 8) wyłączanie sprzętu komputerowego, jeżeli nie będzie używany nocą, w dni świąteczne oraz w dni wolne od pracy;
 - 9) komputery należy wyłączyć poprzez listwę zasilającą, ponieważ nawet wyłączony zestaw komputerowy z drukarką może zużywać w stanie czuwania do 40 W;
 - 10) drukarkę indywidualną należy włączać dopiero przed drukowaniem, praca w stanie czuwania zużywa całkowicie niepotrzebnie energię;
 - 11) korzystanie z funkcji zarządzania energią komputera - należy aktywować automatyczne wyłączanie komputera (np.: po 30 min), a także usypianie monitora (np.: po 10 min), najlepszy wygaszacz ekranu to WYŁĄCZONY monitor;
 - 12) przy zakupie nowych komputerów należy przeanalizować zakup sprzętu przenośnego, zużywającego mniej energii w porównaniu do komputerów stacjonarnych;
 - 13) wyłączenie z sieci sprzętu, z którego nie korzystamy oraz wyłączanie światła w chwili opuszczania pomieszczenia;
 - 14) gotowania w czajnikach elektrycznych odpowiedniej do potrzeb ilości wody;
 - 15) wyłączenia lodówek w sytuacji, kiedy nie istnieje konieczność ich używania.

7. Woda i kanalizacja:

- 1) regulacja i naprawa ciekących kranów oraz spłuczek do WC;
- 2) w przypadku wymiany, montaż jednouchwytowych kranów z mieszaczem lub baterii bezdotykowych na fotokomórkę z czujnikiem ruchu, zaworów czasowych.

Działania w zakresie obniżania kosztów

§ 4.1. Analiza i dobór odpowiedniej:

- 1) mocy zamówionej energii elektrycznej (zmniejszenie lub zwiększenie);
- 2) dobór grupy taryfowej;
- 3) mocy cieplnej zamówionej oraz krzywych grzewczych.

2. Analiza i kompensacja mocy biernej.

§ 5. Zobowiązuje się osoby, o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia, do:

- 1) zapoznania wszystkich pracowników z Regulaminem;
- 2) wdrożenia zasad określonych w Regulaminie poprzez:
 - a) określenie działań zapewniających ich realizację w jednostce,
 - b) wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację tych działań,
 - c) zobowiązanie osób wyznaczonych do realizacji działań,
 - d) egzekwowanie obowiązków,
- 3) sporządzenia indywidualnych planów gospodarowania energią w zarządzanych obiektach.

