



Informacja o działalności Urzędu w tekście łatwym do czytania

Urząd Miejski w Nidzicy



Siedziba Urzędu znajduje się przy ul. Plac Wolności 1

Urzędem kieruje Burmistrz Nidzicy - Jacek Kosmala.

Burmistrz współpracuje z Sekretarzem Miasta, Skarbnikiem Miasta, Kierownikami Wydziałów oraz pracownikami.

Pracownicy wykonują swoją pracę w Wydziałach oraz na samodzielnych stanowiskach pracy.

Listę wydziałów i samodzielnych stanowisk znajdziesz

na stronie internetowej, pod adresem:

Urząd Miejski – Wydziały i stanowiska – kontakt

(https://bip.nidzica.pl/26/Wydzialy_i_stanowiska-kontakt/)

W Urzędzie możesz załatwić sprawy związane z:

- zameldowaniem, wymeldowaniem, nadawaniem numeru PESEL,
- wyrobieniem dowodu osobistego,
- otrzymaniem aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu,
- udzielaniem ślubu, także poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego,
- zmianą i ustaleniem pisowni imion i nazwisk,
- uroczystym wręczeniem medali „Za długoletnie pozycie małżeńskie” (na wniosek małżonków),
- udostępnianiem danych z rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru Mieszkańców, Rejestru Stanu Cywilnego,
- rejestracją działalności gospodarczej, wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz licencji na wykonywanie przewozów osób,
- wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych oraz pozostałych należności, w tym wpłatami z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, od środków transportowych oraz opłatami za dzierżawę oraz użytkowanie wieczyste gruntów,
- prowadzeniem spraw związanych z ulgami (odraczaniem, rozkładaniem na raty i umorzeniami) w zakresie podatków i opłat oraz zobowiązań cywilnoprawnych,
- prowadzeniem spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej,
- gospodarowaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym, w tym sprzedażą, oddaniem w użytkowanie wieczyste, służebność, dzierżawę, użyczenie, najem, i w zarząd, a także ustalaniem jego wartości, cen i opłat za korzystanie,
- prowadzeniem spraw dotyczących mieszkań i lokali komunalnych, w tym dotyczących przydziału, zamiany lub wstąpienia w stosunek najmu lokalu osób biskich najemcy po jego śmierci,
- prowadzeniem spraw dotyczących podziału i scalania nieruchomości oraz naliczaniem opłat adiacenckich z tytułu wybudowania infrastruktury technicznej oraz scalenia lub podziału nieruchomości,
- prowadzeniem ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w tym nadawaniem numerów porządkowych dla nowo wybudowanych budynków,
- wydawaniem zezwoleń na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym złożenie deklaracji śmieciowych,

- wydawaniem zezwoleń na umieszczenie reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz w pasie drogowym,
- wydawaniem zgody na wycinkę drzew i krzewów,
- wdrażaniem i realizacją zadań dotyczących programu „Czyste Powietrze”,
- budową, remontem i bieżącym utrzymaniem dróg gminnych oraz ich oświetleniem,
- planowaniem, projektowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji gminnych,
- remontem obiektów budowlanych i lokali komunalnych,
- urządzeniem, administrowaniem i remontowaniem obiektów małej architektury, miejsc rekreacji i wypoczynku i urządzeń użyteczności publicznej,
- wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wdawaniem zezwoleń na zajecie pasa drogowego, na umieszczanie urządzeń w pasie drogowym, wykonanie zjazdów z dróg,
- wydawaniem zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego i planie rewitalizacji oraz wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego,
- ochroną środowiska naturalnego i utrzymaniem zieleni,
- utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,
- prowadzeniem i aktualizacją gminnej ewidencji zabytków,
- prowadzeniem postępowań i wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- prowadzeniem spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznych o środowisku,
- wydawaniem uzgodnień koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz wydawaniem opinii dotyczących projektu robót geologicznych,
- planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym,
- współpracą z organizacjami pozarządowymi, w tym zlecaniem realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- przeprowadzaniem konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gminy,
- organizacją i przeprowadzeniem na terenie gminy wyborów samorządowych, parlamentarnych, prezydenckich, referendum oraz spisów powszechnych,
- obsługą organizacyjną i merytoryczną przewodniczącego oraz radnych Rady Miejskiej w Nidzicy,
- obsługą organizacyjną i merytoryczną jednostek pomocniczych (sołectw),
- udostępnianiem informacji publicznych,
- bezpieczeństwem publicznym - zadanie realizuje Straż Miejska, która codziennie patroluje miasto i teren gminy,
- realizacją zadań gminy dotyczących spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,

- realizacją zadań związanych z organizacją ochrony przeciwpożarowej w gminie, w tym nadzorowaniem utrzymywania w stałej i w pełnej gotowości jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- wydawaniem na żądanie zaświadczeń, które mają na celu potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego istniejącego aktualnie lub w przeszłości w zakresie zadań realizowanych przez Urząd,
- prowadzeniem Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego,
- wydawaniem kart seniora.

Kontakt z Urzędem:

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w Urzędzie możesz:

- napisać pismo i wysłać je na adres:
ul. Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica
- napisać wiadomość i wysłać na
adres e-mailowy: um@nidzica.pl
- zadzwonić :(89) 625 07 10
- skorzystać ze skrytki na ePUAP:
/46t97laxgl/SkrytkaESP
- udać się do Urzędu osobiście w godzinach urzędowania.



Biuro Obsługi Klienta (BOK)

Biuro znajduje się na parterze, przy wejściu głównym po lewej stronie. Uzyskasz tu informacje i pomoc w załatwieniu spraw urzędowych. To

miejsce, w którym możesz otrzymać druki wniosków (formularzy), a także pomoc w ich wypełnieniu oraz złożyć pismo i inne dokumenty.

Dostępność cyfrowa i architektoniczna Urzędu:

Do budynku Urzędu prowadzą cztery wejścia:

- od strony ul. Plac Wolności (główne wejście)
- od ul. Kościelnej jedno wejście znajduje się podjazd dla osób ze szczególnymi potrzebami.



O dostosowaniu Urzędu do potrzeb osób z różnymi niepełnosprawnościami przeczytaj na stronie internetowej, pod adresem:

[Deklaracja dostępności](#)

https://bip.nidzica.pl/10124/5860/DEKLARACJA_DOSTEPNOSCI/