

Urząd Miejski w Nidzicy

Czym jest urząd i na podstawie jakich przepisów działa:

Urząd jest jednostką organizacyjną Gminy.

Siedzibą Urzędu jest Ratusz w Nidzicy.

Urząd działa na podstawie przepisów:

- prawa powszechnie obowiązującego
- aktów prawnych wydawanych przez Radę Miejską oraz Burmistrza.

Siedziba Urzędu:

13-100 Nidzica, ul. Plac Wolności 1.

Godziny pracy urzędu:

Urząd czynny jest w poniedziałki od 8.00 do 16.00.

od wtorku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.

Sprawy, które można załatwić w Urzędzie Miejskim w Nidzicy:

- zameldowaniem, wymeldowaniem, nadawaniem numeru PESEL,
- wyrobieniem dowodu osobistego,
- otrzymaniem aktu urodzenia, małżeństwa, zgonu,
- udzielaniem ślubu, także poza lokalem Urzędu Stanu Cywilnego,
- zmianą i ustaleniem pisowni imion i nazwisk,
- uroczystym wręczeniem medali „Za długoletnie pozycie małżeńskie” (na wniosek małżonków),
- udostępnianiem danych z rejestrów: PESEL, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru Mieszkańców, Rejestru Stanu Cywilnego,
- rejestracją działalności gospodarczej, wydawaniem zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych oraz licencji na wykonywanie przewozów osób,
- wymiarem i poborem podatków i opłat lokalnych oraz pozostałych należności, w tym wpłatami z tytułu podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, od środków transportowych oraz opłatami za dzierżawę oraz użytkowanie wieczyste gruntów,
- prowadzeniem spraw związanych z ulgami (odraczaniem, rozkładaniem na raty i umorzeniami) w zakresie podatków i opłat oraz zobowiązań cywilnoprawnych,
- prowadzeniem spraw dotyczących zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego w produkcji rolnej,

- gospodarowaniem i zarządzaniem mieniem komunalnym, w tym sprzedażą, oddaniem w użytkowanie wieczyste, służebność, dzierżawę, użyczenie, najem, i w zarząd, a także ustalaniem jego wartości, cen i opłat za korzystanie,
- prowadzeniem spraw dotyczących mieszkań i lokali komunalnych, w tym dotyczących przydziału, zamiany lub wstąpienia w stosunek najmu lokalu osób biskich najemcy po jego śmierci,
- prowadzeniem spraw dotyczących podziału i scalania nieruchomości oraz naliczaniem opłat adiacenckich z tytułu wybudowania infrastruktury technicznej oraz scalenia lub podziału nieruchomości,
- prowadzeniem ewidencji miejscowości, ulic i adresów, w tym nadawaniem numerów porządkowych dla nowo wybudowanych budynków,
- wydawaniem zezwoleń na zbieranie i transport odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych,
- gospodarowaniem odpadami komunalnymi, w tym złożenie deklaracji śmieciowych,
- wydawaniem zezwoleń na umieszczenie reklam na terenach, obiektach i urządzeniach komunalnych oraz w pasie drogowym,
- wydawaniem zgody na wycinkę drzew i krzewów,
- wdrażaniem i realizacją zadań dotyczących programu „Czyste Powietrze”,
- budową, remontem i bieżącym utrzymaniem dróg gminnych oraz ich oświetleniem,
- planowaniem, projektowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji gminnych,
- remontem obiektów budowlanych i lokali komunalnych,
- zarządzaniem, administrowaniem i remontowaniem obiektów małej architektury, miejsc rekreacji i wypoczynku i urządzeń użyteczności publicznej,
- wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- wdawaniem zezwoleń na zajecie pasa drogowego, na umieszczanie urządzeń w pasie drogowym, wykonanie zjazdów z dróg,
- wydawaniem zaświadczeń o przeznaczeniu terenu w planie zagospodarowania przestrzennego i planie rewitalizacji oraz wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego,
- ochroną środowiska naturalnego i utrzymaniem zieleni,
- utrzymaniem czystości i porządku na terenie gminy,
- prowadzeniem i aktualizacją gminnej ewidencji zabytków,
- prowadzeniem postępowań i wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- prowadzeniem spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznych o środowisku,

- wydawaniem uzgodnień koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż oraz wydawaniem opinii dotyczących projektu robót geologicznych,
- planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym,
- współpracą z organizacjami pozarządowymi, w tym zlecaniem realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym,
- przeprowadzaniem konsultacji społecznych w sprawach ważnych dla gminy,
- organizacją i przeprowadzeniem na terenie gminy wyborów samorządowych, parlamentarnych, prezydenckich, referendów oraz spisów powszechnych,
- obsługą organizacyjną i merytoryczną przewodniczącego oraz radnych Rady Miejskiej w Nidzicy,
- obsługą organizacyjną i merytoryczną jednostek pomocniczych (sołectw),
- udostępnianiem informacji publicznych,
- bezpieczeństwem publicznym - zadanie realizuje Straż Miejska, która codziennie patroluje miasto i teren gminy,
- realizacją zadań gminy dotyczących spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- realizacją zadań związanych z organizacją ochrony przeciwpożarowej w gminie, w tym nadzorowaniem utrzymywania w stałej i w pełnej gotowości jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych,
- wydawaniem na żądanie zaświadczeń, które mają na celu potwierdzenie określonego faktu lub stanu prawnego istniejącego aktualnie lub w przeszłości w zakresie zadań realizowanych przez Urząd,
- prowadzeniem Punktu Potwierdzania Profilu Zaufanego,
- wydawaniem kart seniora.

Kontakt z Urzędem:

Jeżeli chcesz załatwić sprawę w Urzędzie możesz:

- napisać pismo i wysłać je na adres:
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica
- napisać wiadomość i wysłać na adres e-mailowy: um@nidzica.pl
- zadzwonić pod numer: (89) 625 07 10
- skorzystać ze skrytki Urzędu Miejskiego w Nidzicy
na ePUAP:/ 46t97laxgl/SkrytkaESP
- udać się do Urzędu Miejskiego w Nidzicy osobiście.

Biuro Obsługi Klienta (BOK)

Biuro Obsługi Mieszkańca to miejsca, w których możesz złożyć pisma do Urzędu. Tu dowiesz się, gdzie i jak załatwić sprawę. Biuro znajduje się na parterze, przy wejściu głównym po lewej stronie.

Informacja o dostępności tłumacza języka migowego

W Urzędzie Miejskim w Nidzicy nie ma możliwości skorzystania z tłumacza polskiego języka migowego (PJM), ani możliwości skorzystania z usługi tłumacza on-line.

Dostępność architektoniczna Urzędu Miejskiego w Nidzicy

- budynek jest dostępny dla osób na wózkach,
- toaleta dla osób z niepełnosprawnością znajduje się na parterze i na pierwszym piętrze,
- miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnością znajdują się w odległości 50 m, na ogólnodostępnym parkingu,
- do budynku można wejść z psem asystującym i z psem przewodnikiem.