

ZARZĄDZENIE NR 1882/2023
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowego zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1277 ze zm.) w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 sierpnia 2023 r. w sprawie zarządzenia wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1564) zarządzonych na dzień 15 października 2023 r. oraz Uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 17 sierpnia 2023 r. o zarządzeniu referendum ogólnokrajowego w sprawach o szczególnym znaczeniu dla państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1636), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminny Zespół Wyborczy ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej oraz referendum ogólnokrajowego zarządzonych na dzień 15 października 2023 r., zwany dalej Gminnym Zespołem Wyborczym, którego zadaniem jest wykonanie prac powierzonych Burmistrzowi Nidzicy na podstawie ustawy Kodeks wyborczy oraz zgodnie z kalendarzem wyborczym, porozumieniem Burmistrza Nidzicy z Krajowym Biurem Wyborczy oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Anna Waleriańska – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 3) członkowie:
 - a) Anna Nowotczyńska - inspektor ds. ewidencji ludności,
 - b) Bożena Chmielewska – inspektor ds. dowodów osobistych,
 - c) Alicja Rożek – inspektor ds. działalności gospodarczej i rozliczeń,
 - d) Anna Andryszkiewicz – inspektor ds. pracowniczych,
 - e) Dorota Moszczyńska – inspektor ds. administracyjnych i organizacyjnych,
 - f) Paulina Maksym - inspektor ds. obsługi Rady Miejskiej,
 - g) Anna Pacuszka – podinspektor ds. płac;
- 4) Gminny Zespół Informatyczny w składzie:
 - a) Mariusz Dobrowolski – koordynator gminny,
 - b) Paweł Usiądek – członek,
 - c) Wojciech Waśk- członek;
- 5) Pracownicy Straży Miejskiej w osobach:
 - a) Jacek Borkowski,
 - b) Paweł Sobotka, do których zadań należeć będzie:
 - plakatowanie na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń wyborczych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym,

- zapewnienie transportu na potrzeby przygotowania lokali wyborczych, obsługi urzędnika wyborczego oraz wykonywania bieżących zadań wynikających z kalendarza wyborczego,
- czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem w dniu wyborów,
- zapewnienie transportu dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych w dniu wyborów.

§ 2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, do których zadań należeć będzie:

- 1) ochrona budynku Ratusza - zapewnienie porządku i bezpieczeństwa;
- 2) dyżury w budynku Ratusza w przeddzień oraz w dniu wyborów.

§ 3. Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 realizują następujące zadania:

- 1) Przewodniczący Zespołu – wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1:
 - a) koordynuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nidzica i współdziała w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego, Komisarzem Wyborczym I oraz urzędnikiem wyborczym,
 - b) zapewnia w Urzędzie dyżury pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu,
 - c) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów i zapewnia prawidłowe ich wydatkowanie oraz rozliczenie,
 - d) zapewnia przestrzeganie przepisów Kodeksu wyborczego i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - e) przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości informacje, komunikaty oraz zarządzenia Burmistrza Nidzica w sprawie wyborów,
 - f) redaguje projekty aktów prawnych i korespondencji związanej z wyborami,
 - g) nadzoruje pracę Gminnego Zespołu Wyborczego, a w szczególności wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,
 - h) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów,
 - i) nadzoruje zapewnienie obsługi techniczno-materialnej i warunków pracy obwodowych komisji wyborczych,
 - j) sprawuje nadzór nad pracą zespołu informatycznego,
 - k) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - l) dokonuje rozliczenia zaangażowania osobowego w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 2:
 - a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - b) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie,
 - c) współpracuje z urzędnikiem wyborczym oraz zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
 - d) nadzoruje przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
 - e) koordynuje i nadzoruje transport wyborców, członków komisji wyborczych oraz pracowników zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów w Gminie Nidzica,
 - f) zleca drukowanie obwieszczeń wyborczych oraz zapewnia rozplakatowanie obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie Gminy Nidzica,
 - g) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania w uzgodnieniu z Pełnomocnikiem Okręgowej Komisji Wyborczej oraz urzędnikiem wyborczym,

- h) zapewnia w dniu wyborów dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich transport po zakończeniu głosowania,
 - i) kontroluje przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
 - j) ocenia zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, a po wprowadzeniu danych do wykazu przekazuje dokumenty urzędnikowi wyborczemu;
- 3) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a i b:
- a) sporządzają i aktualizują spis wyborców w systemie teleinformatycznym zgodnie z ustawą Kodeks wyborczy oraz Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie spisu wyborców oraz udostępniają mieszkańcom gminy,
 - b) przyjmują, analizują wnioski o ujęcie w obwodzie głosowania oraz zmianę miejsca głosowania oraz wprowadzają dane do Centralnego Rejestru Wyborców,
 - c) realizują zadania dotyczące udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz wyborcom, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończą 60 lat, w tym przygotowują projekty aktów pełnomocnictw i wykazy w Centralnym Rejestrze Wyborców,
 - d) realizują zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym niezastrzeżone dla urzędnika wyborczego,
 - e) wydają zaświadczenia o prawie do głosowania oraz je ewidencjonują i wprowadzają dane do Centralnego Rejestru Wyborców,
 - f) weryfikują dane zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie teleinformatycznym obsługującym wybory,
 - g) przekazują pełne informacje o wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej osobom niepełnosprawnym oraz osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 60 lat - zgodnie z art. 37a Kodeksu wyborczego,
 - h) wprowadzają i aktualizują w meldunku przedwyborczym dane o liczbie osób uprawnionych do udziału w wyborach, liczbie wydanych zaświadczeń, aktów pełnomocnictw w Centralnym Rejestrze Wyborców w poszczególnych obwodach głosowania,
 - i) sporządzają spis wyborców dla obwodu odrębnego na podstawie wykazu osób,
 - j) dyżurują w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 4) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. c i d:
- a) dokonują zakupu materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - b) dokonują zakupu materiałów biurowych niezbędnych dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych,
 - c) sporządzają projekty umów cywilnoprawnych na wykonanie prac związanych z wyborami,
 - d) zbierają i weryfikują oświadczenia od osób, z którymi będą zawierane umowy cywilnoprawne na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów,
 - e) sporządzają dokumenty będące podstawą wypłaty należności za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów dla osób odpowiedzialnych za realizację zadań wyborczych,
 - f) organizują wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
 - g) organizują dla wyborców na terenie Gminy Nidzica transport do lokalu wyborczego i powrót z lokalu,
 - h) informują wyborców, którzy zgłosili zamiar skorzystania z prawa do transportu o godzinie transportu do lokalu i godzinie powrotu,
 - i) dyżurują w przeddzień oraz w dniu wyborów;

5) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. e i f:

- a) zapewniają obsługę administracyjną urzędnika wyborczego, w tym pomoc w organizacji pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych oraz w przygotowaniu publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych,
- b) udzielają informacji na temat wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej,
- c) ustalają zapotrzebowanie na pieczęcie dla obwodowych komisji wyborczych oraz zabezpiecza je po zakończeniu głosowania,
- d) przyjmują zgłoszenia od osób, którym przysługuje prawo do bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz rezygnacje z zamówionego transportu,
- e) organizują wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
- f) zabezpieczają łączność telefoniczną w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- g) odpowiadają za przygotowanie i wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych, w tym lokali przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
- h) odpowiadają za przygotowanie i rozdysponowanie informacji, druków, materiałów wyborczych oraz biurowych, obwieszceń dla obwodowych komisji wyborczych,
- i) dokonują oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed dniem wyborów oraz w dniu wyborów,
- j) ustalają zapotrzebowanie na brakujące elementy wyposażenia lokali wyborczych, szczególnie dla potrzeb nowo utworzonych lokali wyborczych,
- k) odpowiadają za terminowe opublikowanie informacji publicznych na temat wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej,
- l) przygotowują korespondencję w sprawie wyborów do podmiotów, w których siedzibę mają obwodowe komisje wyborcze, ł) sporządzają identyfikatory dla członków obwodowych komisji wyborczych,
- m) współdziałają z urzędnikiem wyborczym w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego,
- n) dyżurują w przeddzień oraz w dniu wyborów;

6) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. g:

- a) przygotowuje wzory dokumentów w celu pozyskania niezbędnych informacji o osobach zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów w celu sporządzenia list wypłat oraz PIT-ów,
- b) przygotowuje dokumenty do wypłaty diet dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz mężów zaufania,
- c) sporządza rachunki i inne dokumenty do wypłaty należności za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów dla osób odpowiedzialnych za realizację zadań wyborczych,
- d) rozlicza wydatkowanie środków przeznaczonych na wynagrodzenia dla osób odpowiedzialnych za realizację zadań wyborczych (dodatki specjalne, umowy zlecenia, diety),
- e) sporządza PIT-y dla członków obwodowych komisji wyborczych oraz pozostałych osób, z którymi zostaną zawarte umowy zlecenia na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;

8) Gminny Zespół Informatyczny realizuje zadania określone w załączniku nr 3 do uchwały nr 63/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku oraz w Uchwale nr 111/2023 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 28 sierpnia 2023 roku w sprawie warunków oraz sposobu

pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w referendum ogólnokrajowym zarządzonym na dzień 15 października 2023 roku, w tym m.in.:

- a) odpowiada za szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych,
- b) nadzoruje sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
- c) zapewnia wsparcie techniczne, w tym sprzęt komputerowy do obsługi wyborów,
- d) przygotowuje stanowiska komputerowe w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- e) wprowadza dane zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym i aktualizuje ich składy,
- f) wprowadza do systemu dane o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych,
- g) ustala wykaz osób wykonujących obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych oraz organizuje szkolenia operatorów obsługujących obwodowe komisje wyborcze,
- h) przekazuje oprogramowanie i pliki definicyjne z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- i) zgłasza uwagi dot. działania systemu informatycznego oraz meldunki o gotowości do wyborów Delegaturze Krajowego Biura Wyborczego w Olsztynie,
- j) w sytuacji awaryjnej zapewnia możliwość wprowadzania danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać,
- i) nadzoruje wprowadzanie do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- j) potwierdza zgodność danych elektronicznych otrzymanych z obwodowych komisji wyborczych z danymi z kopii protokołów głosowania przez tę obwodową komisję wyborczą,
- k) sygnalizuje przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej o istotnych ostrzeżeniach oraz niezgodności liczb w protokołach głosowania w obwodzie.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku.

§ 5. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 1858/2023 Burmistrza Nidzicy z dnia 25 sierpnia 2023 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 r.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala