

**ZARZĄDZENIE NR 2081/2024
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 1 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 tj.) w związku z Uchwałą nr LXXXI/1007/2023 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Warm. - Maz. poz. 710 z dnia 24 stycznia 2024 r.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, obejmują zadania publiczne w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rocznym Programie Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 tj.:

- 1) Ochrony i promocji zdrowia – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 2) Polityki społecznej – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 3) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 4) Kultury fizycznej – dotacja w formie wsparcia zadania,
- 5) Dowożenie uczniów do szkół – w formie powierzenia zadania.

3. Ogłoszenie o konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 2. pkt 1), 2), 3), 4) nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na pokrycie części kosztów realizacji zadań natomiast zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 2. pkt 5) nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na pokrycie pełnych kosztów realizacji zadania.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Nidzica oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

PŚPRKS.524.3.2024

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Działając na podstawie art.11 ust.1 i art.13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 tj.) w związku z Uchwałą nr LXXXI/1007/2023 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

BURMISTRZ NIDZICY OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2024 ROKU PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE I PODMIOTY, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE

§ 1.

Rodzaj zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

1. Konkursem objęte są zadania z zakresu:

1) Ochrony i promocji zdrowia – dotacja w formie wsparcia zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);

2) Polityki społecznej – dotacja w formie wsparcia zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **35 000,00 zł** (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);

3) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego – dotacja w formie wsparcia zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **40 000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy);

4) Kultury fizycznej – dotacja w formie wsparcia zadania

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **19 500,00 zł** (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset złotych, 00/100). Wymagany wkład własny minimum 10 % kosztów całkowitych zadania (wkład finansowy, rzeczowy, osobowy).

5) Dowożenie uczniów do szkół w 2024 r. – dotacja w formie powierzenia zadania. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100). Kwota wnioskowanej dotacji na realizację jednego zadania nie może przekroczyć **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych, 00/100).

2. Termin realizacji zadania publicznego z zakresów podanych w § 1 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4): od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2024 r. Natomiast w § 1 ust. 1 pkt 5) od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

3. Jeden oferent może złożyć w konkursie nie więcej niż 2 oferty.

4. Na realizację zadań wybranych w drodze konkursu przeznaczone zostaną środki w kwocie ogółem **143 500,00 zł** (słownie: Sto czterdzieści trzy tysiące pięćset złotych, 00/100).

§ 2

Zasady przyznawania dotacji

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057) wraz z właściwymi załącznikami (tj. aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz Statut.
2. Podmiot ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować oferowane zadanie na terenie Gminy Nidzica lub dla mieszkańców Gminy Nidzica, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno - technicznej lub dostęp do takiej bazy oraz zasoby osobowe, zapewniające prawidłowe i rzetelne wykonanie oferowanego zadania.
3. W ramach dotacji mogą być finansowane jedynie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania. Dotacja nie może być wykorzystana na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - 2) zakupy gruntów;
 - 3) działalność gospodarczą;
 - 4) pokrycie kosztów bieżących utrzymania biura oferenta, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - 5) działalność partii politycznych;
 - 6) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - 7) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
4. Do kosztów kwalifikowanych zaliczane będą w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zleceniu;
 - 2) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
 - 3) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
 - 4) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
 - 5) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.
5. Dofinansowanie z dotacji kosztów administracyjnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania nie może przekroczyć 10% kosztów całkowitych jego realizacji.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku Oferent po negocjacjach może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego kosztorysu, a w przypadku braku obopólnej zgody odstąpić od podpisania umowy.
7. Burmistrz Nidzicy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przekazania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
 - 1) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
 - 2) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
 - 3) zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność oferenta.
8. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
10. Umowa określa szczegółowe warunki realizacji zadania publicznego, jego finansowania i rozliczania.

§ 3

Terminy składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu, zawierającej właściwe załączniki: (aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz Statut, osobiście w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (pokój nr 1) lub przesyłką pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica w terminie co najmniej 21 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica, na stronie internetowej Gminy Nidzica, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń, tj. do dnia 25 marca 2024 r.
2. Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w ust.1 nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Nidzicy, również w przypadku przesyłek pocztowych).
3. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres oferenta (lub wyraźną pieczęć firmową) z zaznaczeniem, na które zadanie składana jest oferta (np. „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu: „.....”).
4. W jednej kopercie może być umieszczona tylko jedna oferta.
5. Formularz oferty można:
 - 1) otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej) w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy;
 - 2) pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Nidzica: <https://bip.nidzica.pl/>
6. Przed złożeniem oferty inspektor ds. rozliczania środków zewnętrznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi może udzielać stosownych wyjaśnień na pytania oferenta, dotyczące konkursu oraz wymogów formalnych (w Wydziale Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej, nr telefonu: 89 625 07 63) w godzinach pracy urzędu (poniedziałek - piątek: 7.30-15.30).

§ 4

Warunki realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Ramowy wzór umowy został określony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków Gminy Nidzica, informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego (treść informacji: „Projekt jest współfinansowany ze środków finansowych Gminy Nidzica”);
 - 2) umieszczenia logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania.
3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

4. W zakresie udzielonej dotacji rozliczane będą koszty ponoszone: w przypadku zadań z zakresów podanych w § 1 ust. 1 pkt. 1), 2), 3), 4): od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2024 r. Natomiast w przypadku zadań z zakresu podanego w § 1 ust. 1 pkt 5) od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r.

§ 5

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Postępowaniem konkursowym objęte będą oferty spełniające warunki zawarte w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.
2. Kryteria formalne - wymagane będzie spełnienie łącznie wszystkich poniższych warunków:
 - 1) Oferent złożył ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym;
 - 2) Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki (aktualny odpis z rejestru np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących oraz Statut;
 - 3) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.
3. Kryteria merytoryczne - maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania - 100, według poniższego podziału:
 - 1) Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym:
 - a) posiadane zasoby rzeczowe zapewniające prawidłowe wykonanie oferowanego zadania oraz doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego:
- max. 5 punktów;
 - 2) Analiza przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, a w szczególności:
 - a) analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych;
 - b) spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego;
 - c) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - d) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- max. 35 punktów;
 - 3) Analiza proponowanej jakości wykonania zadania, w tym:
 - a) atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu;
 - b) określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań;
 - c) kompletność działań służących realizacji projektu;
- max. 50 punktów;
 - 4) Analiza realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- max. 10 punktów.
 4. Celem zaopiniowania Burmistrzowi ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszony konkurs powołana zostanie Komisja Konkursowa.
 5. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
 6. W pracach Komisji Konkursowej mogą także uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w danej dziedzinie.
 7. Komisję Konkursową powołuje Burmistrz w formie zarządzenia.
 8. Komisja Konkursowa opiniuje ofertę pod względem formalnym i merytorycznym.
 9. W przypadku stwierdzenia braków w ofercie Komisja Konkursowa może wezwać organizację pozarządową do ich uzupełnienia.
 10. Komisja może również wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych informacji.
 11. Jeśli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.
 12. Komisja Konkursowa ma charakter doradczy i jej opinia nie jest wiążąca.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

§ 6

Sposób rozstrzygnięcia konkursu

1. O przyznaniu dotacji na zadanie dla organizacji wyłonionej przez komisję konkursową oraz ich wysokości zdecyduje Burmistrz Nidzicy.
2. Od decyzji Burmistrza Nidzicy w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Burmistrz Nidzicy zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) zmniejszenia lub zwiększenia wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert.
4. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
5. Po podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1, informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nidzica;
 - 2) na stronie internetowej Gminy Nidzica;
 - 3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

§ 7

Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzednim

1. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zadania publicznego tego samego rodzaju nie były realizowane.
2. W roku 2023 r. zostały udzielone dotacje celowe następującym podmiotom:
 - 1) **W zakresie ochrony i promocji zdrowia**
 - a) Nidzicki Uniwersytet III Wieku "Młodzi Duchem" – kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „W zdrowym ciele zdrowy duch”.
 - 2) **Kultury fizycznej**
 - a) Uczniowski Klub Sportowy "Dwójka" - kwota przyznanej dotacji: 8 500,00 zł na wspieranie zadania pn. "Szkolenie dzieci oraz współzawodnictwo grup tanecznych cheerleaderek",
 - b) Stowarzyszenie „OLD BOYS” Nidzica - kwota przyznanej dotacji: 7 000,00 zł na wsparcie zadania pn. „Od przedszkola do Old Boya",
 - c) Uczniowski Klub Sportowy „Trójka” - kwota przyznanej dotacji 4 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "VIII Rodzinny Rajd Rowerowy do Źródeł Rzeki Łyny".
 - 3) **Kultury, sztuki i ochrony kultury i dziedzictwa narodowego**
 - a) Nidzicki Uniwersytet III Wieku "Młodzi Duchem" - kwota przyznanej dotacji: 5 760,00 zł na wsparcie zadania pn. „Za młodzi na sen”;
 - b) Towarzystwo Rozwoju Okolic Omulewa "Razem dla wszystkich" - kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "Sierpniowe granie nad Omulewem";
 - c) Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Nidzickiego - kwota 3 740,00 zł na wsparcie zadania pn. "Nidzickie Targi Rzemiosła";
 - d) Polski Związek Niewidomych Okręg Warmińsko - Mazurski Koło w Nidzicy - kwota przyznanej dotacji: 3 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "Aktywne warsztaty z rękodzieła nasycone sztuką i historią";
 - e) Łyńskie Centrum Rozwoju "AŁNA" - kwota przyznanej dotacji: 2 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "Wskrzeszamy tradycje";

- f) Fundacja Slavic Puls - kwota przyznanej dotacji: 4 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "Pierwsza Nidzicka Noc Świętojańska";
- g) Nidzickie Stowarzyszenie Mniejszości Niemieckiej - kwota przyznanej dotacji: 3 500,00 zł na wsparcie zadania pn. "Dziedzictwo kulturowe - ocalić od zapomnienia";
- h) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Brama Mazurskiej Krainy" - kwota przyznanej dotacji: 5 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "Ramię w ramię z zabytkami Gminy Nidzica".

4) Polityki społecznej

- a) Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Nidzickiego - kwota 4 500,00 zł na wsparcie zadania pn. "Festyn z LOT-em nad Omulewem",
- b) Orłowskie Centrum Aktywności Lokalnej "OCAL" - kwota 6 000,00 zł na wsparcie zadania pn. "Tradycje i piękno przyrody regionu",
- c) Katolickie Stowarzyszenie "Synowie Świętego Józefa" - kwota 4 500,00 zł na wsparcie zadania pn. "Festyn rodzinny 'BUDUJEMY WIĘZI - OD JUNIORA DO SENIORA',
- d) Stowarzyszenie DOM BARTNIKA - kwota 2 500,00 zł na wsparcie zadania pn. "Nie będzie pszczoł nie będzie nas",
- e) Oddział Rejonowy Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów w Nidzicy - kwota 2 500,00 zł na wsparcie zadania pn. "Aktywni Emeryci".

5) Dowożenia uczniów do szkół w 2023 roku

- a) Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Nidzicy – kwota 45 000,00 zł na powierzenie zadania pn. „Dowóz wychowanków z terenu Gminy Nidzica do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno - Wychowawczego w Nidzicy”

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji niż kwota wnioskowana dopuszcza się negocjowanie warunków, a oferent przedstawia zaktualizowaną ofertę na realizację zadania.

2. W przypadku rezygnacji organizacji pozarządowej z realizacji zadania lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Nidzica z przyczyn opisanych w ogłoszeniu, Burmistrz Nidzicy może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, spełniającą warunki konkursowe ofertę (która uzyskała na liście rankingowej największą liczbę punktów spośród ofert nie dofinansowanych), na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub innych przepisach.

3. Środki z dotacji nie mogą być przeznaczane na wydatki nie związane z realizacją danego zadania (niezgodne z ofertą i kosztorysem).

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie (z uwzględnieniem ewentualnych zmian).