

ZARZĄDZENIE NR 2107/2024
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 25 marca 2024 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresach: ochrony i promocji zdrowia; polityki społecznej; kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego; kultury fizycznej; dowożenia uczniów do szkół.

Na podstawie art.15 ust.2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023r., poz. 571 tj.), w związku z Uchwałą nr LXXXI/1007/2023 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresach: ochrony i promocji zdrowia; polityki społecznej; kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego; kultury fizycznej; dowożenia uczniów do szkół w składzie:

- 1) Ewa Wadecka - Przewodnicząca Komisji Konkursowej,
- 2) Marzena Dzwonkowska - Członek Komisji Konkursowej,
- 3) Katarzyna Kirkwicz - Członek Komisji Konkursowej,
- 4) Renata Milewska - Członek Komisji Konkursowej,
- 5) Elżbieta Wiśniewska - Członek Komisji Konkursowej,
- 6) Renata Żbikowska - Członek Komisji Konkursowej.

§ 2. W opiniowaniu ofert wymagany jest udział co najmniej 3 osób spośród składu Komisji Konkursowej.

§ 3. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powoływanym przez Burmistrza Nidzicy do rozpatrzenia i zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w Zarządzeniu nr 2081/2024 z dnia 1 marca 2024 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Zasady i tryb działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz przedłożenia propozycji wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty biorące udział w konkursie.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest:

- 1) opiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert składanych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresach:
 - a) Ochrony i promocji zdrowia
 - b) Polityki społecznej
 - c) Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego
 - d) Kultury fizycznej
 - e) Dowożenie uczniów do szkół
 - 2) jednokrotnym pisemnym wezwaniu do uzupełnienia ofert w zakresie wymogów formalnych z wyjątkiem błędów skutkujących odrzuceniem oferty,
 - 3) odrzuceniu ofert niespełniających wymogów formalnych
 - 4) proponowanie podziału środków pomiędzy wybranymi ofertami na podstawie zaopiniowania ofert,
 - 5) rekomendowanie zaopiniowanych ofert Burmistrzowi Nidzicy,
 - 6) opracowanie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Każdy członek Komisji na pierwszym posiedzeniu, przed rozpoczęciem prac zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach, w których dokonuje się zaopiniowania pod względem formalnym i merytorycznym złożonych ofert. Kryteria formalne i merytoryczne zostały określone w Ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy nr 2081/2024 z dnia 1 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. W pierwszym etapie konkursu Komisja:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym zakresie
 - 2) otwiera koperty z ofertami i sprawdza czy oferta:
 - a) została złożona przed podmiot uprawniony do jej złożenia
 - b) uzupełniona jest o wymagane załączniki
3. Sprawdzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym ofert dokonywane jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty według „Karty opinii formalnej oferty” stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. W drugim etapie członkowie Komisji opiniują pod względem merytorycznym poprzez wypełnienie dla każdej oferty „Karty opinii merytorycznej oferty” stanowiącej Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Opinia końcowa oferty stanowi średnią punktów przyznawanych na „Karcie opinii merytorycznej” przez każdego z członków Komisji.
3. Członkowie komisji zobowiązani są do traktowania na równych prawach wszystkich podmiotów uprawnionych do ubiegania się o przyznanie pomocy na realizację zadania.

§ 5

1. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana przez oferenta.
2. W przypadku przyznania dotacji mniejszej niż wnioskowana w ofercie, komisja opisuje na „Kartach opinii merytorycznej oferty” danego oferenta wprowadzenie konieczności zmian dot. zakresu rzeczowego zadania, kosztorysu i harmonogramu. Oferent na wezwanie dokonuje korekty oferty dostosowując zakres merytoryczny oraz finansowy zadania do przyznanej dotacji.

§ 6

1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi Nidzicy. Ostateczną decyzję o wyborze i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Nidzicy. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r., poz. 775 z późn. zm.).
2. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.
3. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanej dotacji ogłasza się niezwłocznie:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy,
 - 3) na stronie internetowej: www.nidzica.pl.

§ 7

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571 tj.), Uchwały nr LXXXI/1007/2023 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 21 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz Zarządzenia Burmistrza Nidzicy 2081/2024 z dnia 1 marca 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r. przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**Oświadczenie o bezstronności
członka komisji konkursowej**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, iż nie jestem związany/a z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 w obszarze: **Ochrony i promocji zdrowia; Polityki społecznej; Kultury, sztuki oraz ochrony kultury i dziedzictwa narodowego; Kultury fizycznej; Dowożenie uczniów do szkół***.

w szczególności:

- będąc osobą, która wchodzi w skład organów statutowych lub pełni funkcję kierowniczą w którymkolwiek z ww. podmiotów,
- będąc pracownikiem, przedstawicielem bądź członkiem któregokolwiek z ww. podmiotów,
- pozostając z osobami związanymi z ww. podmiotami w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia, bądź będąc związanym/ą z nimi z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (również po ustaniu małżeństwa, przysposobienia, opieki lub kurateli).

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Nidzica, dnia

* niepotrzebne skreślić

KARTA OPINII FORMALNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Zakres zadania publicznego:

.....

Nazwa zadania publicznego:

.....

I. Warunki formalne		TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert ?		
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie zgodnie z ogłoszeniem konkursowym ?		
3.	Czy oferta została złożona na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu ?		
4.	Czy oferta została złożona przed podmiot uprawniony ?		
5.	Czy działalność statutowa podmiotu zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu ?		
6.	Czy oferta jest kompletna oraz zawiera wszystkie informacje wymagane do zaopiniowania ?		
7.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu (finansowego lub niefinansowego) ?		
8.	Czy oferta zawiera właściwy załącznik (aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio: wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające statut prawny ?		
9.	Czy oferta zawiera właściwy załącznik: Statut ?		
10.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione ?		

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Nidzica, dnia

KARTA OPINII MERYTORYCZNEJ OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Zakres zadania publicznego:

.....

Nazwa zadania publicznego:

.....

I. Możliwość realizacji zadania publicznego		Max. 5 pkt.	
1.	Posiadane zasoby rzeczowe zapewniające prawidłowe wykonanie oferowanego zadania oraz doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania publicznego		
II. Analiza przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania		Max. 35 pkt.	
1.	Analiza planowanych kosztów zadania w odniesieniu do założeń programowych	0-10	
2.	Spójność kalkulacji kosztów realizacji zadania względem opisu rzeczowego	0-10	
3.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym: świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5	
III. Analiza proponowanej jakości wykonania zadania		Max. 50 pkt.	
1.	Atrakcyjność, różnorodność programu, wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	0-20	
2.	Określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań	0-15	
3.	Kompleksowość działań służących realizacji projektu	0-15	
IV. Analiza realizacji zleconych w latach poprzednich zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków		Max. 10 pkt	
		0-10	
Liczba punktów przyznanych			
Maksymalna liczba punktów			100

Podpis członka Komisji Konkursowej:

Nidzica, dnia

MIEJSCE NA ADNOTACJE CZŁONKA KOMISJI:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....