

ZARZĄDZENIE NR 2124/2024
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 5 kwietnia 2024 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Wyborczego ds. przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408), w związku z postanowieniem Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 11 marca 2024 r. w sprawie zarządzenia wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego (Dz. U. z 2024 r. poz. 344), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Gminny Zespół Wyborczy do spraw przygotowania i koordynacji działań związanych z przeprowadzeniem na terenie Gminy Nidzica wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego w dniu 9 czerwca 2024 r., zwany dalej Gminnym Zespołem Wyborczym, którego zadaniem jest wykonanie prac powierzonych Burmistrzowi Nidzicy na podstawie ustawy Kodeks wyborczy oraz zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Przewodniczący: Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta;
- 2) Zastępca Przewodniczącego: Anna Waleriańska – Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich;
- 3) Członkowie:
 - a) Anna Nowotczyńska - inspektor ds. ewidencji ludności,
 - b) Bożena Chmielewska – inspektor ds. dowodów osobistych,
 - c) Anna Andryszkiewicz – inspektor ds. pracowniczych,
 - d) Alicja Rożek – inspektor ds. działalności gospodarczej i rozliczeń,
 - e) Dorota Moszczyńska- inspektor ds. administracyjnych i organizacyjnych,
 - f) Anna Kacprzyńska - podinspektor ds. organizacyjnych,
 - g) Anna Pacuszka – podinspektor ds. płac;
- 4) Zespół informatyczny w składzie:
 - a) Mariusz Dobrowolski – Przewodniczący,
 - b) Paweł Usiądek – członek;
- 5) Pracownicy Straży Miejskiej w osobach:
 - a) Jacek Borkowski,
 - b) Paweł Sobotka, do których zadań należeć będzie:
 - plakatowanie na terenie Gminy Nidzica obwieszczeń wyborczych, w terminach określonych w kalendarzu wyborczym;
 - zapewnienie transportu na potrzeby przygotowania lokali wyborczych, obsługi urzędnika wyborczego oraz wykonywania bieżących zadań wynikających z kalendarza wyborczego;
 - czuwanie nad porządkiem i bezpieczeństwem w dniu wyborów;

- zapewnienie transportu dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych w dniu wyborów.

§ 2. W pracach dotyczących przygotowania i przeprowadzenia wyborów uczestniczą również wyznaczeni przez Przewodniczącego Zespołu pracownicy Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, do których zadań należeć będzie:

- 1) ochrona budynku Ratusza - zapewnienie porządku i bezpieczeństwa;
- 2) dyżury w budynku Ratusza w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 3) pomoc w przygotowaniu materiałów na potrzeby obwodowych komisji wyborczych, a po zakończeniu wyborów przeniesienie spakowanych materiałów z wyborów do archiwum zakładowego.

§ 3. Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 realizują następujące zadania:

- 1) Przewodniczący Zespołu – wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 1:
 - a) koordynuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na terenie Gminy Nidzica i współdziała w tym zakresie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego, Komisarzem Wyborczym I oraz urzędnikiem wyborczym,
 - b) zapewnia w Urzędzie dyżury pracowników przed, w trakcie głosowania oraz po jego zakończeniu,
 - c) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych przeznaczonych na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów i zapewnia prawidłowe ich rozliczenie,
 - d) zapewnia przestrzeganie przepisów Kodeksu wyborczego i wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej,
 - e) przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości informacje i komunikaty Burmistrza Nidzica w sprawie wyborów,
 - f) redaguje projekty aktów prawnych i korespondencji związanej z wyborami,
 - g) nadzoruje pracę Gminnego Zespołu Wyborczego, a w szczególności wykonanie zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów na obszarze gminy,
 - h) udziela informacji na temat zarządzonych wyborów,
 - i) nadzoruje zapewnienie obsługi techniczno-materialnej i warunków pracy obwodowych komisji wyborczych,
 - j) sprawuje nadzór nad pracą zespołu informatycznego,
 - k) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - l) dokonuje rozliczenia zaangażowania osobowego w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów,
 - m) nadzoruje zadanie dotyczące organizacji niezbędnego transportu związany z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów,
 - n) dokonuje uzgodnień z Policją i Strażą Miejską w Nidzicy w sprawie przewozu i przechowywania kart do głosowania;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 2:
 - a) zastępuje Przewodniczącego w czasie jego nieobecności,
 - b) redaguje projekty aktów prawnych i korespondencji związanej z wyborami,

- c) dysponuje środkami dotacji celowej na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów, czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Olsztynie,
 - d) nadzoruje przygotowanie i wyposażenie lokali wyborczych,
 - e) współpracuje z urzędnikiem wyborczym w celu zapewnienia organizacji prac związanych z obsługą administracyjną oraz obsługą posiedzeń obwodowych komisji wyborczych,
 - f) zapewnia utrzymanie bieżącego kontaktu z przewodniczącymi obwodowych komisji wyborczych,
 - g) współpracuje z urzędnikiem wyborczym w organizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń dla obwodowych komisji wyborczych,
 - h) koordynuje i nadzoruje transport wyborców, członków komisji wyborczych oraz pracowników zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów w Gminie Nidzica,
 - i) przyjmuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych,
 - j) koordynuje i nadzoruje terminowe rozplakatowanie obwieszczeń i informacji wyborczych na terenie Gminy Nidzica,
 - k) organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania w uzgodnieniu z urzędnikiem wyborczym,
 - l) zapewnia dostarczenie materiałów wyborczych obwodowym komisjom wyborczym oraz ich odbiór, a także ich ochronę po zakończeniu głosowania,
 - m) weryfikuje zgłoszenia kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych, a po wprowadzeniu danych do systemu WOW przekazuje dokumenty urzędnikowi wyborczemu,
 - n) nadzoruje brakowanie dokumentacji wyborczej, zgodnie z zaleceniami Państwowej Komisji Wyborczej;
- 3) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a i b:
- a) sporządzają i aktualizują spis wyborców w systemie teleinformatycznym zgodnie z ustawą Kodeks wyborczy oraz Rozporządzeniem Ministra Cyfryzacji z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie spisu wyborców oraz udostępniają mieszkańcom gminy,
 - b) przyjmują, analizują wnioski o ujęcie w obwodzie głosowania oraz zmianę miejsca głosowania oraz wprowadzają dane do Centralnego Rejestru Wyborców,
 - c) realizują zadania dotyczące udzielania pełnomocnictw przysługujących wyborcom o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz wyborcom, którzy najpóźniej w dniu wyborów ukończą 60 lat, w tym przygotowują projekty aktów pełnomocnictw oraz wykazy w Centralnym Rejestrze Wyborców,
 - d) realizują zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym niezastrzeżone dla urzędnika wyborczego,
 - e) wydają zaświadczenia o prawie do głosowania oraz je ewidencjonują i wprowadzają dane do Centralnego Rejestru Wyborców,
 - f) weryfikują dane zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie teleinformatycznym obsługującym wybory,
 - g) przekazują pełne informacje o wyborach posłów do Parlamentu Europejskiego osobom niepełnosprawnym oraz osobom, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 60 lat - zgodnie z art. 37a Kodeksu wyborczego,

- h) wprowadzają i aktualizują w meldunku przedwyborczym dane o liczbie osób uprawnionych do udziału w wyborach oraz liczbie wydanych aktów pełnomocnictwa w poszczególnych obwodach głosowania,
 - i) sporządzają spis wyborców dla obwodu odrębnego na podstawie wykazu osób,
 - j) dyżurują w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 4) członkowie Zespołu wymienieni w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. c i d:
- a) dokonują zakupu materiałów niezbędnych do przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych w sposób zgodny z wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej,
 - b) dokonują zakupu materiałów biurowych niezbędnych dla potrzeb obwodowych komisji wyborczych,
 - c) sporządzają projekty umów cywilnoprawnych na wykonanie prac związanych z wyborami,
 - d) zbierają i weryfikują oświadczenia od osób, z którymi będą zawierane umowy cywilnoprawne na przygotowanie i przeprowadzenie wyborów,
 - e) organizują wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
 - f) organizują dla wyborców na terenie Gminy Nidzica transport do lokalu wyborczego i powrót z lokalu,
 - g) przyjmuje zgłoszenia od osób, którym przysługuje prawo do bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz rezygnacje z zamówionego transportu,
 - h) informują wyborców, którzy zgłosili zamiar skorzystania z prawa do transportu o godzinie transportu do lokalu i godzinie powrotu,
 - i) dyżurują w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 5) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit e:
- a) zapewnia obsługę administracyjną urzędnika wyborczego, w tym pomoc w organizacji pierwszych posiedzeń obwodowych komisji wyborczych oraz w przygotowaniu publicznego losowania składów obwodowych komisji wyborczych,
 - b) ustala zapotrzebowanie na pieczęcie dla obwodowych komisji wyborczych oraz zabezpiecza je po zakończeniu głosowania,
 - c) organizuje wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
 - d) zabezpiecza łączność telefoniczną w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
 - e) odpowiada za przygotowanie i wyposażenie lokali obwodowych komisji wyborczych, w tym lokali przystosowanych dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - f) odpowiada za przygotowanie i rozdysponowanie informacji, druków, materiałów wyborczych oraz biurowych, obwieszczeń dla obwodowych komisji wyborczych,
 - g) dokonuje oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed dniem wyborów oraz w dniu wyborów,
 - h) ustala zapotrzebowanie na brakujące elementy wyposażenia lokali wyborczych, szczególnie dla potrzeb nowo utworzonych lokali wyborczych,

- i) odpowiada za terminowe opublikowanie informacji publicznych na temat wyborów w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń,
 - j) przygotowuje korespondencję w sprawie wyborów do podmiotów, w których siedzibę mają obwodowe komisje wyborcze,
 - k) organizuje dla wyborców na terenie Gminy Nidzica transport do lokalu wyborczego i powrót z lokalu,
 - l) przyjmuje zgłoszenia od osób, którym przysługuje prawo do bezpłatnego transportu do lokalu wyborczego i transportu powrotnego oraz rezygnacje z zamówionego transportu,
 - m) współdziała z urzędnikiem wyborczym w zakresie obsługi organizacyjno-administracyjnej związanej z realizacją zadań zleconych nałożonych na jednostkę samorządu terytorialnego,
 - n) archiwizuje i brakuje dokumenty wytworzone przez obwodowe komisje wyborcze,
 - o) dyżuruje w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 6) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. f:
- a) odpowiada za obsługę urzędnika wyborczego w zakresie wysyłki materiałów, dokumentów,
 - b) ustala zapotrzebowanie na brakujące elementy wyposażenia lokali wyborczych, szczególnie dla potrzeb nowo utworzonych lokali wyborczych,
 - c) dokonuje oceny stanu przygotowania lokali wyborczych przed dniem wyborów oraz w dniu wyborów,
 - d) odpowiada za przygotowanie i rozdysponowanie informacji, druków, materiałów wyborczych oraz biurowych, obwieszczeń dla obwodowych komisji wyborczych,
 - e) organizuje wspólnie z urzędnikiem wyborczym odbiór przekazanych przez obwodowe komisje wyborcze dokumentów z głosowania, opakowań zbiorczych zawierających karty do głosowania oraz pieczęci komisji,
 - f) sporządza identyfikatory dla członków obwodowych komisji wyborczych,
 - g) pełni dyżur w przeddzień oraz w dniu wyborów;
- 7) członek Zespołu wymieniony w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. g:
- a) przygotowuje wzory dokumentów w celu pozyskania niezbędnych informacji o osobach zaangażowanych w przygotowanie i przeprowadzenie wyborów w celu sporządzenia list wypłat oraz deklaracji PIT-ów,
 - b) przygotowuje dokumenty do wypłaty diet dla obwodowych komisji wyborczych i mężów zaufania,
 - c) sporządza rachunki i inne dokumenty do wypłaty należności za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów dla osób odpowiedzialnych za realizację zadań wyborczych,
 - d) rozlicza wydatkowanie środków przeznaczonych na wynagrodzenia dla osób odpowiedzialnych za realizację zadań wyborczych (umowy zlecenia, diety itp.),
 - e) sporządza deklaracje PIT dla członków komisji wyborczych oraz pozostałych osób, z którymi zostaną zawarte umowy zlecenia na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów;
- 8) Zespół Informatyczny realizuje następujące zadania:
- a) Przewodniczący zespołu:
 - odpowiada za szkolenie operatorów obwodowych komisji wyborczych,

- nadzoruje sprawy związane z ochroną danych osobowych oraz ich przetwarzaniem w czasie wyborów,
- zapewnia wsparcie techniczne, w tym sprzęt komputerowy, do obsługi wyborów,
- nadzoruje pracę zespołu;

b) członek zespołu:

- przygotowuje stanowiska komputerowe w siedzibach obwodowych komisji wyborczych,
- wprowadza dane zgłoszonych kandydatów na członków obwodowych komisji wyborczych w systemie informatycznym (WOW),
- ustala listy osób wykonujących obsługę informatyczną obwodowych komisji wyborczych oraz organizuje szkolenia operatorów obsługujących obwodowe komisje wyborcze,
- przygotowuje i przeprowadza testy programu informatycznego obsługującego wybory.

§ 4. Przewodniczący Zespołu może wskazać członkom Zespołu realizację innych zadań związanych z zapewnieniem odpowiednich warunków do sprawnego przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024r.

§ 5. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się członkom Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala