

**ZARZĄDZENIE NR 12/2024**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 15 maja 2024 r.

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) i § 17 ust. 5 uchwały nr LXIV/804/2022 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Nidzica (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2023 r. poz. 1343) zmienioną uchwałą nr LXXIX/980/2023 z dnia 23 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego z 2024 r. poz. 530) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Burska Elżbieta,
- 2) Draszek Jarosław,
- 3) Kucharska Barbara,
- 4) Partyka Zbigniew.

§ 2. Zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa "Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej", stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 951/2017 Burmistrza Nidzicy z dnia 11 września 2017 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej, zmienione zarządzeniem nr 1330/2022 Burmistrza Nidzicy z dnia 11 kwietnia 2022 r. i zarządzeniem nr 1524/2022 Burmistrza Nidzicy z dnia 12 października 2022 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

**Jacek Kosmala**

## **REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ**

### **§1. Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa wewnętrzną strukturę organizacyjną, sposób powołania, odwołania, zakres przedmiotowy i kompetencyjny Społecznej Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisję powołuje się w celu zapewnienia społecznej kontroli spraw związanych z wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica.
3. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Nidzicy.
4. Komisja przy rozpatrywaniu spraw kieruje się przepisami prawa, zasadami bezstronności, względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych lokalnej wspólnoty samorządowej, potencjału mieszkaniowego zasobu Gminy oraz możliwościami w zakresie pozyskiwania wolnych lokali do zasiedlenia.
5. Podstawą działania Komisji jest uchwała Rady Miejskiej w Nidzicy w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica i Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nidzica.
6. Posiedzenia Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt rozpatrywanych spraw oraz wizji lokalowych.
7. Komisja jest społecznym organem kontrolnym opiniującym sprawy lokalowe w zakresie:
  - 1) weryfikacji wniosków osób oczekujących na zawarcie umowy najmu lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica;
  - 2) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu z osobami spełniającymi kryteria określone w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nidzica;
  - 3) przeprowadzania w miarę potrzeb wizji lokalowych, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób ubiegających się o zawarcie lokalu;
  - 4) wstępnego zakwalifikowania osób na listę do zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
  - 5) zamiany lokalu w ramach tzw. zamiany z urzędu;
  - 6) przeprowadzania indywidualnych rozmów z osobami ubiegającymi się o zawarcie umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego;
  - 7) przedkładania Burmistrzowi Nidzicy protokołów z posiedzeń Komisji w celu ich zatwierdzenia.

## **§2. Tryb pracy Komisji.**

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.
2. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Burmistrza Nidzicy w przypadku złożenia rezygnacji bądź odwołania z inicjatywy Burmistrza Nidzicy.
3. Uzupełnienia składu Komisji dokonuje Burmistrz Nidzicy.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
6. W przypadku równej liczby głosów podczas głosowania – głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
7. Z posiedzenia Komisji sporządzony jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są w miarę potrzeb. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji przekazywane jest pisemnie, telefonicznie bądź pocztą elektroniczną w terminie 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji.
9. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw mieszkaniowych.