

ZARZĄDZENIE NR 15/2024
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 17 maja 2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023r., poz. 977) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 609) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”.

2. Skład osobowy Komisji stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

3. Organizację oraz tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zobowiązuje się kierownika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy do zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej Komisji.

2. Upoważnia się kierownika Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy do udostępniania Komisji wykazów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, a na wniosek Komisji, także niezbędnej dokumentacji będącej w posiadaniu Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 3. 1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Nidzica.

2. Zasady i wysokość wynagrodzenia za pracę w Komisji określa **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 652/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 9 listopada 2012r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej wraz zarządzeniami Burmistrza Nidzicy: nr 1746/2023 z dnia 22.05.2023r., nr 1252/2022r. z dnia 08.02.2022r., nr 331/2019 z dnia 06.09.2019r., nr 1346/2018 z dnia 10.10.2018r., nr 1089/2018 z dnia 05.02.2018r., nr 599/2016 z dnia 29.07.2016r., nr 1053/2014 z dnia 11.02.2014r. zmieniającymi zarządzenie nr 652/2012 Burmistrza Nidzicy z dnia 9 listopada 2012r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

SKŁAD OSOBOWY KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

- 1) Halina Piotrkowska – przewodnicząca**
- 2) Robert Dukowski – wiceprzewodniczący**
- 3) Karina Denis – sekretarz**
- 4) Ewa Rombalska – członkini**
- 5) Klaudia Ciesielska – członkini**
- 6) Piotr Rożen – członek**

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ.

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Nidzicy w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja może pełnić funkcję organu doradczego Wójta/Burmistrza/Prezydenta innej Gminy na mocy porozumienia zawartego przez Burmistrza Nidzicy z odpowiednim Wójtem/Burmistrzem/Prezydentem innej Gminy.
3. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów planu ogólnego gminy i jego zmian oraz składanych wniosków do tego opracowania,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz ich zmian i składanych wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów zintegrowanych planów inwestycyjnych,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania, z uwzględnieniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planu miejscowego lub planu ogólnego, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
4. Burmistrz może przedstawić Komisji do zaopiniowania inne sprawy z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. Udział w posiedzeniach Komisji jest odpłatny na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. Burmistrz Nidzicy powołuje i odwołuje członków Komisji oraz wyznacza Przewodniczącą Komisji, Wiceprzewodniczącą oraz Sekretarza Komisji.
3. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego przez Komisję opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji w części dotyczącej tego opracowania.
4. Odwołanie członka Komisji może nastąpić na wniosek zainteresowanego, a także w przypadku uchylenia się od uczestnictwa w pracach Komisji.
5. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń i opinii z posiedzenia Komisji.
6. Sekretarz Komisji odpowiada za obsługę techniczną prac Komisji, w tym sporządzenie protokołów z posiedzeń.
7. Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Burmistrza Nidzicy do zaopiniowania. Opinie po zatwierdzeniu przez Burmistrza są ostateczne.

§3

1. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Nidzicy i jednostek podległych, przedstawiciele Gmin o, których mowa w§1 ust. 2 oraz innych organów i instytucji.
2. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§4

Tematykę i terminy posiedzeń, uwzględniając zgłoszone potrzeby oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, informując o tym Burmistrza Nidzicy.

§5

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji, proponuje specjalistów do wykonania koniecznych opinii i ekspertyz, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub ekspertyz typuje się specjalistów spoza Komisji, informując o tym Burmistrza Nidzicy. Umowę na opracowanie opinii lub ekspertyz zawiera Burmistrz.
3. Opracowane na piśmie opinie lub ekspertyzy powinny być przedłożone Burmistrzowi Nidzicy w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.

§6

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z opiniami i ekspertyzami powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.

§7

1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.
2. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej składu osobowego.

§8

1. Protokół z posiedzenia Komisji po podpisaniu przez wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji, przekazywany jest niezwłocznie Burmistrzowi do zatwierdzenia.
2. W przypadku, gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie o, których mowa w §1 ust. 3 i 4, protokół sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinię końcową Komisji zredagowaną w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji. Członkowie Komisji mogą zgłaszać uwagi do przedstawionej opinii, które zostaną odzwierciedlone w protokole.

§9

Stanowiska Komisji w sprawach innych niż wymienione w §1 ust. 3 i 4, wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub wyłączeniu z prac Komisji, przez Wiceprzewodniczącego Komisji.

§10

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem dotyczące funkcjonowania Komisji ustala Przewodniczący w porozumieniu z Burmistrzem.

ZASADY WYNAGRODZENIA CZŁONKÓW KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ

1. Kwota wynagrodzenia brutto należna członkom Komisji za opinię o:
 - 1.1. projekcie planu ogólnego gminy – 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych)
 - 1.2. projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych)
 - 1.3. projekcie zintegrowanego planu inwestycyjnego – 600,00 zł (słownie: sześćset złotych)
 - 1.4. analizie zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy – 1200,00 zł (słownie: tysiąc dwieście złotych)
 - 1.5. innych sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych)
2. W/w kwoty wynagrodzenia obejmują koszty dojazdu na posiedzenie Komisji.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 płatne będzie:
 - 3.1. dla członków Komisji niebędących pracownikami Urzędu Miejskiego w Nidzicy – na podstawie umowy zlecenia zawartej z poszczególnymi członkami Komisji;
 - 3.2. dla członków Komisji będących pracownikami Urzędu Miejskiego w Nidzicy – na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Nidzicy protokołu z posiedzenia Komisji podpisanego przez wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.