

**ZARZĄDZENIE NR 16/2024
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 17 maja 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

Na podstawie art.237⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 516/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 20 lutego 2020r. w sprawie wprowadzenia instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy w Urzędzie Miejskim w Nidzicy załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe do ścisłego przestrzegania wymogów postanowień zawartych w instrukcji bhp podczas realizacji zadań na zajmowanym stanowisku pracy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam specjalistce ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4. Zobowiązuję Kierowników Wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia pracowników zatrudnionych na dzień jego wejścia w życie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala

Załącznik do zarządzenia Nr 16/2024
Burmistrza Nidzicy
z dnia 17 maja 2024 r.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 516/2020
Burmistrza Nidzicy
z dnia 20 lutego 2020r.

INSTRUKCJA BHP NA STANOWISKACH WYPOSAŻONYCH W MONITORY EKRANOWE

1. Do pracy na stanowisku z komputerem może przystąpić osoba, która:

- przeszła profilaktyczne badania lekarskie z uwzględnieniem badań wzroku i przedłożyła orzeczenie lekarskie bez przeciwwskazań do pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
- została przeszkolona z zakresu bhp i ppoż.,
- została zapoznana z niniejszą instrukcją.

2. Podstawowe warunki bezpieczeństwa pracy:

- wyposażenie stanowiska pracy oraz sposób rozmieszczenia elementów tego wyposażenia nie może powodować podczas pracy nadmiernego obciążenia układu mięśniowo-szkieletowego i (lub) wzroku oraz być źródłem zagrożeń dla pracownika,
- w przypadku stosowania systemów przenośnych przeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, stanowisko pracy powinno być wyposażone w stacjonarny monitor ekranowy lub podstawkę zapewniającą ustawienie ekranu tak, aby jego górna krawędź znajdowała się na wysokości oczu pracownika, oraz w dodatkową klawiaturę i mysz,
- ustawienie ekranu monitora względem źródeł światła powinno ograniczać olśnienie i odbicie światła,
- regulacje ustawienia monitora powinny umożliwiać pochylenie ekranu,
- ustawienie monitora ekranowego oraz innych elementów wyposażenia nie powinno wymuszać niewygodnych ruchów głowy i szyi,
- górna krawędź monitora ekranowego powinna znajdować się na wysokości oczu pracownika,
- znaki na ekranie powinny być wyraźne i czytelne,
- obraz na ekranie powinien być stabilny, bez migotania lub innych form niestabilności,
- jaskrawość i kontrast znaku na ekranie powinny być łatwe do regulowania w zależności od warunków oświetlenia stanowiska pracy,
- konstrukcja klawiatury powinna umożliwić użytkownikowi przyjęcie pozycji, która nie powodowałaby zmęczenia mięśni kończyn górnych podczas pracy,

- powierzchnia klawiatury powinna być matowa, a znaki na klawiaturze powinny być kontrastowe i czytelne,
- krzesło stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową z kółkami jezdnyymi, regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
- krzesło powinno posiadać wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud, możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360°, regulowane podłokietniki,
- mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej,
- jeżeli przy pracy istnieje konieczność korzystania z dokumentów, na życzenie pracownika stanowisko pracy należy wyposażyć w uchwyt na dokumenty, posiadający regulację ustawienia wysokości, pochylenia oraz odległości od pracownika,
- konstrukcja stołu powinna umożliwiać ergonomiczne ustawienie elementów wyposażenia stanowiska pracy, w tym zróżnicowaną wysokość ustawienia monitora ekranowego i klawiatury, w szczególności powinna zapewniać wystarczającą powierzchnię, gwarantującą łatwe posługiwanie się elementami wyposażenia stanowiska pracy i wykonywanie czynności związanych z pracą, ustawienie klawiatury z zachowaniem takiej odległości od przedniej krawędzi stołu, która umożliwia podparcie dla rąk i przedramion z zachowaniem co najmniej kąta prostego między ramieniem i przedramieniem, ustawienie elementów wyposażenia w odpowiedniej odległości od pracownika, bez konieczności przyjmowania wymuszonych pozycji, pracownik powinien mieć zapewnioną odpowiednią przestrzeń do umieszczenia nóg pod blatem stołu oraz do przyjęcia wygodnej pozycji i możliwości jej zmiany podczas pracy,
- powierzchnia blatu stołu powinna być matowa,
- oświetlenie powinno zapewniać komfort pracy wzrokowej, a szczególnie: należy ograniczyć oślnienie bezpośrednie od opraw, okien, przezroczystych lub półprzezroczystych ścian albo jasnych płaszczyzn pomieszczenia oraz oślnienie odbiciowe od monitora ekranowego, w szczególności przez stosowanie odpowiednich opraw oświetleniowych, instalowanie urządzeń eliminujących nadmierne operowanie promieni słonecznych padających na stanowisko pracy.
- dopuszcza się stosowanie opraw oświetlenia miejscowego, pod warunkiem że będą to oprawy niepowodujące oślnienia,
- łączenie przemiennie pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nie obciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała - przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub co najmniej 5 - minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- oprogramowanie powinno odpowiadać zadaniu przewidzianemu do wykonania,

- systemy komputerowe powinny zapewniać przekazywanie pracownikom informacji zwrotnej o ich działaniu,
- systemy komputerowe powinny gwarantować wyświetlanie informacji w formie i tempie odpowiednich dla pracownika.

3. Pracownik zatrudniony na stanowisku pracy z monitorami ekranowymi ma prawo do:

- otrzymania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli badania lekarskie wykażą potrzebę ich stosowania,
- wyposażenia stanowiska pracy w podnóżek.

4. Zakazy obowiązujące na stanowisku pracy z monitorami ekranowymi:

- zakaz spożywania posiłków na stanowisku pracy,
- zakaz samowolnego naprawiania urządzeń komputerowych, sprzętu i wyposażenia stanowiskowego zasilanego energią elektryczną,
- zakaz czyszczenia na mokro obudowy komputera będącego pod napięciem,
- zakaz używania do czyszczenia komputerów rozpuszczalników,
- zakaz zastawiania otworów wentylacyjnych komputera,
- zabrania się pracy na sprzęcie uszkodzonym, bądź niesprawnym technicznie,
- zakaz przechowywania na stanowisku pracy cieczy łatwopalnych.

5. Każde zauważone nieprawidłowości w pracy komputera i sprzętu pomocniczego należy niezwłocznie zgłaszać przełożonemu.

6. W razie zaistnienia wypadku - osobie poszkodowanej udzielić pierwszej pomocy, jeżeli zajdzie konieczność powiadomić pogotowie ratunkowe. O zaistniałym wypadku należy niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego i osobę zajmującą się bhp w zakładzie pracy