

ZARZĄDZENIE NR 42/2024
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 6 czerwca 2024 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy: procedur kontroli finansowej, instrukcji gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz procedur postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych i niepodatkowych, za wyjątkiem ulg w zakresie należności cywilnoprawnych

Na podstawie art. 68 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz ustaleń zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342); Komunikacie Nr 23 Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych (Dz. Urz. MF nr 15, poz. 84) zarządzam, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do zarządzenia Nr 465/2020 Burmistrza Nidzicy z dnia 9 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim w Nidzicy: procedur kontroli finansowej, instrukcji gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat oraz procedur postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych i niepodatkowych, za wyjątkiem ulg w zakresie należności cywilnoprawnych (ze zmianami) § 3 ust. 22-26 otrzymują brzmienie:

„22. Określa się wykaz osób zobowiązanych i upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem celowości, gospodarności i legalności, merytorycznym oraz zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych i polecenie do wypłaty z planu finansowego Urzędu w części dotyczącej Wydziału:

1) Wszystkie rodzaje dokumentów księgowych:

a) Jacek Kosmała - Burmistrz

b) Zastępca Burmistrza

c) Elżbieta Płoska - Sekretarz Miasta, która również:

- w przypadku nieaktywnych kart lub czytników Burmistrza lub jego Zastępcy lub tymczasowej nieobecności Burmistrza lub jego Zastępcy w Urzędzie Miejskim m.in. z powodu służbowego wyjścia lub wyjazdu służbowego, może podpisywać zlecenia bankowości elektronicznej na podstawie zatwierdzonych dokumentów;

- w przypadku tymczasowej nieobecności Burmistrza lub jego Zastępcy w Urzędzie Miejskim z powodu służbowego wyjścia, wyjazdu służbowego, obecności na posiedzeniach komisji, rady itp. może zatwierdzać do wypłaty dokumenty pilne, terminowe i może podpisywać zlecenia bankowości elektronicznej;

- w przypadku nieobecności w pracy Burmistrza i Zastępcy Burmistrza (np. urlop, choroba) podpisuje i zatwierdza do wypłaty wszystkie dokumenty, w tym zlecenia bankowości elektronicznej.

2) W komórkach organizacyjnych:

a) **Wydział Organizacyjny (Or)**

- Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta

- Anna Waleriańska – Zastępca Kierownika Wydziału Or

całość spraw z zakresu działań dotyczących Wydziału Or i wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez wydział,

b) Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa (GMKR)

- Joanna Krystkiewicz – Hablutzel - Kierownik Wydziału
- Magdalena Kosińska – Zastępca kierownika Wydziału GMKR

całość spraw z zakresu działań dotyczących Wydziału GMKR i wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez wydział,

c) Wydział Techniczno – Inwestycyjny (TI)

- Halina Piotrkowska – Kierownik Wydziału
- Mariusz Arcyz – Zastępca Kierownika

całość spraw z zakresu działań dotyczących Wydziału TI i wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez wydział,

d) Straż Miejska (SM)

- Wojciech Czarnecki – komendant
- Andrzej Szczepkowski w razie nieobecności komendanta

sprawy dotyczące zakresu działania Straży Miejskiej w części planu finansowego realizowanego przez SM,

e) Wydział Finansowy (Fn)

- Agnieszka Jastrzębowska - Skarbnik Miasta - Główny księgowy budżetu w zakresie budżetu oraz w razie zastępowania głównego księgowego Urzędu Miejskiego,
- Elżbieta Wiśniewska – Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego pełniąc funkcję głównego księgowego Urzędu Miejskiego – w zakresie planu finansowego Wydziału Fn i w razie zastępstwa Skarbnika,
- Marzena Dzwonkowska w razie nieobecności osób wymienionych w tiret pierwsze i drugie,

całość spraw z zakresu działań dotyczących Wydziału Fn i wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez wydział Fn,

f) Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej (PŚPRKS)

- Ewa Wadecka – Kierownik Wydziału
- Renata Żbikowska – Zastępca Kierownika

całość spraw z zakresu działań dotyczących Wydziału PŚPRKS i wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez wydział,

g) Inspektor Ochrony Danych (IOD) - Mariusz Dobrowolski

całość spraw dotyczących inspektora ochrony danych wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez IOD,

h) Podinspektor ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (WKC)

- Wiesław Koziorowski lub
- Paweł Czubkowski - w razie nieobecności podinspektora ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej

całość spraw dotycząca podinspektora ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez WKC,

i) Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej (KGOP)

- Paweł Czubkowski lub

- Wiesław Koziarowski - w razie nieobecności Komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej

całość spraw dotycząca Komendanta gminnego ochrony przeciwpożarowej wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez KGOP,

j) Wydział Spraw Obywatelskich i Kadr (SOK)

- Anna Andryszkiewicz - Kierownik wydziału

całość spraw z zakresu działań dotyczących Wydziału SOK i wynikających z regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego oraz planu finansowego realizowanego przez wydział.

23. Określa się wykaz osób zobowiązanych i upoważnionych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym:

- 1) Malwina Ałdaś
- 2) Natalia Idzikowska
- 3) Joanna Ćwiek
- 4) Marta Łaszczych
- 5) Marzena Dzwonkowska
- 6) Anna Pacuszka
- 7) Agnieszka Wojciechowska
- 8) Małgorzata Sobotka
- 9) Iwona Ładzińska

24. Określa się wykaz osób uprawnionych do zatwierdzenia do wypłaty dokumentów finansowo - księgowych.

- 1) Jacek Kosmala - Burmistrz
- 2) Elżbieta Płoska - Sekretarz Miasta.

25. Określa się wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów w zakresie obowiązków i kontroli głównego księgowego, podpis obok pracownika właściwego merytorycznie za daną operację składają Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego lub Skarbnik Miasta lub inne upoważnione osoby:

- 1) Agnieszka Jastrzębowska - Skarbnik Miasta - główny księgowy budżetu w zakresie budżetu oraz w razie zastępowania głównego księgowego Urzędu Miejskiego,
- 2) Elżbieta Wiśniewska – Zastępca Kierownika Wydziału Finansowego pełniąca funkcję głównego księgowego Urzędu Miejskiego – w zakresie planu finansowego Urzędu Miejskiego i w razie zastępstwa Skarbnika,
- 3) Marzena Dzwonkowska w razie nieobecności osób wymienionych w pkt 1 i 2.

26. Określa się wykaz osób uprawnionych do wystawiania w imieniu Gminy Nidzica faktur VAT, faktur korygujących, not korygujących:

1) Wydział Organizacyjny

- Elżbieta Płoska – Sekretarz Miasta
- Anna Waleriańska – Zastępca Kierownika Wydziału

2) Wydział Gospodarki Mieniem Komunalnym i Rolnictwa

- Joanna Krystkiewicz – Hablutzel - Kierownik Wydziału
- Magdalena Kosińska – Zastępca Kierownika Wydziału

3) Wydział Techniczno – Inwestycyjny

- Halina Piotrkowska – Kierownik Wydziału
- Mariusz Arcyz – Zastępca Kierownika Wydziału

4) Wydział Pozyskiwania Środków Pomocowych, Rozwoju i Komunikacji Społecznej

- Ewa Wadecka – Kierownik Wydziału
- Renata Żbikowska – Zastępca Kierownika Wydziału

5) Straż Miejska

- Wojciech Czarnecki – komendant
- Andrzej Szczepkowski

6) Wydział Finansowy

- Elżbieta Wiśniewska – Zastępca Kierownika Wydziału
- Iwona Ładzińska lub osoba ją zastępująca

7) Inspektor Ochrony Danych (IOD) - Mariusz Dobrowolski

8) Podinspektor ds. wojskowych, zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej (WKC)

- Wiesław Koziorowski lub
- Paweł Czubkowski - jako osoba zastępująca

9) Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej (KGOP)

- Paweł Czubkowski
- Wiesław Koziorowski - jako osoba zastępująca

10) Wydział Spraw Obywatelskich i Kadr (SOK)

- Anna Andryszkiewicz - Kierownik wydziału.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom i zastępcom kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz samodzielny stanowiskom pracy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Jacek Kosmala