

ZARZĄDZENIE NR 93/2024
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia 26 lipca 2024 r.

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń
o prowadzeniu działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 i 3, art. 30, 31, 32 i art. 34 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. z 2017 r., poz. 2020) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2023 r., poz. 1090) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Do składania oświadczeń majątkowych są zobowiązane osoby pełniące funkcje publiczne:

- 1) Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nidzica, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi;
- 3) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza Nidzicy.

2. Na wezwanie Kierownika jednostki do złożenia oświadczenia majątkowego zobowiązany jest również każdy pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.

§ 2. Pracownicy samorządowi wymienieni w § 1 ust. 1 w okresie zajmowania stanowisk lub pełnienia funkcji nie mogą:

- 1) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego lub likwidatorami tych spółek, a także pełnomocnikami wspólnika;
- 2) być syndykami lub zastępcami syndyków w postępowaniu upadłościowym lub nadzorcami lub zarządcami w postępowaniu restrukturyzacyjnym;
- 3) być zatrudnione lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność;
- 4) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółdzielni, z wyjątkiem rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych;
- 5) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
- 6) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego – w każdej z tych spółek;
- 7) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i w zakresie gospodarstwa rodzinnego, a także pełnienia funkcji członka zarządu na podstawie umowy o świadczenie usług zarządzania, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2016r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami.

§ 3. 1. Osoby zobowiązane składają oświadczenia majątkowe zgodnie z aktualnie obowiązującym wzorem formularza oświadczenia majątkowego.

2. Oświadczenia majątkowe składane są Burmistrzowi Nidzicy za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta w zaklejonych kopertach, opisanych jako „oświadczenie majątkowe” z podaniem imienia i nazwiska osoby zobowiązanej.

3. Zamknięte koperty opatrzone pieczęcią z datą wpływu są przekazywane do Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Kadr.

§ 4. 1. Oświadczenie majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych, ze stanem majątkowym na dzień objęcia funkcji lub udzielenia upoważnienia.

3. Do pierwszego oświadczenia majątkowego osoby zobowiązane dołączają informację o sposobie i terminie zaprzestania (wykreślenia wpisu z właściwej ewidencji lub rejestru) działalności gospodarczej, jeżeli ją prowadziły przed dniem powołania lub zatrudnienia, bądź przed udzieleniem upoważnienia (wzór informacji załącznik nr 1).

4. Kolejne oświadczenia majątkowe składa się co roku do dnia 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 5. Jeżeli terminy określone w § 4 ust. 2 i ust. 4 nie zostaną dotrzymane, Burmistrz Nidzicy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę zobowiązaną do niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy 14-dniowy termin, licząc od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

§ 6. 1. Kierownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Kadr upoważniam i zobowiązuję do:

- 1) prowadzenia wykazu stanowisk i osób objętych zakazem prowadzenia działalności gospodarczej;
- 2) prowadzenia wykazu stanowisk i osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych;
- 3) przyjmowania i analizy formalnej danych zawartych w oświadczeniach majątkowych;
- 4) sprawdzania kompletności, prawidłowości sporządzenia oświadczeń majątkowych oraz żądania wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń i podanych informacji;
- 5) przedkładania informacji o osobach, które będąc zobowiązane, nie złożyły oświadczenia majątkowego lub złożyły je po terminie;
- 6) informowania Sekretarza Miasta o nieprawidłowościach stwierdzonych w analizowanych oświadczeniach majątkowych wraz z ich opisem i wskazaniem osób, które złożyły nieprawidłowe oświadczenia;
- 7) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wzywania osób zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych do złożenia wyjaśnień oraz niezbędnych korekt;
- 8) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT) urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca zamieszkania osób zobowiązanych;
- 9) publikacji danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 10) przechowywania oświadczeń majątkowych;
- 11) przygotowywania projektu informacji przedstawianej Radzie Miejskiej w Nidzicy.

2. Nieumieszczenie osoby zobowiązanej do złożenia oświadczenia w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie zwalnia jej z obowiązku jego złożenia.

3. Analiza danych zawartych w oświadczeniu polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym.

4. Z przeprowadzonej analizy oświadczeń majątkowych pracownik sporządza pisemną informację według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

5. Analiza rocznych oświadczeń majątkowych powinna być dokonana w ciągu 2 miesięcy od daty ich złożenia, natomiast pozostałych oświadczeń w ciągu 2 tygodni od daty ich złożenia.

6. Po zakończonej analizie oświadczenia majątkowe przekazywane są niezwłocznie do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, publikacji podlega wyłącznie część jawna oświadczenia.

7. Oświadczenia, o których mowa w zarządzeniu, wraz z wynikiem analizy przechowuje się w Wydziale Spraw Obywatelskich i Kadr, na stanowisku kierownika wydziału przez okres 6 lat.

§ 7. 1 Sekretarza Miasta upoważniam i zobowiązuję do:

- 1) przedkładania Burmistrzowi wniosków wynikających z analizy danych zawartych w oświadczeniach;
- 2) sporządzania projektów wystąpień do Centralnego Biura Antykorupcyjnego o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego, w przypadku podejrzenia podania nieprawdy lub zatajenia prawdy.

§ 8. 1. Pracownicy samorządowi zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych, nie mogą wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności lub związane byłyby z zajęciami, które wykonują w ramach obowiązków służbowych i mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność, jak również zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownicy samorządowi, o których mowa w ust. 1, za wyjątkiem Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, zobowiązani są do składania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej (wzór oświadczenia – załącznik Nr 3).

3. Oświadczenia należy składać w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.

4. Niezłożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

5. Oświadczenia pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych należy składać w Wydziale Spraw Obywatelskich i Kadr do kierownika wydziału.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego, dyrektorom gminnych jednostek organizacyjnych oraz prezesom gminnych spółek, których zobowiązuję do:

- 1) przekazywania informacji o stanowiskach i osobach objętych zakazem ich łączenia z działalnością gospodarczą;
- 2) przekazywania informacji o stanowiskach i osobach zobowiązanych do składania oświadczeń majątkowych;
- 3) zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia;
- 4) zobligowania podległych im pracowników do terminowego składania oświadczeń wymienionych w § 1, 4 i 8.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 1431/2022 Burmistrza Nidzicy z dnia 7 lipca 2022 r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych oraz oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NIDZICY

Jacek Kosmala

I N F O R M A C J A

o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a)..... w

zatrudniony (a)
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko lub funkcja)

zgodnie z art. 24h ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) informuję, że zaprzestałem/zaprzestanę* prowadzenia działalności gospodarczej w terminie do dnia**..... w następujący sposób:

.....
.....

Nidzica, dnia
.....
(podpis składającego oświadczenie)

Uwaga

Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 z późn. zm.)
[Art. 24h ust.5](#)

Zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta składają pierwsze oświadczenie majątkowe w terminie 30 dni od dnia powołania na stanowisko lub od dnia zatrudnienia. **Do pierwszego oświadczenia majątkowego zastępca wójta, sekretarz gminy, skarbnik gminy, kierownik jednostki organizacyjnej gminy, osoba zarządzająca i członek organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoba wydająca decyzje administracyjne w imieniu wójta są obowiązani dołączyć informację o sposobie i terminie zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli prowadzili ją przed dniem powołania lub zatrudnienia.**

* *niepotrzebne skreślić*

** *termin nie może przekroczyć 3 m-cy od dnia powierzenia funkcji*

Analiza oświadczenia majątkowego zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu burmistrza*

1. Nazwisko i imię, funkcja/stanowisko
2. Data złożenia oświadczenia:(w terminie/ po terminie*)
3. Oświadczenie złożone w związku z jakim zdarzeniem:
4. Czy w oświadczeniu określono przynależność poszczególnych składników majątkowych?
.....
5. Czy dochody z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej i zajęć są zgodne z rocznym zeznaniem podatkowym PIT (dotyczy rocznych oświadczeń składanych do 30 kwietnia) ?
.....
6. Czy składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 zł wpisano prawidłowo?
.....
7. Czy zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 zł wpisano prawidłowo?
.....
8. Z treści oświadczenia wynika, że osoba składająca oświadczenie:
 - posiada/ nie posiada udziałów i akcji w spółkach handlowych*,
 - nabyła/ nie nabyła (ani jej małżonek) mienia od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego ich związków lub od komunalnej osoby prawnej*,
 - prowadzi/ nie prowadzi działalności gospodarczej, zarządza/ nie zarządza działalnością gospodarczą, jest/ nie jest przedstawicielem pełnomocnikiem tej działalności *,
 - jest/ nie jest w spółkach handlowych, w spółdzielniach, w fundacjach prowadzących działalność gospodarczą członkiem zarządu, rady nadzorczej lub komisji rewizyjnej*.
9. Czy wpisano miejsce położenia nieruchomości?
10. Czy oświadczenie jest podpisane?.....
11. Sposób wypełnienia oświadczenia: ręcznie/przy użyciu komputera i zawiera parafki na każdej stronie*
12. Czy obydwa egzemplarze oświadczenia są jednobrzmiące?
13. Czy oświadczenie jest kompletne?
14. Inne uwagi:

Wnioski dotyczące analizowanego oświadczenia:

Nidzica, dn.....

Sporządził:

Zatwierdził:

*nie potrzebne skreślić

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE
o prowadzeniu działalności gospodarczej

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022, poz.530 z późn. zm.) oświadczam, że:

1. Prowadzę działalność gospodarczą /nie prowadzę działalności gospodarczej*.
2. Działalność prowadzona jest w charakterze**

.....
.....

3. W dniu podjąłem/am działalność gospodarczą w charakterze***

.....
.....

4. W dniu zmieniłem/am charakter prowadzonej działalności gospodarczej i obecnie prowadzę działalność gospodarczą w charakterze ****

.....
.....
.....

5. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 k.k. w przypadku podania nieprawdy lub zatajenia prawdy w składanym oświadczeniu.

.....
(podpis pracownika składającego oświadczenie)

Objaśnienia:

*Punkt ten należy wypełnić w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia. Niepotrzebne skreślić.

**Punkt ten należy wypełnić jedynie w razie złożenia w pkt 1 oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

***Punkt ten należy wypełnić w przypadku podjęcia działalności gospodarczej w okresie zatrudnienia. Oświadczenie w tym wypadku należy złożyć w terminie 30 dni od daty podjęcia działalności gospodarczej.

****Punkt ten należy wypełnić w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej. Oświadczenie należy w tym przypadku złożyć w terminie 30 dni od zmiany charakteru działalności gospodarczej.