

Uchwała Nr XXVIII/295/2008  
**Rady Miejskiej w Nidzicy**

z dnia 25 września 2008 roku

w sprawie: nadania statutu sołectwu Litwinki

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3, art. 40 ust.2 pkt 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz § 73 ust. 4 Statutu Gminy Nidzica uchwalonego Uchwałą Nr IV/32/2003 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 30 stycznia 2003 roku (Dz.Urz. Wojew. Warm-Maz. Nr 29, poz. 425 ze zm.), Rada Miejska w Nidzicy uchwała, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się statut sołectwu Litwinki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2**

Traci moc uchwała Nr XI/119/2003 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Litwinki.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**Stanisław Pałński**



## **STATUT SOŁECTWA LITWINKI**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

- § 1. Sołectwo Litwinki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Nidzica.
- § 2. Terenem działania Sołectwo obejmuje miejscowości: Litwinki, Las Miejski.
- § 3. Siedzibą organów Sołectwa jest wieś Litwinki.
- § 4. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności:
- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Nidzica;
  - 3) przepisami niniejszego statutu.
- § 5. Przez użyte w statucie pojęcia należy rozumieć:
- 1) gmina - Gminę Nidzica;
  - 2) sołectwo - jednostkę pomocniczą określoną w §1 statutu;
  - 3) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 4) sołtys - organ wykonawczy sołectwa;
  - 5) statut - statut sołectwa;
  - 6) rada - Radę Miejską w Nidzicy;
  - 7) burmistrz - Burmistrza Nidzicy ;
  - 8) urząd - Urząd Miejski w Nidzicy.

### **Rozdział II Zakres działania**

- § 6. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami oraz statutem gminy na rzecz innych podmiotów, a w szczególności:
- 1) inicjowanie działań organów gminy;
  - 2) konsultowanie, na wniosek organów gminy, spraw podlegających regulacji w drodze aktów prawa miejscowego;
  - 3) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach dotyczących sołectwa, zwłaszcza uchwał w sprawach studium i planów zagospodarowania przestrzennego, jak również w innych sprawach, w jakich o opinię wystąpiła Rada Miejska lub Burmistrz;
  - 4) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie pomocy społecznej, oświaty, kultury, kultury fizycznej, porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
  - 5) rozporządzanie wydzielonym mieniem komunalnym w celu jego właściwego wykorzystania;
  - 6) organizowanie prac społecznie użytecznych;

- 7) dbanie o stan środowiska naturalnego, przeprowadzanie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi;
- 8) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 9) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 10) współdziałanie z sąsiednimi sołectwami.

### **Rozdział III**

#### **Organy**

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, zwane dalej "zebraniem";
- 2) Sołtys, wspomagany przez Radę Sołecką.

**§ 8. 1.** Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, w drodze głosowania.

2. Uchwały zebrania są odnotowywane w protokole.

**§ 9. 1.** Prawo do udziału w zebraniu mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający czynne prawo wyborcze, zwani dalej „uprawnionymi”.

2. Uprawnienie do udziału w zebraniu obejmuje następujące prawa:

- 1) inicjatywy uchwałodawczej;
- 2) udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad;
- 3) udziału w głosowaniach;
- 4) zgłaszania kandydatów i kandydowania na stanowiska w wybieralnych organach sołectwa.

3. Prawo do udziału w dyskusji w sprawach objętych porządkiem obrad zebrania mają także podatnicy podatku od nieruchomości znajdujących się na terenie sołectwa.

4. W przypadku gdy przewodniczący zebrania poweźmie wątpliwość, czy osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

**§ 10.** Do zadań zebrania należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków;
- 2) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej;
- 3) opiniowanie spraw dotyczących zamierzonego przez organy gminy zbycia, oddania w najem, dzierżawy lub obciążania innymi prawami położonego na terenie Sołectwa mienia gminnego,
- 4) opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa lub innych sprawach, w których o opinię zwróci się Rada lub Burmistrz,
- 5) upoważnienie Rady Sołeckiej do podejmowania uchwał w pilnych sprawach sołectwa.

**§ 11. 1.** Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 10% uprawnionych mieszkańców lub Burmistrza.

2. Zebranie zwołuje Burmistrz w przypadku, gdy sołtys w terminie 7 dni nie zwoła zebrania na wniosek uprawnionych mieszkańców.

3. Zawiadomienie o zwołaniu zebrania powinno zawierać w szczególności:

- 1) informację, na czyj wniosek zebranie jest organizowane;
- 2) określenie daty, godziny i miejsca zebrania;
- 3) podanie proponowanego porządku obrad;

- 4) przedmiot proponowanych do podjęcia uchwał.
4. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

**§ 12.** 1. Zebranie otwiera Sołtys.

2. Obradom zebrania przewodniczy Sołtys lub upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej.
3. Porządek obrad ustala zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub Burmistrza.
4. W porządku obrad każdego zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
5. W celu udzielenia sołtysowi stałej pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrań, Burmistrz wyznacza pracownika urzędu do kontaktów z sołectwem.
6. Sołtys każdorazowo obowiązany jest powiadomić Burmistrza o planowanym terminie zebrania, co najmniej na 7 dni przed terminem jego zwołania.

**§ 13.** 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy zawiadomieni zostali w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu i bierze w nim udział co najmniej 10% uprawnionych.

2. W przypadku braku quorum na zebraniu w pierwszym terminie, organ uprawniony do zwołania zebrania wyznacza zebranie w drugim terminie, którego rozstrzygnięcia są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych biorących w nim udział.
3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć nie wcześniej niż po upływie piętnastu minut od terminu zwołania pierwszego zebrania.

**§ 14.** 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
3. Zebranie może postanowić o tajności głosowania.
4. Głosowanie tajne przeprowadza komisja skrutacyjna, o której mowa w §24 ust. 1.
5. Z przeprowadzonego głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół zawierający wyniki głosowania.
6. Treść protokołu podaje się do wiadomości uczestników zebrania bezpośrednio po jego sporządzeniu.
7. Sołtys ogłasza uchwały przez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń lub w miejscach zwyczajowo przyjętych w Sołectwie.

**§ 15.** 1. Z każdego zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie zebranie się odbywa;
  - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu i stwierdzenie jego prawomocności;
  - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie ze wskazaniem ich stanowisk;
  - 4) zatwierdzony porządek obrad;
  - 5) przebieg obrad, a w szczególności: streszczenie przemówień i dyskusji, treść zgłoszonych wniosków, wyniki głosowań;
  - 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.
2. Do protokołu załącza się:
- 1) listę osób obecnych na zebraniu;
  - 2) inne wskazane w protokole załączniki.

3. W sprawach poddawanych pod głosowanie w protokole powinien być ujęty zapis, jaką ilość głosów oddano "za" i "przeciw" oraz "wstrzymujących się".
4. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.
5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub wyciągów.

**§ 16. 1.** W czasie niemożności pełnienia urzędu przez Sołtysa, spowodowanej chorobą, dłuższym wyjazdem lub innymi przemijającymi okolicznościami, w okresie nie przekraczającym 5 miesięcy, obowiązki sołtysa wykonuje wyznaczony przez niego członek Rady Sołeckiej .

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie zebrań;
- 2) zwoływanie i przygotowywanie posiedzeń rady sołeckiej oraz kierowanie jej pracą;
- 3) przygotowywanie na zebrania projektów rozstrzygnięć i opinii w sprawach należących do kompetencji Sołectwa;
- 4) wykonywanie uchwał zebrania;
- 5) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu do korzystania , w tym wykonywanie bieżących czynności administracyjnych tego mienia,
- 6) organizowanie spotkań z radnymi i komisjami rady;
- 7) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnienia zebrania;
- 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 10) organizowanie i koordynowanie przedsięwzięć i inicjatyw społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa;
- 12) uczestniczenie w naradach i spotkaniach sołtysów organizowanych przez Burmistrza;
- 13) wykonywanie innych zadań z mocy ogólnie obowiązujących przepisów;
- 14) współpraca z organami gminy;
- 15) sporządzanie informacji i sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 16) przedkładanie zebraniu sprawozdania ze swej działalności w ciągu miesiąca od zakończenia roku oraz w terminie do trzech miesięcy od zakończenia kadencji;
- 17) prowadzenie dokumentacji sołectwa obejmującej statut, protokoły i uchwały zebrań oraz korespondencję;
- 18) doręczanie decyzji wymiarowych podatnikom.

3. W przypadku, gdy przedmiot obrad zebrania dotyczy bezpośrednio Sołtysa, obradami kieruje Burmistrz lub osoba wyznaczona przez Burmistrza.

**§ 17. 1.** Przewodniczenie obradom zebrania uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielaniu głosu poza kolejnością;
- 3) określaniu ilości czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) odebraniu głosu;
- 5) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;

- 6) żądaniu określonego zachowania od uczestników zebrania.
2. Przewodniczący zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

**§ 18.** Sołtysowi lub członkowi Rady Sołeckiej pełniącemu w danym czasie urząd Sołtysa przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży służbowej na zasadach określonych odrębną uchwałą rady.

**§ 19. 1.** Rada Sołecka składa się z 3 - 5 członków i jest organem wspomagającym Sołtysa w zakresie wykonywania jego funkcji.

2. Decyzję w sprawie liczby członków rady sołeckiej na kolejną kadencję podejmuje zebranie, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. Sołtys jest członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 20. 1.** Sołtys zwołuje posiedzenia Rady Sołeckiej i przewodniczy jej obradom.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwoływane są przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady Sołeckiej.

3. Rada Sołecka jako organ opiniodawczy - doradczy Sołtysa wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się.

4. Do kompetencji Rady Sołeckiej należą w szczególności:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w zakresie opracowywania projektów programów sołectwa, planów działań, projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranie;
- 2) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców niepełnosprawnych, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

5. Na zebraniach Sołtys składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

6. Członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

## **Rozdział IV**

### **Zasady, tryb wyboru i odwołania sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 21. 1.** Kadencja organów Sołectwa trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Miejskiej, przy czym Sołtys i Rada Sołecka wykonują swoje obowiązki do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej na kolejną kadencję zarządza Burmistrz w terminie jednego miesiąca od dnia objęcia funkcji Burmistrza.

3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się w terminie do trzech miesięcy od dnia ich zarządzenia.

**§ 22.** Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, zwołuje określając miejsce, dzień i godzinę oraz prowadzi do czasu wyboru przewodniczącego zebrania, Burmistrz lub jego zastępca.

**§ 23. 1.** Do dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej niezbędny jest udział w zebraniu co najmniej 20% uprawnionych.



2. W przypadku braku quorum, o którym mowa w ust. 1, ma zastosowanie odpowiednio przepis §13 ust. 2 i 3 statutu.
3. Liczbę uprawnionych określa Burmistrz, na podstawie dokumentacji ewidencji ludności.
4. Uprawnieni uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności. Osoba, która odmówi podpisania listy obecności, traci prawo do uczestniczenia w zebraniu.

**§ 24.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna, wyłoniona spośród uprawnionych uczestników zebrania, w liczbie co najmniej trzech osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie kart do głosowania;
- 3) przeprowadzenie wyborów;
- 4) obliczenie głosów;
- 5) sporządzenie protokołu z przebiegu wyborów oraz wyników głosowania, który podpisują członkowie komisji;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu.

5. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

6. Na karcie do głosowania uprawniony uczestnik głosowania wskazuje wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku "x" przy jego nazwisku z lewej strony.

7. Wyboru członków Rady Sołeckiej dokonuje się przez postawienie znaku „x” z lewej strony obok nazwiska ( nazwisk) osób, w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie na zasadach określonych w § 19.

8. Ważne są karty :

1) w wyborach Sołtysa, gdy :

a/ nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata,

b/ postawiono znak „x” przy nazwisku jednego kandydata,

2) w wyborach Rady Sołeckiej, gdy :

a/ nie postawiono znaku „x” przy nazwisku żadnego z kandydatów,

b/ postawiono znak „x” przy nazwiskach kandydatów w liczbie nie większej niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, na zasadach określonych w § 19.

9. Za nieważne uznaje się karty :

a/ inne niż wydane przez komisję skrutacyjną,

b/ na których liczba znaków „x” jest większa od liczby wybieranych osób, o których mowa w pkt 8.

10. Kart całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę.

11. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazw lub nazwisk albo poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

12. Protokół komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej;
- 2) ilość uprawnionych do głosowania;
- 3) ilość wyborców, którym wydano karty do głosowania;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych - z podaniem przyczyn;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 6) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru.

13. Protokół wraz z kartami do głosowania niezwłocznie przekazuje się Burmistrzowi.

**§ 25.** W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa, w drugiej kolejności - dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

**§ 26.** 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Sołectwa stale zamieszkującemu na jego terenie, który ukończył 18 lat najpóźniej w dniu wyborów.

2. Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej wybiera się spośród nieograniczonej liczby kandydatów uprawnionych do głosowania.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie, ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

**§ 27.** 1. Sołtysem zostaje ten kandydat, który w głosowaniu otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. Członkami Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się ponowne głosowanie pomiędzy kandydatami, którzy otrzymali tę samą liczbę głosów. Ponownego głosowania nie przeprowadza się, jeżeli ilość kandydatów z największą równą liczbą głosów nie jest większa niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protesty wyborcze przeciwko ważności wyborów, złożone na piśmie w ciągu 14 dni od dnia wyborów, rozpatruje i rozstrzyga Burmistrz.

5. W razie stwierdzenia rażących uchybień, które mogły mieć wpływ na wyniki wyborów, Burmistrz wybory unieważnia i zarządza ponowne w ciągu 14 dni od daty unieważnienia.

**§ 28.** 1. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

- 1) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów;
- 3) prawomocnego skazującego wyroku sądu, orzeczonego za przestępstwo

umyślne;

- 4) śmierci.

2. Odwołanie ze stanowiska Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić z powodu:

- 1) niewykonywania swoich obowiązków;
- 2) naruszania postanowień statutu i uchwał zebrania;
- 3) dopuszczenia się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska;
- 4) utraty w inny sposób zaufania mieszkańców Sołectwa.

3. Wniosek o zwołanie zebrania, na którym ma być rozpatrywane odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, w przypadkach o których mowa w ust. 2, musi być podpisany przez 20% uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. Zebranie w sprawie odwołania, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, ze stanowiska:

- 1) Sołtysa - zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zwołuje Sołtys.

6. Zwołanie zebrania w sprawie odwołania następuje w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub od dnia złożenia wniosku.

7. Odwołanie z zajmowanej funkcji odbywa się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 20% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, odwołanie następuje po wysłuchaniu zainteresowanego.

9. Kolejny wniosek o odwołanie Sołtysa można złożyć nie wcześniej niż po upływie sześciu miesięcy od poprzedniego głosowania w sprawie odwołania.



§ 29. 1. W celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających, w przypadku zwolnienia w trakcie kadencji stanowisk:

- 1) Sołtysa - zebranie, nie później niż w terminie dwóch miesięcy po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego sołtysa, zwołuje Burmistrz;
- 2) członka Rady Sołeckiej - zebranie, nie później niż w terminie miesiąca po zaprzestaniu pełnienia funkcji przez dotychczasowego członka Rady Sołeckiej, zwołuje Sołtys.

## **Rozdział V**

### **Gospodarka finansowa**

§ 30. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy.

## **Rozdział VI**

### **Zakres zadań przekazywanych przez gminę oraz sposób ich realizacji**

§ 31. 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Burmistrz może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składniki mienia Gminy.

2. Przekazanie mienia następuje protokolarnie, po podjęciu przez Burmistrza zarządzenia o przekazaniu mienia.

§ 32. 1. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Przez zakres zwykłego zarządu rozumie się:

- 1) utrzymywanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym poprzez wnioskowanie o wykonanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) prowadzenie działalności z wykorzystaniem mienia w zakresie nie wykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.

§ 33. Obowiązkiem osób uczestniczących w zarządzaniu mieniem jest zachowanie szczególnej staranności przy wykonywaniu zarządu zgodnie z przeznaczeniem tego mienia i jego ochrona.

## **Rozdział VII**

### **Nadzór nad działalnością**

§ 34. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Nadzór sprawują: Rada Miejska - za pośrednictwem swych komisji, szczególnie Komisji Rewizyjnej oraz Burmistrz.

§ 36. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, sprawozdań, danych i wyjaśnień dotyczących działalności finansowej i statutowej Sołectwa, przeprowadzania kontroli oraz uczestnictwa w posiedzeniach jego organów.

**§ 37.** 1. Burmistrz może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie, jeżeli narusza przepisy prawa, nie wywiązuje się ze swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego go w opinii środowiska.

2. W przypadku zawieszenia w czynnościach Sołtysa, zebranie zwołuje Burmistrz.

**§ 38.** 1. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne.

3. O nieważności uchwał orzeka Burmistrz i zawiadamia o tym Sołtysa.

**§ 39.** 1. Uchwała zebrania nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności, rzetelności może być uchylona przez Burmistrza.

2. W przypadkach, określonych w ust. 1, burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot jej regulacji, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe i przejściowe**

**§ 40.** 1. Zmiana statutu następuje w trybie jego uchwalenia.

2. Sprawy sporne na tle interpretacji statutu rozstrzyga Burmistrz.

3. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy statutu gminy i obowiązujących ustaw.

**§ 41.** Przepis § 16 ust. 1 będzie miał zastosowanie od nowej kadencji Sołtysów i Rad Sołeckich. Do końca kadencji 2006 – 2010 pod nieobecność Sołtysa jego urząd pełni Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na tę kadencję.