

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXII/341/2008
Rady Miejskiej w Nidzicy
z dnia 04 grudnia 2008 r.
w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy
Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego w 2009 roku

**Roczny Program Współpracy Gminy Nidzica
z organizacjami pozarządowymi
oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ileokroć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) programie - rozumie się przez to roczny program współpracy gminy Nidzica w 2009 r. z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Gminie - rozumie się przez to samorząd gminy Nidzica,
- 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
- 6) dotacji - rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- 7) Zespole - rozumie się przez to Zespół Doradczo-Opiniujący gminy Nidzica;
- 8) Pełnomocniku - rozumie się przez to Pełnomocnika Burmistrza Nidzicy ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, powołanego na podstawie zarządzenia Burmistrza Nidzicy,
- 9) stronie gminy – rozumie się przez to adres internetowy www.nidzica.pl
- 10) partnerstwie publiczno-prywatnym – rozumie się przez to współpracę podmiotu publicznego i partnera prywatnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z Nr 169, poz. 1420).

§ 2

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy samorządu gminy Nidzica z organizacjami w 2009 roku.

§ 3

Cele programu obejmują:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych, w tym:
 - a) organizowanie i wspieranie działań społecznych i inicjatyw obywatelskich na rzecz Gminy i rozwoju więzi lokalnych,
 - b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję,
 - c) promocję postaw obywatelskich i prospołecznych,
 - d) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
 - e) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - f) tworzenie warunków do wyrównywania szans życiowych niepełnosprawnych członków społeczności Gminy, w każdym aspekcie życia społeczności i rozwoju osobistego,
 - g) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu,
 - h) wspieranie tworzenia infrastruktury społecznej,
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności działań w sferze zadań publicznych,

- 3) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
- 4) realizację zadań publicznych określonych w ustawie, wymienionych w programie w § 23,
- 5) prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań dla ważnych problemów społecznych,
- 6) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

§ 4

Gmina współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile zadania te są zadaniami Gminy.

§ 5

1. Współpraca Gminy z organizacjami, mająca charakter finansowy lub pozafinansowy, odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz transparentności.

Rozdział II Formy współpracy finansowej Gminy z organizacjami

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
 - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Gmina może zawierać z organizacjami umowy o wspieranie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania.

§ 7

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Konkursy na realizację zadań publicznych w 2009 r. będą ogłaszane po przedstawieniu projektu budżetu w terminie do 31 stycznia 2009 r. dla zadań realizowanych w trakcie całego roku.
3. W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2009 r.
4. Do zlecenia realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej stosuje się przepisy ustawy o pomocy społecznej.
5. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w § 6 może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 28 lipca 2005 r. o partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2005r. Nr 169. poz. 1420).
6. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji, które w okresie trzech lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej z Gminą na wykonanie zadania publicznego.
7. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ogłaszanie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy. Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na zadania, których realizacja wymaga kontynuacji w terminie przekraczającym rok budżetowy wymaga zgody Rady Miejskiej w Nidzicy.

§ 8

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Gminy Burmistrz Nidzicy powołuje, kierując się zasadą równego uczestnictwa, Zespół, składający się z: radnych Rady Miejskiej, przedstawicieli właściwych merytorycznie Wydziałów Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Skład i organizację prac Zespołu określi Burmistrz Nidzicy.
3. W skład Zespołu nie mogą wchodzić:
 - 1) przedstawiciele organizacji, których oferta opiniowana jest przez ten Zespół,
 - 2) osoby, których udział w opiniowaniu ofert może powodować konflikt interesów.
4. Ocena ofert odbywa się na postawie karty oceny wniosku, której wzór określi Burmistrz Nidzicy.
5. Przy rozpatrywaniu ofert Zespół będzie kierował się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością działania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym zadeklarowanym udziałem innych środków w realizacji zadania; poprzez inne środki rozumie się: środki finansowe pozyskane z innych źródeł lub wkład własny organizacji (w tym wkład finansowy lub pozafinansowy w realizację zadania),

- 5) realizacją zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile podmiot realizował już zadania ze środków Gminy),
- 6) wysokością dotacji przeznaczonych na realizację zadania,
- 7) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji programu.

§ 9

1. Wyniki konkursów podawane są do publicznej wiadomości.
2. W okresie 30 dni po rozstrzygnięciu konkursu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem realizacji zadania, zostaną podpisane umowy z organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji. Umowy zostaną podpisane, o ile realizujący zadanie dostarczy w wymaganym terminie wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy.
3. Bieżący monitoring i kontrolę merytoryczną wykonywanych zadań prowadzi Kierownik Wydziału PRBG, przedstawia wnioski Burmistrzowi Nidzicy.
4. W celu zwiększenia przejrzystości oraz efektywności wydatków publicznych Gmina będzie prowadzić rejestr dotacji dla organizacji pozarządowych.

§ 10

1. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w zadaniach priorytetowych niniejszego programu, o których mowa w § 23.
2. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji starającej się o przyznanie dotacji (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników niezaangażowanych w realizację zadania), chyba że stanowią one niezbędny element realizacji projektu,
 - 5) działalność polityczną i religijną.
3. Dane zadanie może być finansowane lub dofinansowywane jedynie ze środków przeznaczonych na jeden konkurs.

§ 11

1. Gmina może wspierać zadania realizowane przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej.
2. Wsparcie zadań realizowanych przez organizacje w ramach programów finansowanych ze środków Unii Europejskiej, wraz z przekazaniem na ten cel dotacji, może być udzielone wyłącznie w przypadku zadań niniejszego programu, o których mowa w § 23.
3. Do wniosków o dotację na realizację zadań określonych w ust. 2 stosuje się tryb z ustawy oraz odpowiednie postanowienia niniejszej uchwały.

Rozdział III

Formy współpracy pozafinansowej Gminy z organizacjami

§ 12

1. Gmina w celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy będzie zapraszała przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
2. Gmina jest zainteresowana rozwojem kontaktów partnerskich pomiędzy organizacjami a miastami partnerskimi Gminy. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Gmina ma zawarte porozumienia o współpracy.
3. Szczegóły powyższych form współpracy określą osoby kierujące właściwymi merytorycznie komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Nidzicy i Pełnomocnik.
4. Gmina może podpisywać porozumienia o pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych przez siebie działań.
5. Gmina może wspomagać technicznie, szkoleniowo i informacyjnie organizacje pozarządowe realizujące na jego terenie swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami Gminy.

§ 13

Udostępnienie organizacjom lokali znajdujących się w zasobie Gminy odbywa się w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr XXI/188/2008 Rady Miejskiej z dnia 31 stycznia 2008 r.

§ 14

Burmistrz Nidzicy może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje. Wniosek w tym zakresie składa się do Pełnomocnika.

§ 15

1. Gmina na etapie tworzenia projektów dotyczących organizacji oraz innych spraw ważnych dla mieszkańców Gminy będzie zasięgać opinii przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Przystępując do tworzenia strategii, programów społecznych oraz innych aktów dotyczących współpracy, Gmina zaprasza do współpracy przedstawicieli organizacji pozarządowych. W razie potrzeby mogą być tworzone wspólne zespoły w celu wypracowywania projektów aktów prawa miejscowego.

§ 16

Gmina zamieszcza informacje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi w BIP Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz na stronie internetowej Gminy Nidzica.

§ 17

1. Gmina zamieszcza informacje na stronie: www.nidzica.pl o realizowanych zadaniach publicznych przez organizacje pozarządowe.
2. Gmina, w miarę możliwości, w uzasadnionych przypadkach (m.in. przy organizowaniu regionalnych, krajowych i międzynarodowych konferencji, realizacji projektów poza granicami Gminy i kraju) przekazuje organizacjom materiały promocyjne.
3. Organizacje współpracujące z Gminą są zobowiązane do:
 - 1) promowania Gminy poprzez umieszczenie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych dotyczących zadań finansowanych ze środków Gminy informacji o zaangażowaniu Gminy w realizację wspólnego projektu, a także do zamieszczania herbu Gminy i innych elementów słowno-graficznych określonych przez Burmistrza Nidzicy;
 - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o jego wsparciu finansowym ze strony Gminy.

Rozdział IV Podmioty realizujące współpracę Gminy z organizacjami

§ 18

Organizacje uczestniczą w działaniach programowych Gminy w szczególności poprzez udział swoich przedstawicieli w Zespole Doradczo-Opiniującym.

§ 19

1. Do zadań Zespołu, będącego główną platformą współpracy Gminy oraz organizacji, należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie projektów związanych z realizacją zadań określonych w programie § 23;
 - 2) opiniowanie projektu rocznego programu współpracy oraz innych programów realizowanych z udziałem organizacji ;
 - 3) ocena realizacji programu i przedstawianie jej właściwym władzom Gminy i organizacjom;
 - 4) wyrażanie opinii o stosowaniu ustawy przez Gminę oraz jego jednostki organizacyjne i występowanie do władz Gminy z odpowiednimi wnioskami w tym zakresie;
 - 5) udział w opracowywaniu strategii rozwoju Gminy i proponowanych programów społecznych;
 - 6) wyznaczanie strategicznych kierunków współpracy na kolejne lata.
2. W skład Zespołu Doradczo-Opiniującego wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizacji pozarządowych, radni i pracownicy Urzędu,
 - 2) Pełnomocnik,
3. Pracami Zespołu kieruje Pełnomocnik,
4. Pełnomocnik, w miarę potrzeb, może z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zespołu, zapraszać do udziału w posiedzeniach ekspertów i obserwatorów, nie mających prawa głosowania, w tym pracowników Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych.
5. Posiedzenia Zespołu są jawne. Informacje o posiedzeniach Zespołu oraz sprawozdania z nich zamieszczane są na stronie internetowej Gminy.
6. Opinie, wnioski i inne ustalenia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
7. Zespół, na wniosek Pełnomocnika, uchwała regulamin prac zwykłą większością głosów.
8. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Urząd Miejski w Nidzicy.

§ 20

Praca w Zespole Doradczo-Opiniujacym ma charakter społeczny, bez prawa do wynagrodzenia, także w postaci ryczałtowej (diety).

§ 21

Za kontakty Gminy z organizacjami odpowiada Pełnomocnik w zakresie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Nidzicy.

§ 22

1. Wydział merytoryczny Urzędu Miejskiego prowadzi bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Współpraca w szczególności polega na:
 - 1) prowadzeniu konsultacji z organizacjami w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy, będących w zakresie działalności organizacji;
 - 2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy;
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z prowadzonej finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
 - 5) delegowaniu swoich przedstawicieli do pracy w Zespole.
3. Kierujący komórkami organizacyjnymi informują Pełnomocnika o prowadzonej współpracy, z własnej inicjatywy lub na jego prośbę.

Rozdział V Zadania priorytetowe

§ 23

Zadaniami priorytetowymi w zakresie współpracy Gminy z organizacjami w 2009 r. są zadania:

- 1) z zakresu turystyki
- 2) z zakresu oświaty i wychowania
- 3) z zakresu ochrony zdrowia
- 4) z zakresu edukacyjnej opieki wychowawczej
- 5) z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
- 6) z zakresu kultury fizycznej i sportu

Rozdział VI Ocena realizacji programu

§ 24

1. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się Pełnomocnik we współpracy z Zespołem oraz pracownikami wydziału merytorycznego Urzędu Miejskiego.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i trybów współpracy i przedstawianiu tej oceny Burmistrzowi Nidzicy i Radzie Miejskiej w Nidzicy oraz organizacjom.
3. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami.
4. Gmina dokonuje wraz z Zespołem badania efektywności realizacji zadań, w szczególności poprzez analizę efektywności wydatkowania środków publicznych oraz badania opinii odbiorców usług świadczonych przez organizacje w ramach realizowanych zadań publicznych.
5. W rocznym sprawozdaniu z realizacji programu Pełnomocnik wraz z Zespołem dokonuje oceny stanu współpracy organizacji z Gminą w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wpływających z tej współpracy.
6. Pełnomocnik złoży Zespołowi wstępne sprawozdanie z realizacji programu do końca lutego 2010 roku.
7. Pełnomocnik, wraz z Zespołem, przygotowuje i składa Burmistrzowi sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 10 marca 2010 r.
8. Burmistrz składa Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do końca kwietnia 2010 r.
9. Sprawozdanie z realizacji programu umieszczone jest na stronie Gminy Nidzica.

Rozdział VII
Przepisy końcowe

*§ 25

1. Roczny Program Współpracy uchwała Rada Miejska w Nidzicy na mocy art. 5 pkt 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program jest opiniowany przez Komisje Rady Miejskiej i uchwalony przez Radę Miejską do końca roku kalendarzowego.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację określonych w Programie zadań będą corocznie określone w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Nidzicy.
4. Program przygotowujący jest we współpracy z zainteresowanymi Wydziałami UM, jednostkami samorządu oraz z wszystkimi zainteresowanymi organizacjami pozarządowymi.
5. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać propozycje zadań, które powinny zostać ujęte w Programie na rok następny. Propozycje powinny być zgłaszane do Pełnomocnika.