

Zarządzenie Nr 563/2009
Burmistrza Nidzicy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy
z dnia 05 stycznia 2009 r.

w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w gminie Nidzica w 2009r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.), art. 7 pkt 1 ust. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26.04.2007r. (Dz. U. z 2007r. Nr 89, poz. 590) , § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. z 2002r. Nr 96, poz. 850), Zarządzenia Nr 37/08 Starosty Nidzickiego-Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 15 grudnia 2008r. w sprawie realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w powiecie nidzickim w 2009r. zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Nidzicy - Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy Nidzica na 2009r. , stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie gminy Nidzica, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Zobowiązuje się Panie/ Panów Prezesów, Dyrektorów, Kierowników do ustalenia wytycznych oraz kalendarzowych planów działania dla podległych jednostek organizacyjnych i zakładów pracy działających na administrowanym terenie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NIDZICY
SZEF OBRONY CYWILNEJ

Dariusz Szypulski

Sporządził:

INSPEKTOR

Marian Smolnik

**INSPEKTOR ds. PROMOCJI
I OBRONY CYWILNEJ**

Zygmunt Szatkowski

Opracował:

**WYDZIAŁ OCHRONY OBYWATELSTWA
I BEZPIECZEŃSTWA**

mgr Irena...

[Signature]

W Y T Y C Z N E

BURMISTRZA NIDZICY – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

1. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2009

A/ Celem działania w 2009 r. jest:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - Utrzymanie w stałej gotowości do prowadzenia działań ratunkowych elementów obrony cywilnej,
 - Przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - prowadzenie analiz i ocen zagrożeń dla ludności, aktualizacja planów reagowania kryzysowego z uwzględnieniem zintegrowania ich z planami obrony cywilnej.

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie obrony cywilnej:
 - opracowanie nowych planów ewakuacji III stopnia jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego, utrzymywanie formacji OC w gminie do prowadzenia działań ratowniczych oraz doskonalenie istniejącego systemu wykrywania i alarmowania.
2. W zakresie zarządzania kryzysowego:
 - wdrażanie procedur współdziałania w ramach Narodowego Systemu Pogotowia Kryzysowego we współdziałaniu z jednostkami administracji publicznej wszystkich szczebli,
 - realizacja postanowień zawartych w Zarządzeniu Nr 90 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 26 marca 2008 roku w sprawie zasad i trybu informowania Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o zdarzeniach kryzysowych występujących na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. W zakresie obrony cywilnej:

- 1) Doskonalenie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania w czasie krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych treningów ogni w systemie wykrywania i alarmowania.
- 2) Dalsza intensyfikacja i dostosowanie działania Drużyny Wykrywania i Alarmowania do aktualnych potrzeb OC i zadań, szczególnie w zakresie opracowania i dystrybucji informacji o zagrożeniu zdarzeniami NBC zgodnie z dokumentem normalizacyjnym NATO (norma ATP-45B).
- 3) W czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji OC uwzględnić następującą tematykę:
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków klęsk żywiołowych oraz katastrof technicznych;
 - przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań bioterrorystycznych;
 - wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - wdrażanie i stosowanie w przypadku uderzeń bronią masowego rażenia (BMR) procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania oraz wymiany informacji;
 - uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych, powiatowych i wojewódzkich procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - wdrożenie nowych sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych do szczebla zakładu włącznie.
- 6) Opracowanie planów obrony cywilnej jako załączników funkcjonalnych do planów reagowania kryzysowego.
- 7) Systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań.
- 8) Uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.).
- 9) Realizowanie przyznaných środków finansowych szkolenia i materiały OC.
- 10) Wyposażanie terenowych formacji OC w sprzęt i materiały.
- 11) Tworzenie bazy danych na podstawie uaktualnionych ewidencji budowli ochronnych, urządzeń specjalnych i awaryjnych ujęć wody.
- 12) Realizowanie zapisów §§ 3,4,5,6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw.

powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:

- ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
- ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
- składanie informacji o realizacji zadań.

2. W zakresie zarządzania kryzysowego:

- 1) Aktualizacja planu reagowania kryzysowego.
- 2) Badanie poprawności funkcjonowania zespołu zarządzania kryzysowego.
- 3) Aktualizacja załączników funkcjonalnych (do planu reagowania kryzysowego).
- 4) Modyfikowanie informatycznych baz danych.
- 5) Ocenianie tendencji rozwoju prawdopodobnych zagrożeń.
- 6) Sprawdzenie, w czasie ćwiczeń gminnych i powiatowych, przyjętych rozwiązań w planach reagowania kryzysowego.

3. W zakresie finansowania przedsięwzięć:

- 1) Realizowanie wydatków finansowych zgodnie z limitami oraz planem finansowym w sposób celowy i oszczędny zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
- 2) Przydzielone dotacje należy wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z:
 - ustawą z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

a) Sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- zapotrzebowanie na środki finansowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie, do dnia 7 – go każdego miesiąca na miesiąc następnny (np. planując wydatek w czerwcu, środki finansowe należy zapotrzebować do dnia 7 – go maja).

b) Sposób wykorzystania przydzielonych dotacji celowych:

Dotacje na przeprowadzenie ćwiczeń formacji obrony cywilnej mogą być wydatkowane na:

- zakup niezbędnych do przeprowadzenia ćwiczenia materiałów,
- przygotowanie urządzeń specjalnych do celów ćwiczeniowych,
- przejazdy formacji obrony cywilnej,
- posiłki dla formacji obrony cywilnej,
- przygotowanie odpowiednich pomieszczeń i miejsc do ćwiczeń,
- zwrot utraconego wynagrodzenia dla członków formacji obrony cywilnej.

Dotacje na przeprowadzenie szkolenia mogą być wydatkowane na:

- zabezpieczenie sali wykładowej,
- wypłatę wynagrodzenia dla wykładowców,
- zakup materiałów niezbędnych do celów szkoleniowych.

c) Sprawozdania z udzielonych dotacji:

- sprawozdanie powinno zawierać zestawienie wykorzystanych środków w układzie: nr dowodu księgowego; przedmiot zakupu; wartość;
- sprawozdanie powinno zawierać kserokopie dowodów dokonania zakupu (faktura) opisane pod względem merytorycznym oraz finansowo – rachunkowym, potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- sprawozdania należy kierować do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego UW w Olsztynie.

- 6) Nie wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na dotacje bieżące należy zgłaszać pisemnie w momencie zaistnienia przyczyny.
- 7) Zmiany kwot dotacji celowych na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia 15 listopada, natomiast zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych ww. jednostek do dnia 30 listopada roku budżetowego. Zmiany w wysokości udzielonych dotacji dokonywane będą na pisemny wniosek jednostki do dnia 10 listopada 2009 r. w ramach posiadanych środków finansowych (pochodzących ze zwrotów dotacji nie wykorzystanych).
- 8) Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2009 r. Dotacje udzielone z budżetu państwa w części niewykorzystanej w ww. okresie, podlegają zwrotowi do budżetu państwa do dnia 15 lutego 2010r.
- 9) Dotacje udzielone z budżetu państwa, które wykorzystane zostały niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacje pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami

- 10) Dotacje bieżące (na szkolenia, ćwiczenia) przekazywane będą na początku miesiąca wskazanego wcześniej w pisemnym wniosku przez jednostkę samorządu terytorialnego, po otrzymaniu środków finansowych z Ministerstwa Finansów.
- 11) Przewiduje się przekazanie środków finansowych w kwocie 500 zł z Działu 754 (Bezpieczeństwo Publiczne i Ochrona Przeciwpożarowa), rozdziału 75414 (Obrona Cywilna) na pokrycie kosztów związanych z organizacją szkoleń i ćwiczeń FOC.

L.P.	JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORYALNEGO		DZIAŁ 754	DZIAŁ 754	DZIAŁ 754	DZIAŁ 754
			ROZDZIAŁ 75414	ROZDZIAŁ 75414	ROZDZIAŁ 75414	ROZDZIAŁ 75414
			§ 2010 ćwiczenia	§ 2010 szkolenia	§ 2010 utyliczacja	§ 2010 ogółem
1	MIASTO	NIDZICA	500	0	0	500

Przydzielając ww. dotacje wzięto pod uwagę potrzeby szkoleniowe na terenie województwa Warmińsko - Mazurskiego oraz wstępne kalkulacje finansowe przeprowadzenia takich szkoleń lub ćwiczeń.

12) Do dnia 1 grudnia 2009 r. jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej.

4. Zadania dla gminnych jednostek organizacyjnych, spółek i zakładów pracy na administrowanym terenie:

1) W zakresie obrony cywilnej:

- uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;
- przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie zadań obrony cywilnej;
- raz w roku prowadzenie szkolenia praktycznego w ramach powszechnej samoobrony /ewakuacja/.

2) W zakresie zarządzania kryzysowego:

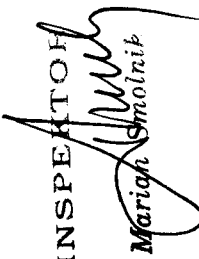
- zgłaszanie zmian do gminnego planu reagowania kryzysowego zgodnie z posiadanymi kompetencjami w pierwszym kwartale roku lub po istotnym zdarzeniu;
- sprawdzenie wiarygodności funkcjonalnych planów reagowania na zagrożenia;
- modernizowanie specjalistycznych baz danych na potrzeby funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w Nidzicy.

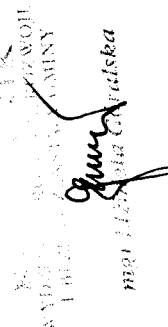
Załącznik nr 2 do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy
-Szeffa Obrony Cywilnej Gminy Nr 563/2009
z dnia 05 stycznia 2009r.

KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA

W ZAKRESIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ

NA TERENIE GMINY NIDZICA W 2009 ROKU.

INSPEKTOR

Mariola Smolnik

INSPEKTOR ds. PROMOCJI
I OBRONY CYWILNEJ

Zygmunt Szatkowski

I. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

L.P.	ZADANIE-TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAL			II KWARTAL			III KWARTAL			IV KWARTAL				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	Aktualizacja Gminnego Planu Reagowania Kryzysowego		Inspektor ds. woj. i zk							do 22							
2.	Udział w wykonaniu Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej		Inspektor ds. woj. i zk										do 31				
3.	Posiedzenia GZZK	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89, poz. 590)	Przewodniczący GZZK			do 30										do 30	
4.	Przygotowanie projektu planu pracy GZZK		Inspektor ds. woj i zk													do 30	
5.	Modyfikacja, aktualizowanie i archiwizacja informatycznych baz danych		Inspektor ds. woj. i zk	Cały rok													
6.	Uzgodnienia tras uroczystości kościelnych na drogach gminnych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w RP (Dz. U. 1989, Nr 29, poz. 154)	Kierownik TI	wg potrzeb i składanych wniosków													
7.	Opracowanie bazy placówek dla osób bezdomnych i obsługa infolinii	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593)	Inspektor ds. woj. i zk			do 31									do 15		
9.	Koordynowanie przedsięwzięć utrzymania przejeźdźności dróg	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838)	Inspektor TI, Inspektor ds. woj. i zk				do 15										
10.	Sporządzenie wykazu obiektów do ochrony przez wojsko w okresie 2003 r. w smp	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w smp	Inspektor ds. woj. i zk							x						x	

2.	Przeprowadzenie czynności spisowych w magazynach	Samorząd Zakłady pracy	x	x																
3.	Opracowanie wyników inwentaryzacji	Inspektor ds. .promocji i OC		15																
4.	Porównanie wyników inwentaryzacji z ewidencją główną	Inspektor ds. .promocji i OC		15																
4.	Realizacja przyznaných środków finansowych na zakup i utrzymanie sprzętu OC.	Inspektor ds. .promocji i OC																		do 31
5.	Przegląd i konserwacja sprzętu OC – sporządzenie propozycji kasacji sprzętu.	Inspektor ds. .promocji i OC																		do 30
6.	Propozycje do kasacji sprzętu i materiałów OC.	Inspektor ds. .promocji i OC																		x
7.	Doposażenie zakładowych formacji OC w sprzęt.	Inspektor ds. .promocji i OC		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
8.	Wykonanie i przesłanie dla Szefa OC Powiatu wymaganych sprawozdań.	Inspektor ds. .promocji i OC		x																
III.	System wykrywania i alarmowania																			
1.	Udział w ogólnopolskich treningach wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC.	Inspektor ds. .promocji i OC																		
2.	Udział w wojewódzkich treningów wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Inspektor ds. .promocji i OC		18	20	28														18
3.	Udział w powiatowymi treningami wymiany informacji i prognozowania skażeń w sytuacjach niebezpiecznych uwolnień NBC	Inspektor ds. .promocji i OC		20	19	30														27
4.	Szkolenie obsady etatowej DWiA.			19	26	27														11
		Zgodnie z decyzją DZKiSO MSWiA																		

16	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach.	USTAWA z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr.241 poz.2416)	Inspektor ds. promocji i OC	Proces ciągły	
17.	Kontrola realizacji zadań OC w zakresie wykrywania zagrożeń i alarmowania w zakładach pracy.		Inspektor ds. promocji i OC	Podczas przeglądów syren MSA	
18.	Przesłanie sprawozdań SWA		Szef OC gminy	do 31	
19.	Nadzór nad funkcjonowaniem gminnego systemu łączności ostrzegania i alarmowania		Inspektor ds. promocji i OC	Proces ciągły	
20.	Miesięczne treningi odbioru sygnałów zagrożeniu z powietrza w radiowej sieci ostrzegania.		Inspektor ds. ,promocji i OC		22 26 26 26 23 23 28 25 23 27 24 22 26 17

	<p>USTAWA z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2004r. Nr.241 poz.2416)</p> <p>Rozporządzenie RM z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz.850)</p>	<p>Inspektor ds. promocji i OC</p>	<p>do 28</p>								
12.	<p>Opracowanie sprawozdania ze szkolenia formacji OC wg stanu na 31.12.2008 r.</p>	<p>Inspektor ds. promocji i OC</p>									
13.	<p>Opracowanie planu szkoleń, konkursów, olimpiad na rok 2010.</p>	<p>Inspektor ds. promocji i OC</p>								do 30	
14.	<p>Nadzorowanie i współpraca w realizacji szkoleń w zakładach pracy</p>	<p>Inspektor ds. promocji i OC</p>									
										Praca ciągła	

