

Zarządzenie Nr ...641/2009

Burmistrza Nidzicy

z dnia 22 kwietnia 2009r.

**w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku z zakresu działalności
pożytku publicznego i wolontariatu**

Działając na podstawie art. 7, ust. 1, pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/341/2008 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 4 grudnia 2008 roku w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nidzica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku, Burmistrz Nidzicy zarządza:

§ 1. Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu w obszarach „Kultura fizyczna i sport” , „Ochrona zdrowia”.

§ 2. Pełną treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Skrócona treść ogłoszenia do publikacji w gazecie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

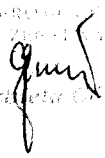
§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, w lokalnej prasie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. i podlega ogłoszeniu.


Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski

KANCELARIA MIASTA
WYDZIAŁ PROMOCJI, KULTURY
I BEZPIECZEŃSTWA

mgr inż.  Ewa Rozmus

SKARBNIK MIASTA

mgr inż.  Wiesława Ewa Rozmus

PRBG 0717-1. 9/2009



Gmina Nidzica
działając na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze
zm.) oraz Uchwały Nr XXXII/341/2008 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 4.12.2008r.
ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku
z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu wraz z udzieleniem dotacji.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

„Kultura fizyczna i sport”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia zadania
Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Nidzica
Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 1 500 złotych

Zadanie Nr 2 – dotacja w formie wsparcia zadania
Organizacja Maratonu Rowerowego
Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 10 000 złotych

„Ochrona Zdrowia”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia zadania
Prowadzenie pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi od alkoholu
Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 6 000 złotych

Wysokość podanych wyżej kwot jest wysokością środków, które Gmina przeznacza na dofinansowanie zadań publicznych, kwoty zostały wpisane w budżecie Gminy na 2009r.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Oferent nie może złożyć więcej niż jedną ofertę na to samo zadanie.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na wydatki: inwestycyjne, na zakup sprzętu powyżej 10 % przyznanej dotacji, zakup gruntów, działalność gospodarczą, koszty utrzymania biura organizacji oraz działalność polityczną i religijną.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w danym obszarze, wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas organizacja pozarządowa zobowiązana jest złożyć aneks do oferty uwzględniający:
 - obniżoną kwotę dotacji w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i zwiększone środki własne o różnicę zmniejszonej dotacji, aby nie zmienił się koszt całkowity zadania,
 - lub obniżoną kwotę dotacji przy zmniejszeniu ogólnej kwoty zadania i zachowaniu wysokości środków własnych zaproponowanych w ofercie.Nie złożenie aneksu do oferty w wyznaczonym terminie stanowić będzie rezygnację z wykonania zadania publicznego.
7. Gmina Nidzica dokona wyboru ofert i zleci realizację zadania w formie umowy.
8. Organizacje pozarządowe, inne podmioty, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Gmina Nidzica zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania odpowiednich środków publicznych w formie dotacji.
9. Umowa wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa o wspieranie zadania publicznego może być zawarta na czas określony, nie dłużej niż do końca 2009 roku. Wzór umowy określa załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru. Oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania Publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005r. nr 264, poz.2207).

III. Termin realizacji zadania:

Zadanie musi być zrealizowane w 2009 roku. Szczegółowy termin wykonania zadania określony zostanie w umowie.

Uwaga: Okres realizacji zadania nie jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji. Rozliczane są koszty ponoszone od dnia zawarcia umowy.

IV. Warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj kosztów, które można uwzględnić przy realizacji zadania:

- Wynagrodzenia osobowe
- Zakup nagród
- Koszty transportu
- Inne wydatki związane wyłącznie z realizacją zadania.

2. Dotacja nie będzie udzielana na:

- dotowanie przedsięwzięć, które dofinansowane są z budżetu Gminy Nidzica lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- zakupy inwestycyjne i remonty niebędące integralną częścią realizowanego zadania;
- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów;
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów; działalność gospodarczą,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
- działalność polityczną lub religijną.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty.

4. Oferty sporządzone wadliwie i niekompletne, co do wymaganego kompletu dokumentów oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy prawo zamówień publicznych.

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach zgodnych z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).
2. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy (pokój nr 19 I piętro) w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty publikacji ogłoszenia konkursu w prasie lokalnej - do 22 maja 2009r. do godz. 15.30 (decyduje data na pieczęcie Urzędu lub przesyłać na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica. (Oferta, która wpłynie pocztą po w/w. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową).
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opisana z oznaczeniem: nazwy i adresu podmiotu oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Uwaga

Przed złożeniem oferty, pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy może udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta dot. wymogów formalnych (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, pok. 30, tel. 0-89 625 07 69 lub pok. 10, tel. 0-89 625 07 61 (w poniedziałki w godz. 8.00 – 16.00 i od wtorku do piątku w godz. 7.30-15.30).

VI. Wymagana dokumentacja

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego.

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

Pouczenie:

oferta oraz załączniki powinny być złożone w jednym egzemplarzu, wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione, w miejsca które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”, w dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami, w przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru, we wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.

2. Aktualny odpis z rejestru (np. KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących, ważny 3 miesiące od daty wystawienia.
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
4. Sprawozdanie finansowe składane do wewnętrznych organów nadzorujących za ostatni rok obrachunkowy bądź w razie braku zatwierdzonego sprawozdania za 2008r. sprawozdanie za 2007r. Sprawozdanie finansowe musi być sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm) – musi składać się z trzech elementów: bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa.
5. Statut organizacji.
6. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera w przypadku wskazania we wniosku partnera.

Do oferty mogą być załączone inne rekomendacje lub opinie o ofercie lub o przedkładanym projekcie.

Pouczenie:

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty powinny podpisywać osoby, uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujęte w odpowiednim rejestrze.

W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia winny być dołączone do oferty.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione /zgodnie z zapisami w wymienionym w pkt 2 dokumencie rejestrowym/. Upoważnienia do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dla osób innych niż w/w, powinny być dołączone do oferty.

Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Każda strona winna być opatrzona również datą potwierdzania za zgodność z oryginałem.

Załączone kopie dokumentów, na zasadach ogólnych (art. 96 pkt 2 i art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. o notariacie), mogą również poświadczać notariusze.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).

VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

1. Gmina Nidzica dokona wyboru oferty. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 25.05.2009r. o godz. 10.00 w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy - Sala Konferencyjna. Informujemy, że przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotację.
2. Ocenę ofert dokona Zespół Doradczo-Opiniujący powołany Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty będą stosowane następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania w oparciu o odpowiednią bazę materialną sprzęt potrzebny do realizacji zadania oraz zasoby kadrowe z odpowiednimi kwalifikacjami oraz doświadczeniem w realizacji podobnych zadań polegających na wykonywaniu czy realizacji zadania, z uwzględnieniem finansowych środków własnych i środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów – łącznie minimum 10%.
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, z uwzględnieniem finansowych środków własnych i środków pozyskanych na realizację danego zadania od innych podmiotów – łącznie minimum 10%.
 - c) uwzględnienie wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w budżecie gminy na dany rok kalendarzowy,
 - d) pozytywna ocena jeżeli zadanie było realizowane w roku 2008, uwzględniająca sposób rozliczenia się z otrzymanej w tym okresie dotacji z Gminy Nidzica.
 - e) ocena sprawozdania merytorycznego za 2008r. oraz sprawozdania finansowego za 2008 r. bądź w razie braku zatwierdzonego sprawozdania za 2008r. sprawozdanie za 2007r.
 - f) wyniki pracy i jej specyfika, liczba członków stowarzyszenia lub organizacji, liczba uczestników biorących udział w imprezach, zawodach, wypoczynku, zasięg terytorialny.
 - g) miejscem działania podmiotów jest teren gminy Nidzica, a działania i zadania realizowane przez organizacje pozarządowe są skierowane do całej społeczności.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji w formie zarządzenia podejmuje Burmistrz Nidzicy, po zapoznaniu się z opinią Zespołu Doradczo – Opiniującego powołanego Zarządzeniem Burmistrza Nidzicy.
5. O podjętej decyzji składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy: http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/, lokalnej prasie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nidzicy.
6. Decyzja Burmistrza Nidzicy jest ostateczna, nie przysługuje odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej. Umowa zostanie sporządzona niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, najpóźniej w ciągu jednego miesiąca, po upływie terminu złożenia oferty.

VIII. Dotacje na realizację podobnych zadań w 2008r.:

Nazwa organizacji, podmiotu lub jednostki organizacyjnej i wysokość dotacji przekazanej w 2008r.

„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia

Organizowanie i realizacja zajęć sportowych – ogólnorozwojowych i specjalistycznych zapewniających rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sportowych dzieci i młodzieży. Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 117 500 złotych

Dotację otrzymali:

- Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warmińsko-Mazurska Hufiec Nidzica ZHP – wysokość dotacji 4 000,00 zł
- Lokalna Organizacja Turystyczna Powiatu Nidzickiego – wysokość dotacji 7 500,00 zł
- Uczniowski Klub Sportowy „Trójka” – wysokość dotacji 9 500,00 zł
- Klub Sportowy „TAN” – wysokość dotacji 10 000,00 zł
- Nidzickie Stowarzyszenie „Przymierze” – wysokość dotacji 4 500,00 zł
- Nidzicki Klub TAEKWON – DO – wysokość dotacji 6 000,00 zł
- Miejski Klub Sportowy „START” – wysokość dotacji 73 000,00 zł
- Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Klub Jeździecki „Zimna Woda” – wysokość dotacji 3 000,00 zł

Zadanie Nr 2 – dotacja w formie wsparcia

Organizowanie i realizacja zajęć sportowych – ogólnorozwojowych i specjalistycznych zapewniających rozwój zainteresowań, uzdolnień i umiejętności sportowych dla osób dorosłych. Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 11 100 złotych

Dotację otrzymali:

- Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Nidzicy – wysokość dotacji 3 000,00 zł
- Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Klub Jeździecki „Zimna Woda” – wysokość dotacji 2 100,00 zł
- Nidzicki Klub TAEKWON-DO – wysokość dotacji 3 000,00 zł
- Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Warmińsko-Mazurska Hufiec Nidzica ZHP – wysokość dotacji 2 000,00 zł
- Towarzystwo Przyjaciół Grzegórzek – wysokość dotacji 1 000,00 zł

„Ochrona i promocja zdrowia”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia

Podniesienie świadczeń usług w zakresie opieki nad osobami chorymi na nowotwory. Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 3 500 złotych

Dotację otrzymał:

Caritas Archidiecezji Warmińskiej – wysokość dotacji 3 500,00 zł

PRBG 0717-1.9/2009

Gmina Nidzica
działając na podstawie art.11 ust.1 i 2 i art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.)
oraz Uchwały Nr XXXII/341/2008 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 4.12.2008r.
ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2009 roku
z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu wraz z udzieleniem dotacji.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

„Kultura fizyczna i sport”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia zadania

Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy Nidzica

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 1 500 złotych

Zadanie Nr 2 – dotacja w formie wsparcia zadania

Organizacja Maratonu Rowerowego

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 10 000 złotych

„Ochrona Zdrowia”

Zadanie Nr 1 – dotacja w formie wsparcia zadania

Prowadzenie pracy terapeutycznej z osobami uzależnionymi od alkoholu

Wysokość środków publicznych na realizację w/w zadania – 6 000 złotych

Wysokość podanych wyżej kwot jest wysokością środków, które Gmina przeznacza na dofinansowanie zadań publicznych, kwoty zostały wpisane w budżecie Gminy na 2009r.

Oferty należy składać do Urzędu Miejskiego w Nidzicy do dnia 22 maja 2009r., godz. 15.30. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Nidzicy (tel. 0-89 625 07 69 lub tel. 0-89 625 07 61), na stronie internetowej Biuletynu Informacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy: http://bjp.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/ w zakładce: współpraca z organizacjami pozarządowymi, oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.