

ZARZĄDZENIE Nr 690/2009
Burmistrza Nidzicy- Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 30 czerwca 2009 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy.

Na podstawie art. 7ust.1pkt.14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. z dnia 25 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 850) i Zarządzenia Nr 15/09 Starosty Nidzickiego – Szefa Obrony Powiatu z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie prowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w organach administracji samorządowej i zakładach pracy Powiatu Nidzica, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się i wytyczne Burmistrza Nidzicy – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie przeprowadzania kontroli z zakresu zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Zobowiązuję Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy na terenie Gminy Nidzica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Srypułski

INSPEKTOR ds. PROMOCJI
I OBRONY CYWILNEJ
Zygmunt Szatkowski
Zygmunt Szatkowski

KIEROWNIK
WYDZIAŁU PROMOCJI, ROZWOJU
I BEZPIECZEŃSTWA GMINY

Elżbieta Górska
mgr Elżbieta Górska

RADCA PRAWNY

Włodzisław Beński
mgr Włodzisław Beński
LRP - 140/OL

WYTYCZNE
Burmistrza Nidzicy – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 30 czerwca 2009r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne określają:

- 1) zakres prowadzenia przez Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy.
- 2) kontrola realizacji zadań obrony cywilnej na szczeblu gminy może być prowadzona w trybie kontroli problemowej lub doraźnej.

2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) realizacji zadań w zakresie obronności – rozumie się przez to realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy, jak również realizację czynności nakazanych decyzją lub postanowieniem organów administracji rządowej i samorządowej;
- 2) organach samorządu – rozumie się przez to organy określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa, ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy) – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządowy jest organem założycielskim, albo w stosunku do których sprawuje nadzór w zakresie obrony cywilnej.

Rozdział II

Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych spółek i zakładów pracy.

2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obrony cywilnej wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno – prawnych oraz porozumień zawartych z organami administracji publicznej. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obrony cywilnej oraz określenia stanu przygotowań obrony cywilnej w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

- 1) planowania realizacji zadań obrony cywilnej;
- 2) organizacji systemu wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania;
- 3) przygotowania formacji obrony cywilnej do realizacji zadań;
- 4) organizacja i funkcjonowanie infrastruktury obrony cywilnej;
- 5) planowania i realizacji szkolenia;
- 6) działania upowszechniającego humanitarne idee obrony cywilnej;
- 7) planowania i organizacji zabezpieczenia logistycznego obrony cywilnej;
- 8) uwzględnianie potrzeb obronnych w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 9) utrzymania i konserwacji sprzętu obrony cywilnej;

Rozdział III

Przeprowadzenie kontroli

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
2. Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy organizuje pracę, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi.
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 30 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
5. Do przeprowadzenia kontroli przez osoby kontrolujące uprawnia upoważnienie wystawione według wzoru – załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 690/2009
Burmistrza Nidzicy
z dnia 30.06.2009 r.

W Z Ó R

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nidzicy Nr 690/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie: prowadzenia kontroli z realizacji zadań obrony w gminnych jednostkach organizacyjnych, spółkach gminnych i zakładach pracy.

upoważniam:

do kontroli stanu realizacji zadań obronnych w
.....
niżej wymienione osoby:

LP	Nazwisko, imię, nr dowodu tożsamości, instytucja delegująca	Zakres uprawnienia do prowadzenia kontroli	Uwagi
1.			
2.			
3.			

.....
organ zarządzający kontrolę

W Z Ó R

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 690/2009
Burmistrza Nidzicy
z dnia 30 czerwca 2009r.

ZATWIERDZAM

.....
(organ zarządzający kontrolę)

PROTOKÓŁ

z przeprowadzenia kontroli wykonywania zadań obrony cywilnej
w

.....
W dniach od..... do..... Inspektorzy przeprowadzili kontrolę realizacji zadań
obronnych w:

.....
I. Kontrolujący :

.....
II. Organy i jednostki organizacyjne objęte kontrolą:

.....
III. Stan realizacji zadań przedstawia się następująco:

W kolejnych punktach treść przedstawia się w formie syntetycznej, zwłaszcza problemy przygotowań obrony
cywilnej i fakty stanowiące podstawę do oceny działalności kontrolowanego, w tym nieprawidłowości i uchybienia, ich
przyczyny i skutki.

W końcowej fazie protokołu przedstawia się ogólną ocenę kontrolowanego oraz wnioski i zalecenia pokontrolne.

.....
(Prowadzący kontrolę)