

**UCHWAŁA Nr XLVI/518/2009**

**Rady Miejskiej w Nidzicy**

**z dnia 29 grudnia 2009 roku**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94 poz. 788 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 120, poz. 818, Nr 115, poz. 791, Nr 181, poz. 1292 i Nr 180, poz.1280; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917 i Nr 216, poz. 1370, Nr 145 , poz. 917; z 2009 r. Nr 6 poz. 33, Nr 31 poz. 206, Nr 56 poz. 458) Rada Miejska w Nidzicy uchwała co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nidzicy.

**§3.** Traci moc Uchwała Nr XXXIII/349/05 Rady Miejskiej w Nidzicy z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2010 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Stanisław Paliński



Załącznik nr 1 do uchwały nr XLVI/518/2009  
Rady Miejskiej w Nidzicy  
z dnia 29 grudnia 2009 roku

**Regulamin  
udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica w dalszej części zwany „regulaminem”.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego .

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) kolegium- publiczne i niepubliczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników społecznych,

2) ośrodek- publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

3) rodzice- także opiekunów prawnych,

4) rodzina- w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 zez m.) osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące,

5) szkoła- publiczne i niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,

6) uczeń- osoby wymienione w art. 90b ust. 3-4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

7) ustawa- ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.),

8) ustawa o pomocy społecznej- ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 ze zm.),

9) ustawa o świadczeniach rodzinnych- ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (DZ. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze. zm.),

10) wnioskodawca- podmioty uprawnione do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy,

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## Rozdział II Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Uprawnionym do otrzymania stypendium jest uczeń spełniający łącznie poniższe warunki:

- 1) mieszka na terenie Gminy Nidzica,
- 2) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie jest nie większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- 3) nie otrzymuje innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów- osiemnastokrotności tej kwoty.

§ 5.1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, lub ośrodka.

2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.

§ 6. 1. Wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu składa się w Zespole Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w terminie do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego wnioskodawca załącza dokumenty umożliwiające określenie miesięcznego dochodu, ustalanego na zasadach określonych w art. 8 ust. 3- 13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy

2. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

## Rozdział II Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów:

- a) wyjść, wyjazdów do teatru, kina,
- b) wycieczek szkolnych, zielonych szkół, obozów,
- c) zajęć sportowych, muzycznych, komputerowych,
- d) nauki języków obcych,
- e) zajęć przygotowujących do egzaminów zewnętrznych.

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur, encyklopedii, słowników, innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, zeszytów, przyborów szkolnych, plecaków, odzieży sportowej, innych przedmiotów związanych z procesem edukacyjnym ucznia,

b) pokrycia kosztów abonamentu internetowego.

3) w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w tym w szczególności:

a) zakwaterowania w bursie, internacie, stancji,

b) transportu.

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Nidzicy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów nie jest celowe.

**§ 9.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

**§ 10.** 1. Stypendium udzielone w formach, o których mowa w § 8 pkt 1-3 realizowane jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających ich poniesienie w formie wypłaty gotówkowej w kasie Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 mogą mieć formę:

1) faktur VAT, rachunków,

2) zaświadczeń wydanych przez szkołę,

3) w przypadku zakupu używanych podręczników umów kupna- sprzedaży,

4) w szczególnych przypadkach oświadczeń wnioskodawców.

### **Rozdział III** **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 10.** Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

**§ 11.** 1. Wysokość stypendium szkolnego przypadającą na jednego ucznia w danym roku szkolnym oraz termin jego wypłaty ustala Burmistrz Nidzicy.

2. Ustalając wysokość stypendium szkolnego Burmistrz Nidzicy bierze pod uwagę sytuację materialną uczniów i ich rodzin, okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy, liczbę złożonych wniosków o przyznanie stypendium szkolnego oraz kwotę środków otrzymanych na ten cel z budżetu państwa.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych i nie może przekroczyć 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 12.** 1. Stypendium szkolne może być realizowane w okresach miesięcznych lub jednorazowo z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wartość stypendium w roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów osiemnastokrotności tej kwoty.

**§ 13.** 1. W sprawie stypendium szkolnego wydaje się decyzje.

2. W decyzji o przyznaniu stypendium szkolnego ustala się formę jego udzielenia.

### **Rozdział IV** **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 14.** 1. O zasiłek szkolny może ubiegać się uczeń spełniający łącznie poniższe warunki:

1) mieszka na terenie Gminy Nidzica,

- 2) znalazł się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy:
- 1) pożar lub zalanie mieszkania,
  - 2) nagłą, ciężką chorobę w rodzinie ucznia,
  - 3) śmierć członka rodziny,
  - 4) wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny,
  - 5) kradzież w mieszkaniu ucznia,
  - 6) nagłą, niezawinioną utratę pracy przez rodzica lub opiekuna prawnego,
  - 7) inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny.

**§ 15.1** Zasiłek szkolny przyzwany jest na wniosek:

- 1) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
  - 2) odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium, ośrodka.
2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.
3. Do wniosku należy załączyć dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. zaświadczenie wystawione przez Policję, Straż Pożarną, odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie nagłej, ciężkiej choroby, świadectwo pracy).
4. Wniosek stanowiący załącznik nr 2 do regulaminu składa się w Zespole Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 16. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

**§ 17.1.** W sprawie zasiłku szkolnego wydaje się decyzje.

2. W decyzji o przyznaniu zasiłku szkolnego ustala się formę jego udzielenia, wysokość oraz termin płatności.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§ 18. 1.** Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium szkolne, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.

2. W przypadku gdy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego informację poweźmie dyrektor odpowiednio szkoły, kolegium, ośrodka niezwłocznie powiadamia organ, który stypendium przyznał.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadkach, o których mowa w ust 1-2.

**§ 19. 1.** Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. W drodze decyzji administracyjnej ustala się wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu.



Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica

..... Data wpływu wniosku
..... podpis

Numer wniosku (nadaje pracownik) .....
---

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**  
w roku szkolnym ...../ .....

**I. WNIOSKODAWCA** (właściwe należy zaznaczyć)

- RODZIC
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Stopień pokrewieństwa .....

Adres zamieszkania .....

Nr telefonu .....

**II. DANE O UCZNIU**

Imię i nazwisko ucznia .....

Adres zamieszkania .....

Data i miejsce urodzenia .....

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza .....

Typ szkoły.....	Klasa .....
Miejscowość.....	Kod pocztowy .....
Ulica .....	Nr lokalu .....

**III. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO** (właściwe należy zaznaczyć)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym









Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nidzica

..... Data wpływu wniosku
..... podpis

Numer wniosku (nadaje pracownik) .....
---

**WNIOSK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
w roku szkolnym ...../.....

**VIII. WNIOSKODAWCA** (właściwe należy zaznaczyć)

- RODZIC
- PEŁNOLETNI UCZEŃ
- DYREKTOR SZKOŁY

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Stopień pokrewieństwa .....

Adres zamieszkania .....

Nr telefonu .....

**IX. DANE O UCZNIU**

Imię i nazwisko ucznia .....

Adres zamieszkania .....

Data i miejsce urodzenia .....

Nazwa szkoły, do której uczeń uczęszcza .....

Typ szkoły.....	Klasa .....
Miejscowość.....	Kod pocztowy .....
Ulica .....	Nr lokalu .....

**X. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO** (właściwe należy zaznaczyć)

- świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,

pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym,

## XI. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

### 1. Miesięczna wysokość dochodu i informacja o członkach rodziny

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy- nauki	Miesięczna wysokość dochodu w zł.
Łączny miesięczny dochód w rodzinie					
Ilość osób w rodzinie					
Dochód na osobę w rodzinie					

### 2. Rodzaj zdarzenia losowego

Rodzaj zdarzenia losowego	Krótką charakterystyka
Pożar lub zalanie mieszkania	
Nagła, ciężka choroba w rodzinie ucznia	
Śmierć członka rodziny	
Wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członka rodziny	
Kradzież w mieszkaniu ucznia	
Nagła, niezawiniona utrata pracy przez rodzica	
Inne (jakie?)	

## XII. Załączniki do wniosku (właściwe należy zaznaczyć)

- zaświadczenie pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia,
- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia uzyskiwanego na podstawie umów cywilno- prawnych oraz wynagrodzenia w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub spółdzielni kółek rolniczych,
- zaświadczenie wystawione przez Urząd Pracy potwierdzające uznanie za osobę bezrobotną z prawem do zasiłku (wskazanie kwoty netto) lub osobę bezrobotną bez prawa do zasiłku,
- zaświadczenie o wysokości dochodu osiąganego z prowadzonej działalności gospodarczej, zawierającego informację o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe,
- zaświadczenie z Urzędu Miejskiego o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych,
- decyzja Zakładu Ubezpieczeń Społecznych ustalająca prawo do emerytury, renty lub innego świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
- zaświadczenie Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające zobowiązanie do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników,
- zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej wystawione przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
- decyzja Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o przyznaniu zasiłku rodzinnego, dodatków do zasiłku rodzinnego,
- decyzję o przyznaniu dodatku mieszkaniowego,
- odpis wyroku sądu zasądzący alimenty na rzecz osób w rodzinie lub odpis protokołu posiedzenia sądu zawierającego treść ugody sądowej, w przypadku gdy zasądzone alimenty nie są płacone zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej

bezskuteczności egzekucji alimentów,

12. przekaz lub przelew pieniężny dokumentujący wysokość alimentów jeżeli członek rodziny jest zobowiązany wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby,

13. dokumenty upoważnionego do jego wystawienia organu świadczące o innym dochodzie uzyskane w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku,

.....  
.....

(jakie?)

14. dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające wystąpienie nagłej, ciężkiej choroby, świadectwo pracy, zaświadczenie wystawione przez Policję, Straż Pożarną)

.....  
.....  
.....

(jakie?)

**XIII. Oświadczenia**

1.Świadomy/a i uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość zamieszczonych we wniosku danych.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o zasiłek szkolny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(czytelny podpis)

**Miejsce na adnotacje dla pracownika:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....