

ZARZĄDZENIE Nr 821/2010

Burmistrza Nidzicy

z dnia 19 stycznia 2010 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 2 i § 12 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych z dnia 13 stycznia 2004r. (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne Burmistrza Nidzicy w sprawie przeprowadzania kontroli z zakresu zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Zobowiązuję Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach w roku 2010.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Dariusz Szypulski

**KIEROWNIK
WYDZIAŁU PROMOCJI, ROZWOJU
I BEZPIECZEŃSTWA GMINY**

Elżbieta Górska
Elżbieta Górska

INSPEKTOR

Maria Smolnik
Maria Smolnik

RADCA PRAWNY

Włodzisław Bęski
Włodzisław Bęski
RP-140/OL

WYTYCZNE
Burmistrza Nidzicy
z dnia 19 stycznia 2010r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne określają:

- 1) zakres prowadzenia przez Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy kontroli realizacji zadań obronnych w gminnych jednostkach organizacyjnych i gminnych spółkach;
- 2) sposób prowadzenia kontroli;
- 3) wzory dokumentów stosowanych w kontroli.

2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) realizacji zadań w zakresie obronności – rozumie się przez to realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy, jak również realizację czynności nakazanych decyzją lub postanowieniem organów administracji rządowej i samorządowej;
- 2) organach samorządu – rozumie się przez to organy określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa, ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy) – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządowy jest organem założycielskim, albo w stosunku do których sprawują nadzór w zakresie obronności.

Rozdział II

Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych i gminnych spółek.

2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obronnych wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno – prawnych oraz porozumień zawartych z organami administracji publicznej. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obronnych oraz określenia stanu przygotowań obronnych w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji planowania operacyjnego i programowania obronnego, a mianowicie- sposób opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
- 2) przygotowanie do realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno – wojskowej, a mianowicie – zakres i formy współpracy z administracją wojskową;
- 3) organizacja służby „Stałego dyżuru” ;
- 4) przygotowanie służby zdrowia do realizacji zadań obronnych;

- 5) planowanie i organizacja świadczeń na rzecz obrony, w tym : planowanie, wnioskowanie świadczeń rzeczowych i osobistych, wykorzystanie świadczeń w sytuacjach klęsk żywiołowych i w czasie ćwiczeń.

Rozdział III

Przeprowadzenie kontroli

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
2. Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy organizują pracę, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi.
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
5. Do przeprowadzenia kontroli przez osoby kontrolujące uprawnia upoważnienie wystawione według wzoru – załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.