

ZARZĄDZENIE Nr 822/2010

Burmistrza Nidzicy- Szefa Obrony Cywilnej

z dnia 19 stycznia 2010 r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. z dnia 25 czerwca 2002 r. (Dz. U. Nr 96, poz. 850) i Zarządzenia Nr 2/10 Starosty Nidzickiego – Szefa Obrony Powiatu z dnia 7 stycznia 2010 r. w sprawie prowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w organach administracji samorządowej i zakładach pracy Powiatu Nidzica, zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się i wytyczne Burmistrza Nidzicy – Szefa Obrony Cywilnej w sprawie przeprowadzania kontroli z zakresu zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Zobowiązuje Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy do przeprowadzenia kontroli w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy na terenie Gminy Nidzica.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Pariusz Szypulski

Sporządził;

INSPEKTOR ds. PROMOCJI
I OBRONY CYWILNEJ

Zygmunt Szatkowski
Zygmunt Szatkowski

Opracował;

KIEROWNIK
WYDZIAŁU PROMOCJI, ROZWOJU
I BEZPIECZEŃSTWA GMINY

mgr Elżbieta Szalska
mgr Elżbieta Szalska

RADCA PRAWNY

mgr Waldemar Byski
mgr Waldemar Byski
LRF - 140/OL

WYTYCZNE
Burmistrza Nidzicy – Szefa Obrony Cywilnej
z dnia 19 stycznia 2010r.

w sprawie: przeprowadzenia kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wytyczne określają:

- 1) zakres prowadzenia przez Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy kontroli realizacji zadań obrony cywilnej w gminnych jednostkach organizacyjnych, gminnych spółkach i zakładach pracy;
- 2) sposób przeprowadzenia kontroli;
- 3) wzory dokumentów stosowanych w kontroli.

2. Ilekroć w wytycznych jest mowa o:

- 1) realizacji zadań w zakresie obronności – rozumie się przez to realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz przepisów wydanych na podstawie ustawy, jak również realizację czynności nakazanych decyzją lub postanowieniem organów administracji rządowej i samorządowej;
- 2) organach samorządu – rozumie się przez to organy określone w ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa, ustawie z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym oraz ustawie z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 3) jednostkach organizacyjnych (zakładach pracy) – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organ administracji rządowej lub organ samorządowy jest organem założycielskim, albo w stosunku do których sprawuje nadzór w zakresie obrony cywilnej.

Rozdział II

Zakres i tryb organizowania kontroli

1. Kontrolę prowadzi się w stosunku do gminnych jednostek organizacyjnych, gminnych spółek i zakładów pracy.

2. Kontrolą obejmuje się wykonywanie zadań obrony cywilnej wynikających z ustaw oraz przepisów wydanych na ich podstawie, jak również decyzji administracyjnych, umów cywilno – prawnych oraz porozumień zawartych z organami administracji publicznej. Kontrolę prowadzi się w celu sprawdzenia wykonywania zadań obrony cywilnej oraz określenia stanu przygotowań obrony cywilnej w jednostce podlegającej kontroli. Sprawdzenie to polega na ustaleniu stanu faktycznego, w szczególności w zakresie:

- 1) aktualizacja planu obrony cywilnej;
- 2) planowania realizacji zadań obrony cywilnej;
- 3) organizacji systemu wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania;
- 4) przygotowania formacji obrony cywilnej do realizacji zadań;
- 5) organizacja i funkcjonowanie infrastruktury obrony cywilnej;
- 6) planowania i realizacji szkolenia;
- 7) działania upowszechniającego humanitarne idee obrony cywilnej;
- 8) planowania i organizacji zabezpieczenia logistycznego obrony cywilnej;
- 9) uwzględnianie potrzeb obronnych w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 10) utrzymania i konserwacji sprzętu obrony cywilnej;

Rozdział III

Przeprowadzenie kontroli

1. Osoby wchodzące w skład zespołu kontrolnego prowadzą czynności kontrolne na podstawie dokumentu stwierdzającego tożsamość i upoważnienia wydanego przez organ, który zarządził kontrolę.
2. Wydział Promocji, Rozwoju i Bezpieczeństwa Gminy organizuje pracę, odpowiada za terminowe przeprowadzenie kontroli i prowadzi dokumentację związaną z czynnościami kontrolnymi.
3. O zakresie i terminie kontroli organ zarządzający kontrolę powiadamia kontrolowanego co najmniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolę problemową prowadzi się w danej jednostce nie częściej jak co 2 lata, natomiast kontrole doraźne, bądź sprawdzające każdorazowo w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających przeprowadzenia kontroli.
5. Do przeprowadzenia kontroli przez osoby kontrolujące uprawnia upoważnienie wystawione według wzoru – załącznik nr 2 do Zarządzenia.
6. Wyniki kontroli ujmuje się w protokole pokontrolnym, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.