



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Nidzica, dnia 02 marca 2010r.

Nr postępowania: TI. 341-6/10

Nidzica: **Zarządzanie i pełnienie nadzoru nad realizacją inwestycji
pn.: budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej
w Tatarach.**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Nidzica, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica,
woj. warmińsko-mazurskie, tel. 089 625 07 10, faks 089 625 07 11.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:**

http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zarządzanie i pełnienie nadzoru nad realizacją inwestycji pn.: budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Tatarach.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Inspektor zostanie zobowiązany umową do wykonania usługi polegającej na zarządzaniu i pełnieniu nadzoru nad realizacją inwestycji pn.: budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Tatarach. Zadanie będzie realizowane zgodnie z pozwoleniem na budowę: Decyzja nr 170/2007 z 25 lipca 2007 roku Starosty Nidzickiego oraz decyzja zmieniająca nr 136/2009 z dnia 22.07.2009r. Starosty Nidzickiego. W ramach zleconego nadzoru Wykonawca wykona usługi określone w pkt.1 1. Inspektor zarządza i nadzoruje robotami budowlanymi oraz prowadzi dokumentację związaną z realizacją inwestycji i jej rozliczaniem zgodnie z wymogami funduszu wymienionego w §1 ust.1, sprawuje funkcje nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych (w zakresie wszystkich branż), zobowiązany jest do wykonywania obowiązków jakie obciążają Inwestora Bezpośredniego, a w szczególności do:

- 1) przekazania placu budowy wykonawcy robót;
- 2) powiadomienie gestorów sieci o rozpoczęciu robót;
- 3) stwierdzenie prawidłowości zabezpieczenia kontraktu przez wykonawcę robót przewidzianego umową;
- 4) przejęcie od wykonawcy planu płatności po uprzednim jego uzgodnieniu z Inwestorem bezpośrednim;
- 5) przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową przed terminem rozpoczęcia robót, niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą robót;

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- 6) prowadzenie bieżącej kontroli poniesionych przez wykonawcę robót kosztów oraz przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych, harmonogramów w terminach ustalonych z Zamawiającym, w sposób umożliwiający terminowe złożenie wniosku o płatność lub wniosku o transze pożyczki zgodnie z umową zawartą z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach PROW na lata 2007-2013 oraz umowy pożyczki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich. Umowy o współfinansowaniu inwestycji Zamawiający przekaże przed podpisaniem umowy. Umowa zawarta z Samorządem Województwa przewiduje refundację kosztów jednorazowo po zakończeniu zadania;
- 7) Współpraca z jednostką projektową pełniącą nadzór autorski;
- 8) obecność na placu budowy (wg potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu), monitorowanie realizowanej inwestycji, sprawdzanie kalkulacji, postępu prowadzonych prac;
- 9) nadzorowanie robót pod względem technicznym i jakościowym;
- 10) koordynacja robót poszczególnych branż;
- 11) ocenianie postępu prac;
- 12) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo-finansowej - powykonawczej, w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót oraz wypełnianie zobowiązań wynikających z umów wymienionych w pkt.6;
- 13) opisywanie faktur wykonawcy w sposób określony w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich. Do każdej faktury wykonawcy robót budowlano-montażowych zostanie przygotowane rozliczenie w/g pozycji kosztorysowych przedstawionych do przetargu na realizację robót oraz uwzględniające zestawienie rzeczowo-finansowe konieczne do rozliczenia dofinansowania z w/w programu;
- 14) kontrola i opiniowanie zgłaszanych przez wykonawcę roszczeń do Zamawiającego;
- 15) aprobowanie koniecznych zmian na etapie realizacji, nie powodujących wydłużenia czasu trwania inwestycji oraz zwiększenia ceny inwestycji;
- 16) organizowanie, przeprowadzenie i dokonanie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i jego przedstawicieli, czynności odbiorów częściowych, końcowego i ostatecznego od wykonawcy robót, w tym w szczególności:
 - a. sprawdzenie gotowości do odbioru;
 - b. przeprowadzenie komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych,
 - c. przekazanie przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
 - d. dokonanie odbioru końcowego po upływie terminu rękojmi i gwarancji;
- 17) sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych oraz dokonywanie rozliczeń inwestycji w terminie do 14 dni od daty odbioru robót wraz ze sporządzeniem dowodów przyjęcia środków trwałych;
- 18) dokonanie końcowego rozliczenia płatności po odbiorze końcowym w terminie 15 dni;
- 19) informowanie z wyprzedzeniem i uzyskiwanie zgody Zamawiającego na odstępstwa od zakresu podstawowego inwestycji (o zmianach technicznych, robotach dodatkowych) powodujących wzrost kosztów inwestycyjnych;
- 20) negocjowanie z wykonawcą stawek i cen na roboty dodatkowe;
- 21) egzekwowanie od wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót;
- 22) obsługa okresu gwarancyjnego w tym: a. nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu rękojmi i gwarancji oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia; b. przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego;
- 23) kontrola zachowania, przez wykonawcę robót, wymagań BHP i ochrony środowiska;
- 24) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 25) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie wbudowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 26) odpowiedzialność za znajomość ustaw oraz przepisów miejscowych związanych z prowadzonymi robotami oraz pełna odpowiedzialność za ich przestrzeganie podczas realizacji

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

inwestycji przez wykonawcę robót;

27) zarządzanie zadaniem w sposób zapewniający terminową realizację;

28) sporządzenie dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów robót jak również terenu budowy wraz z terenami przyległymi przed rozpoczęciem robót oraz po ich zakończeniu;

29) Oszacowanie wraz z wykonaniem operatów szacunkowych przez osobę uprawnioną szkód wywołanych prowadzeniem robót budowlano- montażowych oraz jednorazowych opłat za umieszczenie infrastruktury na działkach nie będących własnością Gminy wraz z podpisaniem protokołu służebności przesyłu oraz przeprowadzenie negocjacji z udziałem Zamawiającego w sprawie wypłaty odszkodowań - 16 działek;

30) Kontrola organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywaniem robót budowlanych również kontrola stanu odśnieżania w okresie zimowym dróg przekazanych wykonawcy jako plac budowy;

31) Wyznaczanie terminów w których zostaną przeprowadzone rozruchy testy, próby eksploatacyjne;

32) Organizowanie narad z wykonawcą robót , Zamawiającym i zainteresowanymi stronami, protokółowanie spraw rozpatrywanych na naradach oraz niezwłoczne przesyłanie protokołów uczestnikom narad;

33) Zatwierdzenie i sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej;

34) Kontrola , analiza postępu robót z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Analiza napotkanych trudności technicznych , technologicznych , organizacyjnych i roszczeniowych ze strony wykonawcy i innych stron procesu inwestycyjnego;

35) Umożliwienie i uczestniczenie w kontrolach w miejscu realizacji budowy oraz udostępnianie dokumentów budowy przedstawicielom Samorządu Województwa , Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi , Komisji Europejskiej lub innych podmiotów upoważnionych do czynności kontroli państwowej i skarbowej związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;

36) Informowanie i rozpowszechnianie informacji (koszt tablicy informacyjnej poniesie Zamawiający) o pomocy uzyskanej dla zadania inwestycyjnego zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz warunkami określonymi w księdze wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007-2013 opublikowanej na stronie internetowej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi;

37) stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń;

2. Ponadto do obowiązków Inspektora należy:

1) sporządzanie (wg potrzeb) dodatkowych kosztorysów inwestorskich

2) opracowanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji w rozbiu na lata 2010-czerwiec 2011

3) zaopiniowanie projektu SIWZ dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na realizacji inwestycji

4) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego dla wyłonienia wykonawcy inwestycji

Obowiązki wymienione w pkt 1÷4 winny być wykonane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy

3. Inspektor ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wprowadzone przez Inspektora z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej, pisemnie, zaakceptowane przez Zamawiającego.

4. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania umowy .

Inspektor wyznaczy odpowiednich specjalistów wszystkich branż do wykonywania w/w funkcji posiadających odpowiednie kwalifikacje w tym wymagane uprawnienia i wiedzę do wykonania przedmiotu umowy, określone w obowiązujących przepisach prawa.

Zakres i sposób wykonania zamówienia określa:

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Projekt umowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający załączył do niniejszej SIWZ dokumenty pomocnicze stanowiące załączniki do nr 7 do nr 15.

Wielkość zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej < od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

- II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.
II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.63.13.00-3, 71.54.00.00-5.
II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.
II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.
II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:
Zakończenie: **30.09.2011 r.**

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonać w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie nadzoru nad budową sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej o łącznej wartości robót nie mniejszej niż 1.500.000,00 zł. Zamawiający uzna spełnienie w/w warunku w sytuacji, gdy kwota robót będzie dotyczyła tylko kanalizacji sanitarnej lub sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej łącznie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

III.3.3) Potencjał techniczny

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami przeznaczonymi do pełnienia funkcji inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia budowlane w specjalnościach:

a/ instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

b/ instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

c/ drogowej (dla robót przewidzianych projektem makroniwelacji).

Wykonawca winien wyznaczyć koordynatora czynności osób pełniących nadzór inwestorski.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 100 tys. zł

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający informuje, iż dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:

1. zmianę osób wymienionych w § 2 ust.5 projektu umowy.
2. zmianę danych teleadresowych,
3. zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku, gdy Inspektor wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.
4. zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Inspektor wykonuje umowę osobiście.
5. zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu wykonania robót

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

budowlanych.

6. zmianę wynagrodzenia w przypadku konieczności wykonania innej liczby operatów odszkodowawczych niż podano w § 2 pkt.29 projektu umowy

7. zmianę wynagrodzenia w przypadku zwiększenia wartości robót budowlanych spowodowanej robotami dodatkowymi i zamiennymi.

8. zmianę umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji ,która przyznała środki na dofinansowanie zadania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (w tym również zmianę adresata faktury określonego w § 8 ust.5 projektu umowy na Gminę Nidzica).

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica (pokój nr 3) w godz. 7:30-15:30 lub po złożeniu pisemnego wniosku: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na e-mail: um_przetargi@nidzica.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

12.03.2010 godzina 11:00,

miejsce: oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 19) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:

Zadanie inwestycyjne uzyskało pomoc w ramach działania Podstawowe Usługi Dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej objętego PROW na lata 2007-2013.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.03.2010 r. o godz. 11:15 w pokoju nr 5 Urzędu Miejskiego w Nidzicy. Zamawiający wydaje SIWZ nieodpłatnie.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 02.03.2010 r. pod poz 56288.-2010

BURMISTRZ NIDZICY
DARIUSZ SZYPULSKI

Wyk.A.Romanik Kierownik:H.Piotrkowska

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl