



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

UMOWA nr TI. 342/ /10

Załącznik nr 1 do SIWZ

zawarta dnia 2010 roku w Nidzicy
 pomiędzy

Gminą Nidzica z siedzibą w Nidzicy przy Placu Wolności 1, 13-100 NIDZICA, zwaną w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Nidzicy – Dariusza Szypulskiego

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub osoby upoważnionej

.....

a

.....
zwanym dalej „**Inspektorem**”

NIP:

Regon:

w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), o następującej treści:

§1

1. Inspektor zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego, usługi polegającej na **zarządzaniu i pełnieniu nadzoru nad realizacją inwestycji pn.: „budowa sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej w Tatarach”**. Zadanie będzie realizowane zgodnie z **pozwoleniem na budowę: Decyzja nr 170/2007 z 25 lipca 2007 roku Starosty Nidzickiego oraz decyzja zmieniająca nr 136/2009 z dnia 22.07.2009r Starosty Nidzickiego**. W ramach zleconego nadzoru Wykonawca wykona usługi określone w §2 niniejszej umowy. **Zadanie inwestycyjne uzyskało pomoc w ramach działania Podstawowe Usługi Dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej objętego PROW na lata 2007-2013**.
2. Inspektor pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego działa w imieniu własnym, na rzecz i rachunek Zamawiającego.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się :
 - od daty zawarcia niniejszej umowy, przez cały okres realizacji inwestycji przez wykonawcę robót budowlanych do dnia rozliczenia projektu zgodnie z umową o przyznanie pomocy w ramach działania Podstawowe Usługi Dla Gospodarki i Ludności Wiejskiej objętego PROW na lata 2007-2013. – tj: **30 września 2011 roku**
 - w okresie gwarancji i rękojmi tj: do 01.09.2014r Inspektor zobowiązuje się świadczyć usługi wymienione w §2 pkt. 16, 22 nieodpłatnie .
4. Następujące dokumenty będą stanowiły integralną część umowy :
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - 2) Oferta

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

§2

1. Inspektor zarządza i nadzoruje robotami budowlanymi oraz prowadzi dokumentację związaną z realizacją inwestycji i jej rozliczaniem zgodnie z wymogami funduszu wymienionego w **§1 ust. 1**, sprawuje funkcje nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego oraz przepisów wykonawczych (w zakresie wszystkich branż), zobowiązany jest do wykonywania obowiązków jakie obciążają Zamawiającego, a w szczególności do:
 - 1) przekazania placu budowy wykonawcy robót;
 - 2) powiadomienie gestorów sieci o rozpoczęciu robót;
 - 3) stwierdzenie prawidłowości zabezpieczenia kontraktu przez wykonawcę robót przewidzianego umową ;
 - 4) przejęcie od wykonawcy planu płatności , harmonogramu rzeczowo-finansowego po uprzednim jego uzgodnieniu z Inwestorem bezpośrednim ;aktualizacja wraz z wykonawcą w/w dokumentów
 - 5) przekazanie kierownikowi budowy dziennika budowy wraz z wypełnioną jego częścią tytułową przed terminem rozpoczęcia robót, niezwłocznie po podpisaniu umowy z wykonawcą robót;
 - 6) prowadzenie bieżącej kontroli poniesionych przez wykonawcę robót kosztów oraz przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych ,harmonogramów w terminach ustalonych z Zamawiającym , w sposób umożliwiający terminowe złożenie wniosku o płatność lub wniosku o transze pożyczki zgodnie z umową zawartą z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach PROW na lata 2007-2013 oraz umowy pożyczki z budżetu państwa na wyprzedzające finansowanie w ramach programu rozwoju obszarów wiejskich . Umowy o współfinansowaniu inwestycji Zamawiający przekazuje przed podpisaniem umowy .Umowa zawarta z Samorządem Województwa przewiduje refundację kosztów jednorazowo po zakończeniu zadania ;
 - 7) Współpraca z jednostką projektową pełniącą nadzór autorski;
 - 8) obecność na placu budowy (wg potrzeb lecz nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu), monitorowanie realizowanej inwestycji, sprawdzanie kalkulacji, postępu prowadzonych prac;
 - 9) nadzorowanie robót pod względem technicznym i jakościowym;
 - 10) koordynacja robót poszczególnych branż ;
 - 11) ocenianie postępu prac;
 - 12) sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu podpisanych protokołów odbiorów częściowych robót wraz ze sprawdzonym rozliczeniem finansowym tych prac, dokumentacji rzeczowo-finansowej – powykonawczej, w sposób zapewniający sprawne i terminowe płatności wykonawcy robót oraz wypełnianie zobowiązań wynikających z umów wymienionych w pkt.6 ;
 - 13) opisywanie faktur wykonawcy w sposób określony w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich.
Do każdej faktury wykonawcy robót budowlano-montażowych zostanie przygotowane rozliczenie w/g pozycji kosztorysowych przedstawionych do przetargu na realizację robót oraz uwzględniające zestawienie rzeczowo-finansowe konieczne do rozliczenia dofinansowania z w/w programu;
 - 14) kontrola i opiniowanie zgłaszanych przez wykonawcę roszczeń do Zamawiającego ;
 - 15) aprobowanie koniecznych zmian na etapie realizacji, nie powodujących wydłużenia czasu trwania inwestycji oraz zwiększenia ceny inwestycji;
 - 16) organizowanie, przeprowadzenie i dokonanie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego i jego przedstawicieli, czynności odbiorów częściowych, końcowego i

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- ostatecznego od wykonawcy robót, w tym w szczególności;
- a. sprawdzenie gotowości do odbioru;
 - b. przeprowadzenie komisyjnych odbiorów częściowych i wstępnych,
 - c. przekazanie przedmiotu odbioru Zamawiającemu,
 - d. dokonanie odbioru końcowego po upływie terminu rękojmi i gwarancji;
- 17) sprawdzanie faktur przejściowych i końcowych oraz dokonywanie rozliczeń inwestycji w terminie do 14 dni od daty odbioru robót wraz ze sporządzeniem dowodów przyjęcia środków trwałych;
 - 18) dokonanie końcowego rozliczenia płatności po odbiorze końcowym w terminie 15 dni;
 - 19) informowanie z wyprzedzeniem i uzyskiwanie zgody Zamawiającego na odstąpienia od zakresu podstawowego inwestycji (o zmianach technicznych, robotach dodatkowych) powodujących wzrost kosztów inwestycyjnych;
 - 20) negocjowanie z wykonawcą stawek i cen na roboty dodatkowe ;
 - 21) egzekwowanie od wykonawcy robót obsługi geodezyjnej i inwentaryzacji powykonawczej robót;
 - 22) obsługa okresu gwarancyjnego w tym:
 - a. nadzór nad usunięciem usterek stwierdzonych w trakcie końcowego odbioru i w trakcie okresu rękojmi i gwarancji oraz protokolarne potwierdzenie ich usunięcia;
 - b. przeprowadzenie przeglądów gwarancyjnych z udziałem Zamawiającego;
 - 23) kontrola zachowania, przez wykonawcę robót, wymagań BHP i ochrony środowiska;
 - 24) reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 25) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie wbudowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 26) odpowiedzialność za znajomość ustaw oraz przepisów miejscowych związanych z prowadzonymi robotami oraz pełna odpowiedzialność za ich przestrzeganie podczas realizacji inwestycji przez wykonawcę robót;
 - 27) zarządzanie zadaniem w sposób zapewniający terminową realizację ;
 - 28) sporządzenie dokumentacji fotograficznej wszystkich istotnych elementów robót jak również terenu budowy wraz z terenami przyległymi przed rozpoczęciem robót oraz po ich zakończeniu;
 - 29) **Oszacowanie wraz z wykonaniem operatów szacunkowych przez osobę uprawnioną szkód wywołanych prowadzeniem robót budowlano- montażowych oraz jednorazowych opłat za umieszczenie infrastruktury na działkach nie będących własnością Gminy wraz z podpisaniem protokołu służebności przesyłu oraz przeprowadzenie negocjacji z udziałem Zamawiającego w sprawie wypłaty odszkodowań – 16 działek ;**
 - 30) Kontrola organizacji ruchu drogowego w związku z wykonywaniem robót budowlanych również kontrola stanu odśnieżania w okresie zimowym dróg przekazanych wykonawcy jako plac budowy ;
 - 31) Wyznaczanie terminów w których zostaną przeprowadzone rozruchy testy, próby eksploatacyjne ;
 - 32) Organizowanie narad z wykonawcą robót , Zamawiającym i zainteresowanymi stronami, protokółowanie spraw rozpatrywanych na naradach oraz niezwłoczne przesyłanie protokółów uczestnikom narad;
 - 33) Zatwierdzenie i sprawdzenie kompletności dokumentacji powykonawczej ;

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- 34) Kontrola , analiza postępu robót z harmonogramem rzeczowo - finansowym. Analiza napotkanych trudności technicznych , technologicznych , organizacyjnych i roszczeniowych ze strony wykonawcy i innych stron procesu inwestycyjnego;
 - 35) Umożliwienie i uczestniczenie w kontrolach w miejscu realizacji budowy oraz udostępnianie dokumentów budowy przedstawicielom Samorządu Województwa , Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi , Komisji Europejskiej lub innych podmiotów upoważnionych do czynności kontroli państwowej i skarbowej związanych z realizacją zadania inwestycyjnego;
 - 36) Informowanie i rozpowszechnianie informacji (koszt tablicy informacyjnej poniesie Zamawiający) o pomocy uzyskanej dla zadania inwestycyjnego zgodnie z przepisami rozporządzenia 1974/2006 oraz warunkami określonymi w księdze wizualizacji znaku marki PROW na lata 2007-2013 opublikowanej na stronie internetowej Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi ;
 - 37) stwierdzanie aktualnego stanu robót w razie przerwy w robotach oraz w innych wypadkach gdy zachodzi potrzeba ustalania ilości jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do rozliczeń;
2. Ponadto do obowiązków Inspektora należy;
- 1) sporządzanie (wg potrzeb) dodatkowych kosztorysów inwestorskich
 - 2) opracowanie i aktualizacja harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji w rozbiciu na lata 2010- lipiec 2011
 - 3) zaopiniowanie projektu SIWZ dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na realizacji inwestycji
 - 4) uczestnictwo w pracach komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego dla wyłonienia wykonawcy inwestycji
- Obowiązki wymienione w pkt 1÷4 winny być wykonane w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy
3. Inspektor ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, wprowadzone przez Inspektora z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej, pisemnie, zaakceptowane przez Zamawiającego.
 4. Inspektor ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania umowy .
 5. Inspektor wyznaczy odpowiednich specjalistów wszystkich branż do wykonywania w/w funkcji posiadających odpowiednie kwalifikacje w tym wymagane uprawnienia i wiedzę do wykonania przedmiotu umowy, określone w obowiązujących przepisach prawa.. Czynności będące przedmiotem zamówienia będzie wykonywał zespół w składzie :
- 1)Inspektor nadzoru robót makroniwelacyjnych
- 2)Inspektor nadzoru robót sanitarnych
- 3)Inspektor Nadzoru robót elektrycznych
- Rolę koordynatora będzie pełnił :**

§ 3

Inspektor ma prawo:

1. wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
2. żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektami lub pozwoleniem na budowę.

§ 4

1. Inspektor zobowiązuje się do obecności na budowie w miarę potrzeb oraz na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy robót.
2. Inspektor ponosi koszty dojazdu na budowę we własnym zakresie.

§ 5

Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych nieprzewidzianych umową zawartą z wykonawcą robót, to Inspektor powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego dostarczając spisany protokół konieczności celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia wykonawcy robót. Protokół winien zawierać uzasadnienie, obliczenie kosztów i wpływ na termin wykonania robót. W/w protokół zostanie również sporządzony w przypadku wykonywania robót zamiennych.

§ 6

1. Inspektor zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umowy zawartej z Wykonawcą robót oraz chronić interesy Zamawiającego.
2. Inspektor zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
3. Inspektorowi nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.

§ 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. współdziałania z Inspektorem celem umożliwienia mu należytego wywiązania się z powierzonych czynności, a w szczególności udzielania mu informacji i wyjaśnień oraz udostępniania potrzebnych dokumentów,
2. zapewnienia nadzoru autorskiego.

§ 8

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

.....
(słownie:)

2. Należne wynagrodzenie będzie płatne:

- 1) w zakresie ustalonym w §2 ust. 2 pkt 1÷4, na podstawie faktury częściowej wystawionej przez Inspektora, po protokolarnym odbiorze dokumentów, w wysokości nie większej niż 3% wynagrodzenia umownego.
- 2) w zakresie ustalonym w §2 ust. 1 pkt 1÷37, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Inspektora, w terminach zakończenia i fakturowania przez wykonawcę robót budowlanych poszczególnych etapów opisanych w planie





„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

- płatności , po protokolarnym odbiorze tych robót. Wysokość poszczególnych części wynagrodzenia zostanie ustalona przez strony w wysokości wynikającej z obliczenia przez inspektora % zaawansowania wykonanych robót budowlanych w stosunku do wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Suma faktur częściowych o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć 75% wysokości wynagrodzenia określonego w ust.1
 4. Pozostała kwota wynagrodzenia ryczałtowego będzie płatna na podstawie faktury końcowej po zakończeniu robót i odbiorze końcowym robót.
 5. Zapłata nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury. Inspektor będzie upoważniony do wystawienia faktury na Urząd Miejski w Nidzicy, 13-100 Nidzica, Plac Wolności 1 NIP: 745-00-07-767, REGON: 000687764
 6. Poza wynagrodzeniem ustalonym w ust.1 żadne inne wynagrodzenia i świadczenia Inspektorowi nie przysługują.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od realizacji umowy.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora, Inspektor zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Inspektorowi przysługuje wynagrodzenie za wykonane usługi w tej części, w jakiej nie odstąpiono od umowy - w ustalonej przez strony wysokości wynikającej z obliczenia faktycznie wykonanej pracy na podstawie procentowego stanu zaawansowania robót budowlanych w stosunku do wynagrodzenia umownego.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania z tytułu zaistniałych szkód na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Inspektor nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Inspektora wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Inspektor jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników lub osób, którym zlecił wykonanie jakichkolwiek czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Do zawarcia umowy z podwykonawcą lub przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Inspektora umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z zakresem czynności powierzonych podwykonawcy do wykonania określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Inspektorem.
6. Zawierając umowę z podwykonawcą Zamawiający i Inspektor ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.
7. W przypadku zawarcia umowy Inspektora z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody Zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 3 Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 6

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

8. Inspektor zobowiązany jest do składania wraz z fakturą pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.

9. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8 Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Inspektora, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.

10. Ustalenia ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami

11. W przypadku nie uregulowania przez Inspektora należności dla podwykonawców należnych przy fakturze końcowej, Wykonawca wraz z fakturą końcową przedstawi Zamawiającemu umowę cesji wierzytelności na rzecz podwykonawców.

12. Ustala się zakres usług do wykonania przez:

- 1) wykonawcę :
- 2) podwykonawców:

§ 11 Zmiany w umowie.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji:
 - 2.1 zmianę osób wymienionych w § 2 ust.5 niniejszej umowy.
 - 2.2 zmianę danych teleadresowych,
 - 2.3 zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Inspektor wykonuje umowę przy pomocy podwykonawców.
 - 2.4 zmiany podwykonawców oraz zakresu podwykonawstwa w przypadku gdy Inspektor wykonuje umowę osobiście.
 - 2.5 zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminu wykonania robót budowlanych.
 - 2.6 zmianę wynagrodzenia w przypadku konieczności wykonania innej liczby operatów odszkodowawczych niż podano w § 2 pkt.29.
 - 2.7 zmianę wynagrodzenia w przypadku zwiększenia wartości robót budowlanych spowodowanej robotami dodatkowymi i zamiennymi.
 - 2.8 zmianę umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na dofinansowanie zadania w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (w tym również zmianę adresata faktury określonego w § 8 ust.5 na Gminę Nidzica).

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawa budowlanego.
2. Sprawy sporne, jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora.

ZAMAWIAJĄCY

INSPEKTOR

**Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**



**Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl**



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie.”

Gmina Nidzica
z siedzibą w Nidzicy
ul. Plac Wolności 1
13-100 Nidzica



Tel.: 0-89 625 07 10
fax: 0-89 625 07 11
e-mail: um@nidzica.pl
www.nidzica.pl