

**ZARZĄDZENIE NR 921/2010
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 20 maja 2010 r.

w sprawie procedury postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 67a i art. 67b ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zmian.), art. 18 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2008r. Nr 88, poz. 539 ze zmian.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zakres przedmiotowy zarządzenia obejmuje:

- 1) podatki i opłaty lokalne,
- 2) opłatę skarbową.

2. Procedurą są objęte następujące czynności:

- 1) odraczanie terminów płatności podatku lub rozkładania zapłaty podatku na raty,
- 2) odraczanie lub rozkładanie na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę,
- 3) umarzania w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej.

§ 2. Przy realizacji procedury należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa, w tym dotyczących terminów załatwiania spraw, oraz ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, dotyczącej spraw załatwianych z wniosków składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc publiczną.

§ 3. Ustala się tryb postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych określonych w § 1 ust. 2 dla następujących podatników:

- 1) przedsiębiorców – tj. osób fizycznych (w tym rolników), osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej, które zawodowo, we własnym imieniu podejmują i wykonują działalność gospodarczą, w tym rolniczą, a także wspólników spółek osobowych w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
- 2) dla osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami,
- 3) dla pozostałych podatników.

§ 4. 1. Wszczęcie postępowania podatkowego następuje zgodnie z przepisami ustawy – Ordynacja podatkowa.

2. Wniosek podatnika kierowany jest do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego – w celu zebrania dokumentacji o sytuacji finansowej podatnika lub o innych ważnych okolicznościach mających wpływ na rozpatrzenie wniosku.

3. Podatnik, o którym mowa w § 3 pkt 1, ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia oraz przekazuje sprawozdania finansowe, o których mowa w rozporządzeniu,
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Podatnik, o którym mowa w § 3 pkt 1, ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem:

- 1) informacji i dokumentów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zmian.)
- 2) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie – na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

5. Podatnik, o którym mowa w § 3 pkt 1, ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie:

1) przedstawia wszelkie informacje wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53 poz. 312) na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia oraz przekazuje sprawozdania finansowe, o których mowa w rozporządzeniu.

6. Prawidłowy wniosek złożony przez podatników, o których mowa w § 3 pkt 2, powinien zawierać: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy, NIP, określenie rodzaju ulgi z jakiej chce skorzystać podatnik, określenie rodzaju podatku, do którego ulga ma być zastosowana, wskazanie: kwoty zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, o której umorzenie ubiega się podatnik, albo terminu, do którego wnioskuje o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, albo ilości rat, na które żąda rozłożenia zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, uzasadnienie złożonego wniosku (w gestii podatnika jest wykazanie istnienia „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”, które organ podatkowy oceni jako przesłankę do zastosowania ulgi podatkowej), podpis podatnika, a w przypadku załączonego pełnomocnictwa, dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

7. Prawidłowy wniosek złożony przez podatników, o których mowa w § 3 pkt 3, powinien zawierać: nazwę podmiotu, adres wnioskodawcy, NIP, określenie rodzaju ulgi z jakiej chce skorzystać podatnik, określenie rodzaju podatku, do którego ulga ma być zastosowana, wskazanie: kwoty zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej, o której umorzenie ubiega się podatnik, albo terminu, do którego wnioskuje o odroczenie terminu płatności podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, albo ilości rat, na które żąda rozłożenia zapłaty podatku lub zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, uzasadnienie złożonego wniosku (w gestii podatnika jest wykazanie istnienia „ważnego interesu podatnika” lub „ważnego interesu publicznego”, które organ podatkowy oceni jako przesłankę do zastosowania ulgi podatkowej), podpis podatnika, a w przypadku załączonego pełnomocnictwa, dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

8. Pracownik księgowości podatkowej, na złożonym przez podatnika wniosku, wpisuje:

- a) historię (za 3 lata) dotychczas przyznanych ulg i zwolnień wraz z oceną sposobu wywiązywania się podatnika z nałożonych zobowiązań,
- b) informację o prowadzonym postępowaniu egzekucyjnym, zabezpieczeniu należności hipoteką, itp.,
- c) wysokość zaległości i odsetek za zwłokę.

9. Pracownik Wydziału Finansowego prowadzący daną sprawę jest zobowiązany do weryfikacji przedłożonego wniosku, zebrania materiału dowodowego oraz dołączenia kserokopii dokumentów będących w posiadaniu Urzędu: decyzji określających lub ustalających wysokość zobowiązania podatkowego, deklaracji podatkowych, informacji podatkowych.

10. W toku postępowania wszczętego na wniosek złożony przez podatnika, o którym mowa w § 3 pkt 2, powinny być gromadzone i analizowane dowody, a w szczególności:

- a) dokumenty potwierdzające sytuację ekonomiczną. W tym celu podatnik jest zobowiązany złożyć oświadczenie o stanie majątkowym albo informację sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia wraz z kserokopiami dokumentów, o których mowa w załączniku,
- b) wszelkie inne dowody świadczące o sytuacji podatnika, w sytuacji kiedy ściągnięcie wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika, dokumenty potwierdzające ten stan.

11. W toku prowadzonego postępowania dowodowego pracownik Wydziału Finansowego prowadzący sprawę może zbierać wszelkie dowody, w tym wnioskować o przeprowadzenie oględzin nieruchomości, dokonywać przesłuchania strony lub świadków, pobierać od wnioskodawcy oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, itp., zgodnie z przepisami ustawy Ordynacja podatkowa.

12. Wniosek wraz z pełną dokumentacją, sprawdzony pod względem formalnym przekazywany jest Burmistrzowi Nidzicy przez Kierownika Wydziału Finansowego lub Skarbnika Miasta lub inną upoważnioną przez Burmistrza osobę, (wraz z podaniem daty i złożeniem parafki).

13. W wyniku dokonania oceny materiału dowodowego, Burmistrz Nidzicy podejmuje decyzję w sprawie przyznania lub odmowy przyznania wnioskowanej ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego bez zbędnej zwłoki. Fakt ten dokumentuje na wniosku podatnika wraz z podaniem daty i złożeniem parafki.

14. Na podstawie decyzji Burmistrza, pracownik prowadzący sprawę, przygotowuje projekt decyzji, którą Kierownik Wydziału Finansowego lub Skarbnik Miasta, albo inna upoważniona przez Burmistrza osoba, przedkłada do podpisu Burmistrzowi.

15. W celu wyeliminowania umorzeń większych zaległości niż figurują na kontach podatników, należy w dniu wydania decyzji o umorzeniu upewnić się w księgowości, co do stanu tego konta i uzyskać parafkę pracownika (księgowego) prowadzącego ewidencję analityczną podatków, stwierdzającą zgodność stanu zaległości z kwotą podaną w decyzji umorzeniowej.

§ 5. Kierownik Wydziału Finansowego, stosownie do przepisów art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. f i g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) jest odpowiedzialny za sporządzenie wykazów, o których mowa w ustawie i przedstawienia ich Burmistrzowi do podpisu.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierza się Wydziałowi Finansowemu.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 337/2008 Burmistrza Nidzicy z dnia 28 stycznia 2008r. w sprawie: procedury postępowania przy udzielaniu ulg podatkowych.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski

INSPEKTOR

na/y
Teresa Napiórkowska

KIEROWNIK
Wydziału Finansowego

Monika Dembyś Utrata

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

SKARBNIK MIASTA

mgr inż. Wiesława Ewa Rozmus

.....

Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....

.....

Adres/siedziba przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat :

1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość
euro*,

2) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis.*

.....

Data

.....

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

.....

Imię i nazwisko/nazwa przedsiębiorcy

.....

.....

Adres/siedziba przedsiębiorcy

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, iż w bieżącym roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat / w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych*:

1) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w rolnictwie w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,

2) otrzymałem/otrzymałam pomoc de minimis w rybołówstwie w łącznej kwocie zł co stanowi równowartość euro*,

3) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis w rolnictwie.*

4) nie otrzymałem/nie otrzymałam pomocy de minimis w rybołówstwie.*

.....

Data

.....

podpis przedsiębiorcy
lub osoby upoważnionej

* Niepotrzebne skreślić

Informacja o stanie majątkowym podatnika będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej*

1. Nazwisko i imię.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Stan cywilny.....
5. NIP.....

6. Źródła dochodów podatnika (za ostatni miesiąc)*:
 - a)Wynagrodzenie ze stosunku pracy.....
 - b)Emerytura lub renta krajowa (zagraniczna).....
 - c)Najem lub dzierżawa
 - d)Działalność gospodarcza.....
 - e)Inne źródła dochodu.(np.: umowy zlecenia i o dzieło, gospodarstwo rolne, zasiłek dla bezrobotnych, itp.)
.....
.....

7. Źródła dochodu współmałżonka (za ostatni miesiąc)*:
 - a)Wynagrodzenie ze stosunku pracy.....
 - b)Emerytura lub renta krajowa (zagraniczna).....
 - c)Najem lub dzierżawa.....
 - d)Działalność gospodarcza.....
 - e)Inne źródła dochodu (np.: umowy zlecenia i o dzieło, gospodarstwo rolne, zasiłek dla bezrobotnych, itp.)
.....
.....

8. Źródła dochodu innych osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z podatnikiem (za ostatni miesiąc)*:
 - a)Wynagrodzenie ze stosunku pracy.....
 - b)Emerytura lub renta krajowa (zagraniczna).....
 - c)Najem lub dzierżawa.....
 - d)Działalność gospodarcza.....
 - e)Inne źródła dochodu (np.: umowy zlecenia i o dzieło, gospodarstwo rolne, zasiłek dla bezrobotnych, itp.)
.....
.....

9. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:.....

10. Liczba osób pozostających na utrzymaniu, w tym ilość dzieci uczących się (proszę podać płeć, wiek i rodzaj szkoły, do której uczęszczają)
-
-

