

UMOWA OSO.2100-8/2010

z dnia ..... **2010 roku** zawarta w Nidzicy przez:

1. **Urząd Miejski w Nidzicy reprezentowany przez Zastępcę Burmistrza Nidzicy**

13-100 Nidzica, Pl. Wolności 1 zwany dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa :

Beata Nasiadka - Zastępca Burmistrza Nidzicy przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta lub przez  
niego upoważnioną osobę i

2. **Dostawcę:**

.....  
który dalej zwany jest „Dostawcą”

**Dostawcę reprezentuje :**

1. ....

Strony zawierają umowę w oparciu o **Zarządzenie Nr 846/2010 Burmistrza Nidzicy z dnia 24 lutego 2010 r.** W sprawie wprowadzenia wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy na podstawie **art.4 pkt. 8** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zmianami) .

**§ 1**

Przedmiot zamówienia: **dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Nidzicy.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
2. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia **16 sierpnia 2010 roku do godz.12-tej** .
3. Dostawca dostarczy towar objęty przedmiotem zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego. Koszty transportu ponosi Dostawca.
4. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - a) Szczegółowy opis zamówienia publicznego na w/w dostawę (**Załącznik Nr 1**).
  - b) Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 2**) .

**§ 2**

1. Ze strony Zamawiającego sprawy związane z wykonaniem umowy i kontrola jej realizacji prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Nidzicy – inspektor Danuta Bojanowska.

**§ 3**

1. **Warunki płatności:**

- 1.1. Za przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Dostawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł (brutto) słownie .....
- 1.2. Należności zostaną opłacone po zakończeniu i odbiorze dostawy i wystawieniu faktury VAT z rachunku bankowego Urzędu Miejskiego w Nidzicy na rachunek bankowy Dostawcy w terminie **14 dni** od daty otrzymania faktury.
- 1.3. Dostawca wystawia fakturę na:

Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica, NIP 745-00-07-767

po uprzednim odbiorze dostawy przez Zamawiającego .

- 1.4. W razie nienależytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają kary umowne za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego (*brutto*) za każdy dzień zwłoki.
- 1.5. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umownej brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
- 1.6. Egzekwowanie kar umownych może być dokonywane poprzez potrącenie części wynagrodzenia w wysokości kar z niezapłaconych faktur. Obciążenie karą umowną będzie dokonywane na podstawie noty wystawionej w okresie umożliwiającym terminową zapłatę za wykonanie przedmiotu umowy.
- 1.7. Zamawiający może żądać odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.

#### **§ 4**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **§ 5**

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 6**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający i jeden Dostawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**