

**ZARZĄDZENIE NR 1059/2010**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 29 października 2010 r.

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miejskim w Nidzicy za rok 2010**

Na podstawie art. 4, art. 5 i art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 15/2005 Burmistrza Nidzicy z dnia 29 września 2005 roku w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji inwentaryzacyjnej Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

**§ 1.** Inwentaryzację roczną aktywów i pasywów za rok 2010 przeprowadza się w okresie od 19 grudnia 2010r. do 5 stycznia 2011r. według następującego planu:

1) drogą spisu z natury:

- a) środków pieniężnych i depozytów w kasach Urzędu - według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
- b) materiały w magazynach Urzędu - według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
- c) paliwo w bakach samochodów i pojazdów - według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
- d) druków ścisłego zarachowania - według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

2) drogą uzyskanie potwierdzenia salda:

- a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, wyemitowanych obligacji, posiadanych akcji i udziałów w spółkach - według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.
- b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom - według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

3) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald):

- a) należności spornych i wątpliwych,
- b) rozrachunków z pracownikami,
- c) rozrachunków publicznoprawnych,
- d) środków trwałych,
- e) i innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
  - grunty,
  - wartości niematerialne i prawne,
  - środki trwałe w budowie

według stanu na dzień 31 grudnia 2010r.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji wyznaczam następujące Zespoły spisowe w składzie:

1. Zespół spisowy Nr 1

- Kusińska Anna
- Kulesza Alicja
- Wojciechowska Agnieszka

2. Zespół spisowy Nr 2

- Szczepkowski Andrzej
- Smolnik Marian

3. Zespół spisowy Nr 3

- Kobacka Elżbieta
- Skibińska Halina
- Łukasik Zofia

**§ 3.** Do zadań Zespołu spisowego Nr 1 należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 1 lit b .

Do zadań Zespołu spisowego Nr 2 należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 1 lit c.

Do zadań Zespołu spisowego Nr 3 należy przeprowadzenie inwentaryzacji składników wymienionych w § 1 pkt 1 lit a i d.

§ 4. Zobowiązuję Kierownika Wydziału Finansowego oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Zespołów Spisowych.

§ 5. 1. Zespoły Spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji w terminie 7 dni od dnia zakończenia inwentaryzacji określonego pola spisowego.

2. Komisja Inwentaryzacyjna sporządza sprawozdanie z przebiegu i wyniku inwentaryzacji w terminie do 10 marca 2011r.

§ 6. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7. Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi w terminie do 10 marca 2011 roku.

§ 8. Zobowiązuję Kierownika Wydziału Finansowego do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2010 roku.

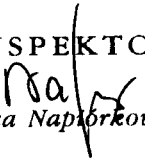
§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Finansowego i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

  
Dariusz Szypulski

INSPEKTOR

  
Teresa Napierkowska

  
KIEROWNIK  
Wydziału Finansowego  
Miejscowość: Nidzica - Utrata

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

  
Ewa Moszczyńska  
RADCA PRAWNY