

**ZARZĄDZENIE NR 64/2011**  
**BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 3. lutego 2011 r.

**w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych, oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej.**

Na podstawie art. 24h, art. 33 ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 7 pkt 1 i 3, art. 30, 31, 32, 33 i art. 34 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1. Osoby pełniące funkcje publiczne:**

- 1) Zastępca Burmistrza, Sekretarz Miasta, Skarbnik Miasta;
- 2) kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nidzica, osoby zarządzające i członkowie organów zarządzających gminnymi osobami prawnymi;
- 3) osoby wydające decyzje administracyjne w imieniu Burmistrza Nidzicy składają oświadczenia o stanie majątkowym według wzoru określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2003 roku w sprawie określenia wzorów formularzy oświadczeń majątkowych radnego gminy, wójta, zastępcy wójta, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy, osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje administracyjne w imieniu wójta (Dz. U. Nr 34, poz. 282) – załącznik Nr 1.

2. Na wezwanie Kierownika jednostki do złożenia oświadczenia majątkowego zobowiązany jest również każdy pracownik samorządowy zatrudniony na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym.

3. Oświadczenia majątkowe składa się wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) za rok poprzedni i jego korektą, w dwóch egzemplarzach.

4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa się w ciągu 30 dni od dnia powołania na stanowisko, od dnia zatrudnienia lub od dnia udzielenia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych. Kolejne oświadczenie majątkowe składa się co roku do 30 kwietnia według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w dniu odwołania ze stanowiska, w dniu rozwiązania umowy o pracę lub w dniu cofnięcia upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych.

5. Jeżeli terminy, określone w ust. 4 nie zostaną dotrzymane, Burmistrz w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia niedotrzymania terminu wzywa osobę, która nie złożyła oświadczenia do jego niezwłocznego złożenia, wyznaczając dodatkowy termin - 14 dni. Termin ten liczy się od dnia skutecznego dostarczenia wezwania.

**§ 2. Pracownicy samorządowi wymienieni w § 1 ust. 1 w okresie zajmowania stanowisk lub pełnienia funkcji, nie mogą :**

- 1) być członkami zarządów, rad nadzorczych lub komisji rewizyjnych spółek prawa handlowego;
- 2) być zatrudnione lub wykonywać innych zajęć w spółkach prawa handlowego, które mogłyby wywołać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność;
- 3) być członkami zarządów fundacji prowadzących działalność gospodarczą;
- 4) posiadać w spółkach prawa handlowego więcej niż 10% akcji lub udziały przedstawiające więcej niż 10% kapitału zakładowego – w każdej z tych jednostek;
- 5) prowadzić działalności gospodarczej na własny rachunek lub wspólnie z innymi osobami, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności; nie dotyczy to działalności wytwórczej w rolnictwie w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i w zakresie gospodarstwa rodzinnego.

**§ 3. 1. Oświadczenia majątkowe** składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nidzicy, w zaklejonych kopertach opisanych „oświadczenie majątkowe” i zaopatrzonych w pieczęć nagławkową komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjnej gminy Nidzica oraz imię i nazwisko zobowiązanego.

2. Na zamkniętych kopertach zostanie nadana data wpływu, a następnie koperty zamknięte przekazane zostaną do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, na stanowisko pracy ds. ogólnoadministracyjnych, gdzie podjęte zostaną czynności sprawdzające.

**§ 4. 1. Pracownika ds. ogólnoadministracyjnych upoważniam do:**

- 1) przyjmowania od osób wymienionych w § 1 ust. 1 oświadczeń, o których mowa w zarządzeniu, sprawdzeniu prawidłowości ich sporządzenia oraz żądania od osób składających wyjaśnień i uzupełnień co do złożonych oświadczeń;
- 2) przekazywania jednego egzemplarza oświadczenia majątkowego wraz z kopią zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (PIT), składanego przez osoby wymienione w § 1 ust. 1 urzędowi skarbowemu właściwemu dla miejsca zamieszkania tych osób;
- 3) przekazywania danych jawnych zawartych w oświadczeniach majątkowych osób wymienionych w § 1 ust. 1, celem udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Analiza danych zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia, polega na porównaniu treści analizowanego oświadczenia majątkowego oraz załączonej kopii zeznania o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym (PIT) z treścią uprzednio złożonych oświadczeń majątkowych oraz z dołączonymi do nich kopiami zeznań o wysokości osiągniętego dochodu w roku podatkowym.

3. Oświadczenia, o których mowa w zarządzeniu wraz z wynikiem analizy przechowuje się w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, na stanowisku pracy ds. ogólnoadministracyjnych przez okres 6 lat.

**§ 5. 1.** Sekretarza Miasta upoważniam do :

- 1) przedkładania Burmistrzowi wniosków wynikających z analizy danych zawartych w oświadczeniach;
- 2) kierowania wniosków do dyrektora urzędu kontroli skarbowej o przeprowadzenie kontroli oświadczenia majątkowego, w przypadku podania nieprawdy lub zatajenia prawdy oraz do kierowania odwołań do Generalnego Inspektora Kontroli Skarbowej w przypadku odmowy wszczęcia kontroli oświadczenia majątkowego.

**§ 6. 1.** Pracownicy samorządowi nie mogą wykonywać zajęć, które pozostawałyby w sprzeczności lub związane byłyby z zajęciami, które wykonują w ramach obowiązków służbowych i mogłyby wywołać podejrzenie o stronnictwo lub interesowność, jak również zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownicy samorządowi, za wyjątkiem Burmistrza, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta, zobowiązani są do składania oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej (wzór oświadczenia – załącznik Nr 2).

3. Oświadczenia należy składać w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej lub zmiany jej charakteru.

4. Niezłożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej w terminie powoduje odpowiedzialność dyscyplinarną. Podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy powoduje odpowiedzialność na podstawie art. 233 § 1 kodeksu karnego.

**§ 7.** Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych, których zobowiązuję do :

- 1) zapoznania pracowników z treścią niniejszego zarządzenia;
- 2) zobligowania podległych im pracowników do składania oświadczeń wymienionych w § 1, 2 i 6.

**§ 8.** Traci moc zarządzenie 596/2009 Burmistrza Nidzicy z dnia 2 marca 2009r. w sprawie zasad składania i analizowania oświadczeń majątkowych, oświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej, dodatkowym zatrudnieniu lub innej działalności zarobkowej.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

  
Dariusz Szypulski

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

  
Ewa Moszczyńska  
RADCA PRAWNY



## OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE

burmistrza, zastępcy burmistrza, sekretarza gminy, skarbnika gminy, kierownika jednostki organizacyjnej gminy,  
osoby zarządzającej i członka organu zarządzającego gminną osobą prawną oraz osoby wydającej decyzje  
administracyjne w imieniu wójta<sup>1</sup>

....., dnia .....r.  
(miejscowość)

### Uwaga:

1. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk.
2. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Osoba składająca oświadczenie obowiązana jest określić przynależność poszczególnych składników majątkowych, dochodów i zobowiązań do majątku odrębnego i majątku objętego małżeńską wspólnością majątkową.
4. Oświadczenie o stanie majątkowym dotyczy majątku w kraju i za granicą.
5. Oświadczenie o stanie majątkowym obejmuje również wierzytelności pieniężne.
6. W części A oświadczenia zawarte są informacje jawne, w części B zaś informacje niejawne dotyczące adresu zamieszkania składającego oświadczenie oraz miejsca położenia nieruchomości.

### CZĘŚĆ A

Ja, niżej podpisany(a), .....  
(imiona i nazwisko oraz nazwisko rodowe)

urodzony(a) ..... W .....  
.....  
(miejsce zatrudnienia, stanowisko lub funkcja)

po zapoznaniu się z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. Nr z 2006 Nr 216, poz. 1584 ze zm.) oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), zgodnie z art. 24h tej ustawy oświadczam, że posiadam wchodzące w skład małżeńskiej wspólności majątkowej lub stanowiące mój majątek odrębny:

#### I.

##### Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej: .....
- środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej: .....
- papiery wartościowe: ..... na kwotę: .....

#### II.

1. Dom o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: .....  
tytuł prawny: .....
2. Mieszkanie o powierzchni: ..... m<sup>2</sup>, o wartości: .....  
tytuł prawny: .....

3. Gospodarstwo rolne:

rodzaj gospodarstwa: ....., powierzchnia: .....  
o wartości: .....  
rodzaj zabudowy: .....  
tytuł prawny: .....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

4. Inne nieruchomości:

powierzchnia: .....  
o wartości: .....  
tytuł prawny: .....

III.

Posiadam udziały w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta udziałów: .....

udziały te stanowią pakiet większy niż 10% udziałów w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

IV.

Posiadam akcje w spółkach handlowych - należy podać liczbę i emitenta akcji: .....

akcje te stanowią pakiet większy niż 10% akcji w spółce: .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

V.

Nabyłem(am) (nabył mój małżonek, z wyłączeniem mienia przynależnego do jego majątku odrębnego) od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub od komunalnej osoby prawnej następujące mienie, które podlegało zbyciu w drodze przetargu -należy podać opis mienia i datę nabycia, od kogo:

VI.

1. Prowadzę działalność gospodarczą<sup>2</sup> (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- osobiście .....
- wspólnie z innymi osobami .....

Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym przychód i dochód w wysokości: .....

2. Zarządzam działalnością gospodarczą lub jestem przedstawicielem pełnomocnikiem takiej działalności (należy podać formę prawną i przedmiot działalności):

- osobiście .....

.....  
- wspólnie z innymi osobami .....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**VII.**

1. W spółkach handlowych (nazwa, siedziba spółki):.....  
- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....  
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....  
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

2. W spółdzielniach .....  
- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....  
- jestem członkiem rady nadzorczej<sup>3</sup> (od kiedy): .....  
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

3. W fundacjach prowadzących działalność gospodarczą: .....  
- jestem członkiem zarządu (od kiedy): .....  
- jestem członkiem rady nadzorczej (od kiedy): .....  
- jestem członkiem komisji rewizyjnej (od kiedy): .....  
Z tego tytułu osiągnąłem(ęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości: .....

**VIII.**

Inne dochody osiągane z tytułu zatrudnienia lub innej działalności zarobkowej lub zajęć, z podaniem kwot uzyskiwanych z każdego tytułu: .....

**IX.**

Składniki mienia ruchomego o wartości powyżej 10.000 złotych (w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji): .....

**X.**

Zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10.000 złotych, w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki oraz warunki, na jakich zostały udzielone (wobec kogo, w związku z jakim zdarzeniem, w jakiej wysokości): .....

## CZĘŚĆ B

Adres zamieszkania osoby składającej oświadczenie: .....

Miejsce położenia nieruchomości wymienionych w punkcie II części A (adres):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup>Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup>Nie dotyczy działalności wytwórczej w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w formie i zakresie gospodarstwa rodzinnego.

<sup>3</sup>Nie dotyczy rad nadzorczych spółdzielni mieszkaniowych.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(stanowisko)

**OŚWIADCZENIE**  
**w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458) oświadczam, że :

Prowadzę działalność gospodarczą /nie prowadzę działalności gospodarczej\*.

Działalność prowadzona jest w charakterze\*\*

.....  
.....  
.....  
.....

W dniu ..... podjąłem/am działalność gospodarczą w charakterze\*\*\*

.....  
.....  
.....

W dniu ..... zmieniłem/am charakter prowadzonej działalności gospodarczej i obecnie prowadzę działalność gospodarczą w charakterze \*\*\*\*

.....  
.....  
.....

Nadmieniam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 § 1 k.k. w przypadku podania nieprawdy lub zatajenia prawdy w składanym oświadczeniu.

.....  
(podpis pracownika składającego oświadczenie)

**Objaśnienia:**

\*Punkt ten należy wypełnić w terminie 30 dni od dnia zatrudnienia. Niepotrzebne skreślić.

\*\*Punkt ten należy wypełnić jedynie w razie złożenia w pkt 1 oświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.

\*\*\*Punkt ten należy wypełnić w przypadku podjęcia działalności gospodarczej w okresie zatrudnienia. Oświadczenie w tym wypadku należy złożyć w terminie 30 dni od daty podjęcia działalności gospodarczej.

\*\*\*\*Punkt ten należy wypełnić w przypadku zmiany charakteru prowadzonej działalności gospodarczej. Oświadczenie należy w tym przypadku złożyć w terminie 30 dni od zmiany charakteru działalności gospodarczej.