

**ZARZĄDZENIE NR 273/2011
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 12 września 2011 r.

w sprawie powołania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej i operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie art. 156 § 1 i 162 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.) oraz § 6 ust. 1, 2 i § 8 ust.1 pkt 3 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej (M.P. 63, poz. 601) zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję p. Pawła Usiądek na operatora obsługi informatycznej pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej.

§ 2. Powołuję operatorów informatycznej obsługi komisji obwodowych w wyborach do Sejmu RP i Senatu RP zarządzonych na dzień 9 października 2011r. w następującym składzie:

- 1) Joanna Krystkiewicz- Hablutzel - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Nidzicy
- 2) Małgorzata Walczak - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Nidzicy
- 3) Alicja Rożek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Nidzicy
- 4) Ryszarda Jadwiga Dumińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Nidzicy
- 5) Małgorzata Aleksandra Wróbel - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Nidzicy
- 6) Dorota Elżbieta Moszczyńska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Nidzicy
- 7) Bartosz Banaś - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Nidzicy
- 8) Małgorzata Mariola Wilim - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Łynie
- 9) Małgorzata Mariola Jabłonka - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 9 w Jabłonce
- 10) Maria Dudek - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 10 w Napiwodzie
- 11) Zofia Łukasik - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 11 w Kanigowie
- 12) Elżbieta Zalewska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 12 w Grzegórkach
- 13) Emilia Krupińska - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 13 w Załuskach
- 14) Paweł Żelazny - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 14 w Nidzicy
- 15) Marek Kaczmarczyk - Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 15 w Nidzicy

§ 3. Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

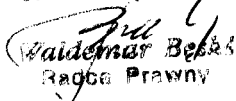
§ 4. Zadania operatora obsługi informatycznego obwodowej komisji wyborczej stanowią załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym


Waldemar Bekas
Rada Prawny

Zadania operatora obsługi informatycznej pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej

Do zadań operatora obsługi informatycznej pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z pełnomocnikiem okręgowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie i weryfikacja arytmetyczna danych z protokołów wyników głosowania obwodach w których nie stosowano obsługi informatycznej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej błędów i ostrzeżeń do wprowadzonych zestawień wyników głosowania w obwodzie,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej raportów ostrzeżeń do wprowadzonych danych z zestawień wyników głosowania w obwodzie,
- 10) sygnalizowanie pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowych komisji wyborczych lub godzin rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w zestawieniach wyników głosowania w obwodzie.

Zadania operatora obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku takiej konieczności) danych definiujących obwód i kandydatów, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołów głosowania w obwodzie w wyborach do Sejmu RP i do Senatu RP oraz z zestawienia, o którym mowa w pkt 35 załącznika do uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2011 r. w sprawie wytycznych dla obwodowych komisji wyborczych, dotyczących zadań i trybu przygotowania oraz przeprowadzenia głosowania w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 9 października 2011 r. (M.P. Nr 80, poz. 806), przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń — wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej danych z protokołów głosowania w obwodzie podpisanych licencją przez przewodniczącego.