

Załącznik do Zarządzenia Nr .....  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia .....  
127/2007  
21.05.2007 ✓

**ANEKS**  
**do Regulaminu organizacyjnego Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy .**

W Regulaminie organizacyjnym Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki w Nidzicy z dnia 01 kwietnia 2007 r. wprowadza się :

**ROZDZIAŁ V<sup>1</sup> .**

**Oceny kwalifikacyjne pracowników .**

§ 24a

1. Status prawny pracowników Zespołu Obsługi Oświaty Kultury Sportu i Turystyki określa ustawa o pracownikach samorządowych .

§ 24b

1. Pracownicy Zespołu zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych oraz mianowani pracownicy Zespołu zatrudnieni na innych stanowiskach podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych .
2. Okresowej oceny kwalifikacyjnej nie przeprowadza się w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zespole krócej , niż 6 miesięcy .
3. Okresowe oceny kwalifikacyjne przeprowadza się raz na dwa lata za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę , przy czym pierwszą ocenę kwalifikacyjną przeprowadza się do dnia 10 października 2007 roku , za okres od 7 czerwca do 7 października 2007 roku . W razie braku możliwości dokonania oceny za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedzającego ocenę , ocenę przeprowadza się za inny okres , przy czym okres ten powinien obejmować co najmniej 5 kolejnych miesięcy .
4. Szczegółowy harmonogram czynności podejmowanych w ramach okresowych ocen kwalifikacyjnych określa harmonogram dokonywania okresowych ocen kwalifikacyjnych zatwierdzony zarządzeniem Dyrektora .
5. Negatywna ocena kwalifikacyjna stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem .

§ 24c

1. Okresowej oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośredni przełożony ocenianego pracownika .
2. Zatwierdzenia wybranych kryteriów oceny dokonuje Dyrektor lub inna upoważniona przez niego osoba .

3. Najwcześniej na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie , winna być przeprowadzona rozmowa oceniająca .
4. W stosunku do ocenianego pracownika obowiązuje jawność oceny .

## **ROZDZIAŁ V<sup>2</sup>**

### **Zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze .**

#### § 24<sup>2</sup>

1. Nabór pracowników na wolne stanowiska urzędnicze w Zespole dokonywany jest z zachowaniem postanowień ustawy o pracownikach samorządowych .
2. Nabór kandydatów ma charakter jawny i konkurencyjny .
3. Zasady naboru reguluje zarządzenie Dyrektora w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy .

