



Adres do korespondencji:

Urząd Miejski w Nidzicy, Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica

tel. (0-89) 625 07 10, fax: (0-89) 625 07 11

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia publicznego: halina@nidzica.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ < OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE art.11 ust.8 PRAWA ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Rodzaj zamówienia

„Dostawa materiałów budowlanych II”

CPV:

44.11.10.00-1 Materiały budowlane

44.22.00.00-8 Stolarka budowlana

44.19.00.00-8 Różne materiały budowlane

44.41.00.00-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne

Zatwierdzam



I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Gmina Nidzica zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Przedmiotem postępowania jest: **„Dostawa materiałów budowlanych II”**.
3. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści ją na stronie internetowej.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Nidzica
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, który złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
6. Dane Zamawiającego:

GMINA NIDZICA
PLAC WOLNOŚCI 1
13-100 NIDZICA
woj. warmińsko-mazurskie
Polska

Znak postępowania nadany przez Zamawiającego: **TI.271.33.2011**

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Części zamówienia. Oferty wariantowe. Zamówienia uzupełniające.

Przedmiotem zamówienia jest: **„dostawa materiałów budowlanych II”** do realizacji prac w ramach zadania „Gminne programy aktywizacji społeczno – zawodowej na rzecz budownictwa socjalnego – edycja 2011 r.”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ, a warunki realizacji zamówienia określono w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.

Uwaga!

Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania materiałów o równoważnych lub lepszych parametrach technicznych od wymienionych w SIWZ. W takim przypadku, zgodnie z art.30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez



Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Podstawową formą wykazania, że urządzenia są równoważne lub o lepszych parametrach jest przedstawienie szczegółowej specyfikacji technicznej.

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających.

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamówienia w trybie aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia w trybie aukcji elektronicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 22 grudnia 2011 roku.**

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1.

A/ Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą:

- 1.1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 1.2. posiadanie wiedzy i doświadczenia;
- 1.3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.4. sytuację ekonomiczną i finansową.

i złożą wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu w/w warunków udziału w postępowaniu sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

B/ Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia składając wraz z ofertą stosowne oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ.

2. Ocena spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1A pkt 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 nastąpi **wg formuły spełnia- nie spełnia** na podstawie załączonego przez Wykonawcę do oferty oświadczenia sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**
3. Wykonawca nie spełniający warunków udziału w postępowaniu, o których mowa **w ust. 1A** podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.



V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ przed upływem terminu składania ofert;

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

4.1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na mocy art. 24 Pzp (w przypadku oferty wspólnej) składa każdy wykonawca oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wspólnie oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem konsorcjum). Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez lidera.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć opatrzone kolejnymi numerami jako załączniki do oferty, w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej, zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

1.2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (0-89) 625 07 11/ lub drogą elektroniczną (**halina@nidzica.pl**) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.

1.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż **2 dni**, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia **05.12.2011r.** przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.



- 1.5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
- 1.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest **Mariusz Arcyz – inspektor ds. inwestycji Tel. 0896250754** a procedurą przetargową: **Halina Piotrkowska – kierownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego Tel. 0896250759** w godz. 7.30 – 15.30, Urząd Miejski w Nidzicy.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie IX SIWZ.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. ZWROT KOSZTÓW UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór oferty stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- **Oferta** sporządzona zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ wraz z zawartym w niej oświadczeniem o zakresie prac, jakie Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy, **które należy uzupełnić**;



- Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załączniki do Oferty;
- Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8.06.1993r. poz. 211 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).
10. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np.: koperta powinna być zaadresowana następująco:

**URZĄD MIEJSKI
PLAC WOLNOŚCI 1
13-100 NIDZICA**

oraz opatrzona napisem:

„Dostawa materiałów budowlanych II”.

Nie otwierać przed dniem 8 grudnia 2011 roku, przed godz. 11:15.

Na opakowaniu należy zamieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT. SPOSÓB OBLICZANIA CENY. Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

1. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu (pokój nr 19) Urzędu Miejskiego w Nidzicy, Plac Wolności, 1 13-100 Nidzica lub przesłać na adres:

**Urząd Miejski
Plac Wolności 1
13-100 Nidzica**

2. Termin składania ofert upływa:

8.12.2011 roku o godz. 11:00



Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie dla Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:

8.12.2011 roku o godz. 11:15

w Urzędzie Miejskim w Nidzicy , pokój nr 5.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.
7. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert w pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny.

- Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29.01.2004r Prawo zamówień publicznych.
- Cena (wynagrodzenie) za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie podlega negocjacji i jest ostateczna w okresie trwania umowy.
- W ofercie należy podać cenę w PLN za całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ.
- Wykonawca po kalkulacji własnej poszczególnych pozycji zawartych w formularzy cenowym (załączniki nr 2 do SIWZ) wstawia cenę jednostkową **brutto** do danej pozycji tabeli, następnie oblicza wartość pozycji mnożąc ilość przez wstawioną cenę jednostkową brutto. Obliczone wartości pozycji należy zsumować i wartość brutto przenieść do oferty (załącznik nr 3 do SIWZ) w pozycję „cena brutto”. W ofercie należy również podać wartość podatku VAT zawartego w cenie. Obliczona wartość łącznie z podatkiem VAT stanowi oferowaną cenę za przedmiot zamówienia, którą Zamawiający odczyta w trakcie otwarcia ofert i przyjmie do porównania w trakcie oceny ofert.



FORMULARZ CENOWY MUSI BYĆ OBLICZONY W WARTOŚCIACH BRUTTO Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU.

- W ofercie należy podać cenę w PLN za całość przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ zgodnie z obliczona wartością wynikającą z formularza cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ).

Informacje dotyczące walut w jakich będzie prowadzone rozliczenie.

Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

XI. OPIS KRYTERIÓW WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert: cena – 100 %.
2. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

Wzór: $P = (\text{cena min.} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$

P- liczba punktów przyznanych Wykonawcy (max 100 pkt)

Oferta z najwyższą liczbą punktów przyznanych jest ofertą najkorzystniejszą.
3. Oceny ofert złożonych w przetargu dokona komisja powołana przez Zamawiającego.
4. W toku dokonywania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z postanowieniami art. 87 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy;



- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) oraz imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- terminie, po którego upływie umowa ws. zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza tą informację na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem w/w terminów w następujących przypadkach:
- gdy w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - gdy nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą w kolejności ocenę, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki z art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po zawarciu umowy ogłoszenie o udzieleniu zamówienia publicznego zostanie opublikowane w Biuletynie Urzędu Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W przedmiotowym postępowaniu zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.



XIV. OGÓLNE WARUNKI UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania stanowiąca **załącznik nr 1 do SIWZ..**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
 - a) zmiana osób upoważnionych do występowania po stronie Zamawiającego/Wykonawcy;
 - b) zmiana wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - c) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostarczenia przedmiotu umowy;
 - d) zmiana konta Wykonawcy w przypadku przedstawienia Zamawiającemu umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawców.
3. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - b) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być złożony na piśmie wraz z uzasadnieniem.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom prawnym, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a ponieważ postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do jego wniesienia. Zamawiający będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp tj. faksem lub drogą elektroniczną.
- Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w niniejszym postępowaniu, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.



- Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- Czynności Wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

Powyższe kwestie szczegółowo reguluje dział VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

- Załącznik nr 1 do SIWZ - Projekt umowy,
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz cenowy;
- Załącznik nr 3 do SIWZ - Wzór oferty;
- Załącznik nr 4 do SIWZ - Formularz oświadczeń z art.22 ust. 1 Pzp oraz art. 24 Pzp;