

**Zarządzenie Nr 97/2007**  
**Burmistrza Nidzicy**  
z dnia 11 kwietnia 2007 roku

**w sprawie utworzenia funduszu premiowego, jego wysokości i zasad przyznawania premii dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi.**

Na podstawie art.33 ust.5 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.) oraz §14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostach powiatowych i urzędach marszałkowskich ( Dz.U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) , zarządzam co następuje:

§ 1

Tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Nidzicy w wysokości 25% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego tej grupy pracowników.

§ 2

Wprowadza się regulamin premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 maja 2007 roku.

Burmistrz Nidzicy  
Dariusz Szypulski

Załącznik do Zarządzenia Nr 97/2007  
Burmistrza Nidzicy  
z dnia 11 kwietnia 2007 roku

## **REGULAMIN PREMIOWANIA**

pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi  
w Urzędzie Miejskim w Nidzicy

### **Rozdział I - Część ogólna**

1. Regulamin premiowania wprowadza system premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.
2. Prawo do premii przysługuje pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę.
3. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości nie przekraczającej 25% wynagrodzenia zasadniczego pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
4. Premia jest wyrazem oceny pracy i postawy pracownika.

### **Rozdział II - Zasady i warunki przyznawania premii**

1. Warunkiem przyznania premii jest należyte wywiązywanie się z obowiązków pracowniczych, w tym:
  - pozytywna ocena wykonania wszystkich zadań na danym stanowisku,
  - maksymalne wykorzystanie nominalnego czasu pracy,
  - należyta dbałość o powierzone mienie,
  - przestrzeganie dyscypliny pracy i regulaminu pracy,
  - przestrzeganie dobrych zasad współżycia społecznego,
  - przestrzeganie zasad bhp i przepisów p.poż.,
  - wykonywanie dodatkowych zadań przydzielanych doraźnie,
  - podnoszenie efektywności i jakości pracy.
2. Wysokość premii wynosi od 0% do 25% wynagrodzenia zasadniczego pracownika i jest uzależniona od ilości oraz stopnia trudności i złożoności przydzielonych do wykonania zadań.
3. Decyzję o przyznaniu premii podejmuje Burmistrz,
4. Premia przyznawana i wypłacana jest z dołu za efektywnie przepracowany miesiąc, w terminie wypłaty wynagrodzenia za pracę.
5. Podstawę przyznania premii stanowi wniosek sporządzony przez inspektora do spraw pracowniczych, a zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego oraz złożony w terminie do 20 każdego miesiąca w Wydziale Finansowym.
6. O wysokości przyznanej premii pracownicy informowani są ustnie przez bezpośredniego przełożonego.
7. Pracownik mający zastrzeżenia i uwagi co do wielkości przyznanej premii może złożyć na piśmie odwołanie do Burmistrza w ciągu 7 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości

- o wysokości przyznanej premii.
8. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni informując pracownika na piśmie .

### **Rozdział III**

#### **Okoliczności uprawniające do obniżenia lub pozbawienia pracownika premii**

1. Burmistrz może pozbawić pracownika prawa do premii lub jej części w przypadkach:
  - zawinionego niewykonania w terminie obowiązków wynikających z zakresu czynności,
  - uzasadnionych skarg na pracę pracownika ( o zasadności skargi decyduje Burmistrz po wysłuchaniu pracownika),
  - zawinionego spowodowania szkody w mieniu Urzędu,
  - niewykonania lub stwierdzenia zaniedbań w wykonaniu obowiązków określonych w rozdziale II „Zasady i warunki przyznawania premii”.
2. Pracownik automatycznie pozbawiony zostaje prawa do premii w przypadku:
  - stawienia się do pracy w stanie nietrzeźwym,
  - spożywania alkoholu w miejscu pracy,
  - nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.