

ZARZĄDZENIE NR *365/2011*  
BURMISTRZA NIDZICY

z dnia *9. grudnia* 2011 r.

**w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa dla służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz odpowiedzialności materialnej pracowników za powierzone mienie**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. ) zarządzam, co następuje.

**§ 1. 1.** Ustala się normy zużycia paliwa dla służbowych samochodów osobowych użytkowanych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy:

Lp.	Marka i typ pojazdu	Rodzaj paliwa	Norma w litrach na 100 km przebiegu
1.	Polonez ATU Plus 1,6 GSI	Pb 95	10,6 l
2.	Skoda Octavia 1,6	Pb 95	10,5 l *
3.	Renault Kangoo 1,2	Pb 95	8,3 l
4.	Fiat Doblo 1,6 JTDM-jet	ON	6,1 l

\* na podstawie pomiarów Komisji powołanej do ustalenia normy zużycia paliwa

2. Na wniosek obsługującego służbowy samochód, norma w warunkach zimowych może zostać zwiększona do 10%, za zgodą Burmistrza, który również określa okres obowiązywania dodatku zimowego.

**§ 2. 1.** Wymianę olejów silnikowych wykonuje się zgodnie z instrukcją obsługi służbowych samochodów.

2. Dopuszcza się zakup oleju silnikowego w ilościach umożliwiającym uzupełnienie między okresowymi wymianami oleju silnikowego.

3. W przypadku zgłoszenia zakupu oleju silnikowego w ilościach większych niż przewidują normy zużycia, dysponujący służbowym samochodem zleca wykonanie badania technicznego samochodu.

4. W rozliczeniu miesięcznym wpisywana jest ilość zakupionego oleju silnikowego.

**§ 3.** Rozliczenie kierowców z pobranego paliwa odbywa się w następujący sposób:

1. Karty drogowe wydawane są kierowcom niżej wymienionych pojazdów przez:

- Skoda Octavia – Inspektor ds. gospodarczych,
  - Fiat Doblo - Komendant Straży Miejskiej,
  - Polonez ATU Plus i Renault Kangoo – Kierownik Wydziału Techniczno-Inwestycyjnego,
- po uprzednim pokwitowaniu odbioru karty w rejestrze wydawanych kart.

2. Kierowcy wyżej wymienionych służbowych samochodów odpowiedzialni są za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu oleju napędowego/benzyny bezołowiowej w kartach drogowych, podając numer faktury potwierdzającej zakup paliwa.

3. Rozliczenie kierowców z zakupionego paliwa przeprowadza się do 5 -go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Rozliczenie powinno zawierać:

- pojemność zbiornika
- norma zużycia paliwa
- stan końcowy licznika km
- stan początkowy licznika km
- przebieg km
- zakup paliwa
- zużycie paliwa wg normy
- zużycie rzeczywiste paliwa
- stan początkowy paliwa
- stan końcowy paliwa
- oszczędność lub przepał.

5. W przypadku zużycia paliwa w ilości mniejszej niż norma dolicza się zaoszczędzone litry paliwa do ilości zakupionego paliwa w pierwszym dniu nowego miesiąca.

6. Każdą niesprawność służbowego samochodu mającą wpływ na zwiększenie zużycia paliwa kierowca powinien na bieżąco zgłaszać swojemu przełożonemu i doprowadzić do usunięcia usterki.

7. Za przepały nieuzasadnione lub spowodowane niezgłoszonymi niesprawnościami samochodu kierowcy będą obciążani w okresie do 14 dni po miesięcznym rozliczeniu.

8. Obciążenie pracowników kierujących służbowymi samochodami obliczane będzie w oparciu o średni koszt zakupu jednego litra oleju napędowego/benzyny bezołowiowej w miesiącu, w którym wystąpiło ponadnormatywne zużycie paliwa.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 8/2004 Burmistrza Nidzicy z dnia 01 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia norm eksploatacyjnych i rozliczenia zużycia paliw płynnych, olejów smarowych i smarów przez pojazdy i sprzęt silnikowy użytkowany w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, zmienione Zarządzeniami Nr 297/07 z dnia 5 grudnia 2007 roku; Nr 345/08 z dnia 6 lutego 2008 roku oraz Nr 536/08 z dnia 6 listopada 2008 roku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy

**Dariusz Szypulski**

*E. Głogowska*

Sprawdzono pod względem  
formalno - prawnym

*Ewa Moszczyńska*  
RADCA PRAWNY

*A. Woleńsiński*