

Zarządzenie Nr 94/2007
Burmistrza Nidzicy
z dnia 06 kwietnia 2007r.

W sprawie: **zmiany zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31 października 2006 roku w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat**

Zarządzenie opracowano na podstawie:

- 1) Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tekst jednolity z 2002r Dz. U. Nr 76, poz. 694 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm),
- 3) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 142, poz. 1020),
- 4) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112 poz. 761)
- 5) Ustawy z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 54, poz. 654 ze zm.),
- 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999r. w sprawie stosowania Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT)(Dz. U. Nr 112, poz. 1317 ze zm.)

Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31 października 2006r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat, zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 grudnia 2006r., Zarządzeniem Nr 15/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 grudnia 2006r., Zarządzeniem Nr 27/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 2 stycznia 2007 roku oraz Zarządzeniem Nr 48/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 25 stycznia 2007 roku dokonuje się zmian w brzmieniu załączników Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że załącznik Nr 1 wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Burmistrza Nidzicy Nr 94/2007
z dnia 06 kwietnia 2007r.**

§ 1

W załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31 października 2006r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat, zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 grudnia 2006r., Zarządzeniem Nr 15/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 grudnia 2006r., Zarządzeniem Nr 27/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 2 stycznia 2007 roku oraz Zarządzeniem Nr 48/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 25 stycznia 2007 dokonuje się następujących zmian:

1. w części II Postanowienia szczegółowe § 25 otrzymuje brzmienie:

„Dla ustalenia wyniku finansowego pod datą 31 grudnia księguje się:

1) Na stronie Wn konta 860

a) sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów ujętych na kontach: 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409

b) sumy poniesionych w roku obrotowym kosztów finansowych ujętych na stronie Wn konta: 750, 752 i 762 „

2) Na stronie Ma konta 860 sumy uzyskanych przychodów finansowych ujętych na stronie Ma kont: 750, 751, 752, 753, 761 i 762 „

2. w części II Postanowienia szczegółowe wprowadza się § 28 w brzmieniu:

„ W zestawieniu zmian w funduszu jednostki wykazuje się :

1. Fundusz jednostki na początek okresu (Bo) poz. A I Pasywów bilansu wg stanu na początek roku.

a) Zwiększenia funduszu z następujących tytułów (strona Ma konta 800):

- zysk bilansowy za rok ubiegły (konto 860)
- zrealizowane wydatki budżetowe w danym roku (konto 130, 137, 138)
- dotacje i środki na inwestycje danego roku (konto 810)
- aktualizacja środków trwałych (konto 011, 013)
- nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i inwestycje (konto 011 , 020 , 080)
- inne zwiększenia nie wymienione wyżej

b) Zmniejszenia funduszu z następujących tytułów (strona Wn konta 800)

- strata bilansowa za rok ubiegły (konto 860)
- zrealizowane dochody budżetowe w danym roku (konto 130)
- dotacje i środki na inwestycje danego roku (konto 810)
- pokrycie amortyzacji podstawowych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych (konto 761)
- aktualizacja środków trwałych (konto 011 , 013)
- wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i inwestycji (konto 011,020,080)
- inne zmniejszenia nie wymienione wyżej

c) Wynik netto (zysk lub strata) za rok bieżący (konto 860)

2. Fundusz jednostki na koniec okresu (Bz) ustalony jako pkt.1 +pkt.1a plus(+)/minus(-) pkt. 1b

3. Fundusz jednostki, po uwzględnieniu podziału zysku (pokrycia straty) ustalony jako : pkt.2 + pkt.1c
Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone jest po raz pierwszy za rok 2006.”

3. W części **III DOKUMENTY FINANSOWE WYSTĘPUJĄCE W JEDNOSTCE § 1 pkt 1 b)** otrzymuje brzmienie:

„b) przestrzegać systematycznego przekazywania dokumentów zainteresowanym komórkom w terminie 1-2 dni od dnia ich sporządzenia(własne np. umowy, akty notarialne, decyzje, wykazy osób, które wpłaciły zaliczkę na poczet przygotowania nieruchomości do sprzedaży i inne) lub otrzymania (obce), dokumenty rozliczeniowe do dnia 5 następnego miesiąca (np. rozchód materiałów, przypisy i odpisy podatków, czynszów, użytkowania wieczystego, wypis z rejestru gruntów. Do ksiąg danego miesiąca ujmuje się dowody księgowe zatwierdzone do dnia 10 następnego miesiąca. Do ksiąg danego roku należy ująć wszystkie zatwierdzone dowody, które wpłynęły w terminie umożliwiającym terminowe sporządzenie sprawozdania rocznego”.

4. W Części X w § 1 **ZAKŁADOWY PLAN KONT Urzędu Miejskiego**

a) część tabeli w brzmieniu:

130	Rachunki bieżące jednostek budżetowych
	W jednostce budżetowej konto służy do ewidencji wydatków budżetowych realizowanych bezpośrednio przez jednostkę. Ewidencję szczegółową należy prowadzić według podziałek klasyfikacji budżetowej. Konto 130 służy do ewidencji obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz dochodów budżetowych według podziałek klasyfikacji budżetowej. Niewłaściwe obciążenia i niewłaściwe uznania w korespondencji z kontami zespołu „2”, a wykazywane w sprawozdaniu pod symbolem „4990” Na stronie Wn księguje się w szczególności: - Wpłaty z tytułu zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych.

	<ul style="list-style-type: none"> - wpływy z tytułu korekt, omyłek bankowych i niewłaściwe obciążenia (Ma konto 240), - wpływy zwrócone na rachunek wydatków budżetowych (Ma konto zespół „2” i konto 400), - roczne przeksięgowanie wydatków budżetowych wg sprawozdań (Ma konto 800) oraz dochodów budżetowych (Wn konto 800). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zrealizowane wydatki budżetowe związane z finansowaniem własnej działalności budżetowej (Wn konto zespołu „080” „1” „2” „3”, konto „400” „760” „810” <p>Ewidencja analityczna winna zapewnić ustalenie kasowego wykonania wydatków według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz kasowe wykonanie dochodów budżetowych .</p> <p>Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości zapisów poprzez dodatkowy techniczny zapis ujemny.</p>
--	--

Otrzymuje brzmienie:

130	Rachunki bieżące jednostek budżetowych
	<p>W jednostce budżetowej konto służy do ewidencji wydatków budżetowych realizowanych bezpośrednio przez jednostkę. Podstawę księgowania na tym koncie dla operacji bankowych stanowi kserokopia wyciągu bankowego. Ewidencję szczegółową należy prowadzić według podziałek klasyfikacji budżetowej.</p> <p>Konto 130 służy do ewidencji obrotów na rachunku bankowym z tytułu wydatków bieżących i inwestycyjnych oraz dochodów budżetowych według podziałek klasyfikacji budżetowej. Niewłaściwe obciążenia i niewłaściwe uznania w korespondencji z kontami zespołu „2”, a wykazywane w sprawozdaniu pod symbolem „4990”</p> <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wpłaty z tytułu zrealizowanych przez jednostkę budżetową dochodów budżetowych. - wpływy z tytułu korekt, omyłek bankowych i niewłaściwe obciążenia (Ma konto 240), - wpływy zwrócone na rachunek wydatków budżetowych (Ma konto zespół „2” i konto 400), - roczne przeksięgowanie wydatków budżetowych wg sprawozdań (Ma konto 800) oraz dochodów budżetowych (Wn konto 800). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zrealizowane wydatki budżetowe związane z finansowaniem własnej działalności budżetowej (Wn konto zespołu „080” „1” „2” „3”, konto „400” „760” „810” <p>Ewidencja analityczna winna zapewnić ustalenie kasowego wykonania wydatków według podziałek klasyfikacji budżetowej oraz kasowe wykonanie dochodów budżetowych .</p> <p>Na koncie 130 obowiązuje zachowanie zasady czystości zapisów poprzez dodatkowy techniczny zapis ujemny.</p>

b) część tabeli w brzmieniu:

400	Koszty według rodzajów i ich rozliczenia
	<p>Konta zespołu 4 „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie” służyć do ewidencji kosztów w układzie rodzajowym i ich rozliczenia.</p> <p>Nie księguje się na konta zespołu 4 kosztów finansowanych – zgodnie z odrębnymi przepisami – z funduszy celowych i innych oraz kosztów inwestycji, pozostałych kosztów operacyjnych, kosztów operacji finansowych i strat nadzwyczajnych.</p> <p>Ewidencja szczegółowa prowadzona jest wg podziałek klasyfikacji budżetowej.</p>
750	Przychody i koszty finansowe

	<p>Konto służy do ewidencji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kosztu własnego operacji finansowych (np.: odsetki od kredytów, pożyczek i obligacji, ujemne różnice kursowe), - dochodów budżetowych, np.: podatki, - dochodów od operacji finansowych, np.: odsetki od dłużników oraz oprocentowanie naliczone przez bank od środków na bieżących rachunkach bankowych i od lokat terminowych, - dodatnie różnice kursowe walut obcych <p>Na stronie Wn księguje się przede wszystkim:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapłacone odsetki od pożyczek, kredytów i obligacji (Ma konto 130, 135), - odsetki naliczone od niezapłaconych w terminie zobowiązań (Ma konto 201, 240, 225) z wyjątkiem obciążających inwestycje w okresie realizacji - przeniesienie w końcu roku kosztów operacji finansowych na stronie Wn konta 860 (Ma konto 750). <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oprocentowanie środków na własnych rachunkach bankowych Wn konto 130, - przychody z tytułu dochodów budżetowych, - przeniesienie w końcu roku przychodów finansowych i dochodów budżetowych na stronę Ma konta 860 (Wn konto 750). <p>Dochody w zakresie podatków i opłat podlegają ewidencji według odrębnych przepisów. (zasad rachunkowości podatkowej)</p> <p>Terminy dokonywania przypisów i odpisów uregulowane przy koncie 221 – Należności z tytułu dochodów budżetowych.</p> <p>Ewidencję analityczną prowadzi się wg podziałek klasyfikacji budżetowej.</p>
760	Pozostałe przychody i koszty
	<p>Konto służy do wszystkich innych przychodów i kosztu własnego ich osiągnięcia . Do pozostałych przychodów zalicza się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychody ze sprzedaży materiałów, środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (według wartości przypadającej na dany rok), - otrzymane kary, grzywny i odszkodowania, - darowizny, - odpisane przedawnione zobowiązania. - nieodpłatnie otrzymane środki obrotowe <p>Do pozostałych kosztów zalicza się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naliczone kary, grzywny i odszkodowania, - odpisane przedawnione, umorzone lub nieściągalne należności, - utworzone rezerwy na należności od dłużników, - koszty postępowania spornego i egzekucyjnego. <p>Na stronie Wn księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie zawinione niedobory środków obrotowych (Ma konto 240), - wartości sprzedanych materiałów według ceny ewidencyjnej, - zapłacone lub naliczone kary grzywny, itp. (Ma konto 101, 130,201,225,240), - odpisane przedawnione, umorzone należności z innych tytułów niż finansowe dochody budżetowe (Ma konto 201, 231, 234, 240), - nieodpłatnie przekazane środki obrotowe. <p>Na stronie Ma księguje się w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przychody ze sprzedaży środków trwałych wartości niematerialnych i prawnych, inwestycji i materiałów (Wn konto 101, 130, 201, 240), - otrzymane odszkodowania, kary, grzywny (Wn konto 130, 201, 234, 240),

- rozliczone nadwyżki składników majątku obrotowego (Wn konto 240),
- darowizny i nieodpłatnie otrzymane środki obrotowe.
Ewidencję analityczną prowadzić należy według podziałek klasyfikacji budżetowej .
Przeniesienie w końcu roku pozostałych kosztów na stronę Wn konta 860 (ma konto 750).
Przeniesienie w końcu roku pozostałych przychodów na stronę Ma konta 860 (Wn 760).
Na koniec roku konto nie wykazuje salda.

otrzymuje brzmienie:

Symbol konta syntetycznego.	Nazwa konta oraz przyjęte zasady klasyfikacji kosztów według rodzaju.
402	<i>Zużycie materiałów i energii.</i>
	<p>Konto 402 służy do ewidencji kosztów zużycia materiałów i energii m.in. paliw, olejów i smarów, narzędzi i części zamiennych, materiałów do utrzymania porządku, materiałów biurowych, wyposażenia i książek, środków żywności, leków, czasopism, zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji, zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych, zużycie energii elektrycznej, wody i gazu.</p> <p>Konto 402 obejmuje §§ klasyfikacji budżetowej 421,424, 426, 474, 475.</p> <p>Konto 402 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów zużycia materiałów i energii. Na koniec roku obrotowego saldo konta 402 przenosi się na konto 860.</p>
403	<i>Usługi obce</i>
	<p>Konto 403 służy do ewidencji kosztów usług obcych m.in. remontów, napraw i konserwacji, transportowych, najmu i dzierżawy, doradczych, informatycznych, pocztowych, bankowych, telekomunikacyjnych, telefonii komórkowej i stacjonarnej, wykonania ekspertyz, analiz i opinii(z wyłączeniem dotyczących inwestycji), drukarskich, inżynierskich, powielania, kopiowania, sanitarnych, komunalnych, mieszkaniowych, tłumaczenia, szkolenia, badania techniczne pojazdów.</p> <p>Konto 403 obejmuje §§ 427, 430, 435, 436, 437, 438, 439.</p> <p>Konto 403 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów zakupu usług obcych. Na koniec roku obrotowego saldo konta 403 przenosi się na konto 860.</p>
404	<i>Podatki i opłaty</i>
	<p>Konto 404 służy do ewidencji ponoszonych kosztów podatków i opłat i dotyczy m.in. podatku od nieruchomości, opłaty za użytkowanie gruntów(w tym opłaty roczne za wieczyste użytkowanie gruntów), opłaty za korzystanie ze środowiska(za ochronę środowiska), sądowe, umorzony VAT.</p> <p>Konto 404 obejmuje §§ 448 – 453.</p> <p>Konto 404 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn., które wyraża wysokość poniesionych kosztów podatków i opłat. Na koniec roku obrotowego saldo konta 404 przenosi się na konto 860.</p>
405	<i>Wynagrodzenia</i>

	<p>Konto 405 służy do ewidencji kosztów wynagrodzeń poniesionych przez jednostkę na wypłatę wynagrodzeń, świadczeń w naturze lub ich ekwiwalenty. Obejmuje również koszty wynagrodzeń i innych świadczeń z tytułu umowy o pracę, umowy agencyjnej, umowy o dzieło oraz umowy zlecenia.</p> <p>Konto 405 obejmuje §§401, 404, 410, 417.</p> <p>Konto 405 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn., które wyraża wysokość poniesionych kosztów wynagrodzeń. Na koniec roku obrotowego saldo konta 405 przenosi się na konto 860.</p>
406	<p style="text-align: center;"><i>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników.</i></p>
	<p>Konto 406 służy do ewidencji kosztów ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników. W szczególności zalicza się: obciążające pracodawcę składki emerytalne, rentowe, wypadkowe składki na Fundusz Pracy, odpisy na zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, wartość umundurowania, jeżeli obowiązek jego noszenia wynika z obowiązujących ustaw wydatki związane z ochroną zdrowia pracowników tj. koszty obowiązkowych badań lekarskich, zwrot kosztów zakupu okularów dla pracowników, wydatki na BHP tj. środki ochronne i higieny osobistej, odzież ochronna i robocza.</p> <p>Konto 406 obejmuje §§ 302, 411, 412, 428, 444, jeżeli dotyczy pracowników własnych.</p> <p>Konto 406 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn., które wyraża wysokość poniesionych kosztów ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń dla pracowników. Na koniec roku obrotowego saldo konta 406 przenosi się na konto 860.</p>
407	<p style="text-align: center;"><i>Pozostałe koszty rodzajowe.</i></p>
	<p>Konto 407 służy do ewidencji pozostałych kosztów rodzajowych. Obejmuje wszystkie inne koszty, których nie można zakwalifikować do wymienionych kont. Są to np.: koszty ubezpieczeń majątkowych i osobowych, wpłaty jednostek na fundusze celowe (policja), diety dla radnych, sołtysów, dopłaty w spółkach prawa handlowego, koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, koszty ryczałtów za używanie samochodów do celów służbowych, składki na rzecz stowarzyszeń, odszkodowania z tytułu wypadków przy pracy, odprawy pośmiertne wypłacane członkom rodzin zmarłych pracowników.</p> <p>Konto 407 obejmuje §§ 300, 303, 415, 423, 441, 442, 443.</p> <p>Konto 407 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych pozostałych kosztów rodzajowych. Na koniec roku obrotowego saldo konta 407 przenosi się na konto 860.</p>
408	<p style="text-align: center;"><i>Pozostałe obciążenia</i></p>
	<p>Konto 408 służy do ewidencji pozostałych kosztów obciążających jednostkę budżetową i obejmuje: wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych, wpłaty na PFRON, koszty egzekucji komorniczej (sądowej), szkolenia pracowników.</p> <p>Konto 408 obejmuje §§ 285, 414, 461, 467, 468, 470.</p> <p>Konto 408 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn., które wyraża wysokość poniesionych kosztów pozostałych obciążeń. Na koniec roku obrotowego saldo konta 408 przenosi się na konto 860.</p>
409	<p style="text-align: center;"><i>Inne świadczenia finansowane z budżetu.</i></p>

	<p>Konto 409 służy do ewidencji kosztów innych świadczeń finansowanych z budżetu i obejmuje: nagrody konkursowe, świadczenia społeczne, stypendia dla uczniów, inne formy pomocy dla uczniów.</p> <p>Konto 409 obejmuje §§ 304, 311, 324, 326.</p> <p>Konto 409 może wykazywać w ciągu roku obrotowego saldo Wn, które wyraża wysokość poniesionych kosztów innych świadczeń finansowanych z budżetu jednostki. Na koniec roku obrotowego saldo konta 409 przenosi się na konto 860.</p>
	Konta kosztów rodzajowych wymienionych w wykazie prowadzi się w/g symbolu konta i klasyfikacji budżetowej.

Symbol konta syntetycznego.	Nazwa konta oraz przyjęte zasady klasyfikacji kosztów finansowych.
750	<i>Inne koszty finansowe</i>
	<p>Konto 750 służy do ewidencji innych kosztów finansowych. Należy tu zaliczyć m.in. zwroty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości.</p> <p>Konto 750 obejmuje § 291 klasyfikacji budżetowej.</p>
752	<i>Pozostałe obciążenia</i>
	<p>Konto 752 służy do ewidencji pozostałych obciążeń . Na koncie tym księguje się m.in. odsetki od pożyczek otrzymanych przez jednostkę, od zaciągniętych kredytów, odsetki od wyemitowanych obligacji, odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości, pozostałe odsetki, odsetki od nieterminowych wpłat podatku od nieruchomości, odsetki od nieterminowych wpłat podatku od towarów i usług (VAT), odsetki od zobowiązań zaciągniętych w celu sfinansowania inwestycji po zakończeniu ich budowy.</p> <p>Konto 752 obejmuje następujące §§ klasyfikacji budżetowej 456, 457, 458, 807, 811.</p>
762	<i>Pozostałe koszty operacyjne</i>
	<p>Konto 762 służy do ewidencji pozostałych kosztów operacyjnych. Ujmuje się tu w szczególności kary i odszkodowania wypłacane na rzecz osób fizycznych, prawnych i innych jednostek oraz umorzenie należności z tytułów cywilno-prawnych i administracyjno-prawnych, do których nie stosuje się przepisów z ustawy ordynacja podatkowa.</p> <p>Konto 762 obejmuje m.in. § 459 klasyfikacji budżetowej.</p>
	<p>Zapisy na kontach 750, 752, 762 w zakresie kosztów finansowych w trakcie roku budżetowego nanosi się na strony Wn tych kont a w końcu roku przenosi się na stronę Wn konta 860.</p> <p>Konta kosztów finansowych prowadzi się wg symbolu konta i klasyfikacji budżetowej.</p>

Symbol konta syntetycznego.	Nazwa konta oraz przyjęte zasady klasyfikacji przychodów finansowych.
750	<i>Przychody budżetowe</i>
	<p>Konto 750 służy do ewidencji podstawowych przychodów budżetowych jednostki. Na tym koncie ujmuje się m.in. przypisane podatki i opłaty, czynsze i dzierżawy, rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych, sprzedaż mienia, wpłaty z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu, zwroty dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości.</p> <p>Konto 750 obejmuje następujące §§ klasyfikacji budżetowej: 001, 002, 031, 032, 033, 034, 035, 036, 037, 040, 041, 043, 047, 048, 049, 050, 057, 069, 075, 076, 077, 083, 291.</p>
751	Dywidendy i udziały
	<p>Konto 751 służy do ewidencji otrzymanych lub należnych dywidend z tytułu posiadanych przez jednostkę udziałów w spółkach. Dywidendy wykazuje się w kwocie brutto tzn. uchwalonej w roku obrotowym przez zgromadzenie wspólników, czyli bez potrąconego podatku dochodowego.</p> <p>Konto 751 obejmuje § 074.</p>
752	Odsetki
	<p>Konto 752 służy do ewidencji odsetek od lokat i środków na rachunkach bankowych, za wyjątkiem rachunku obsługującego zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i sumy depozytowe. Odsetki za nieterminowe rozliczenia płacone przez urzędy obsługujące organy podatkowe, odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości, odsetki od nieterminowych wpłat podatków i opłat oraz należności cywilno-prawnych.</p> <p>Konto 752 obejmuje §§ 089, 090, 091, 092.</p>
753	Inne przychody finansowe
	<p>Konto 753 służy do ewidencji innych przychodów finansowych jednostki i obejmuje m.in. dodatnie różnice kursowe.</p> <p>Konto obejmuje § 151.</p>
762	<i>Inne przychody operacyjne</i>
	<p>Konto 762 służy do ewidencji innych przychodów operacyjnych jednostki a związanych ze zbyciem środków trwałych w budowie (inwestycji), środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, z odszkodowaniami, karami i grzywnami, otrzymaniem nieodpłatnie w tym w drodze darowizny aktywów obrotowych w tym także środków pieniężnych na inne cele niż wytworzenie środków trwałych albo wartości niematerialnych i prawnych z należnym jednostce wynagrodzeniem płatnika podatku dochodowego i niektórych składek ZUS z przypadkiem kaucji i wadium ze złomowaniem zapasów aktywów obrotowych.</p>
	Zapisy na kontach 750, 751, 752, 753 i 762 w zakresie przychodów finansowych w

trakcie roku budżetowego nanosi się na stronę Ma tych kont a w końcu roku przenosi się na stronę Ma konta 860.
W/w konta prowadzi się w/g symbolu konta i klasyfikacji budżetowej.

Wykazane w tabelach konta kosztów wg rodzaju, kosztów finansowych i przychodów finansowych stanowią podstawę do sporządzenia zestawienia rachunku zysków i strat jednostki (Wariant porównawczy) Urzędu Miejskiego.

5. W CZĘŚCI XI Zasady prowadzenia ewidencji analitycznej i jej powiązanie z kontami syntetycznymi. w jednostce budżetowej

a) skreśla się część tabeli w brzmieniu:

400	Koszty wg rodzajów	Ewidencję szczegółową prowadzi się wg klasyfikacji budżetowej wydatków	400/000-wg klasyfikacji wydatków
750	Przychody i koszty finansowe	j.w.	j/w
760	Pozostałe przychody i koszty	j.w	j/w

6. Ilekroć w zmienianym Zarządzeniu Nr 25/2006 i załącznikach do niego oraz w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

a) koncie 400 – ma się na myśli odpowiednie konta od 402-409,

b) kontach 750 i 760 – ma się na myśli odpowiednio konta 750, 751, 752, 753, 762.

**Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Burmistrza Nidzicy Nr 94/2007
z dnia 06 kwietnia 2007r.**

W załączniku Nr 2 do Zarządzenia Nr 25/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 31.10.2006r. w sprawie wprowadzenia w życie w Urzędzie Miejskim instrukcji zasad (polityki) rachunkowości, procedur kontroli finansowej, zasad gospodarki kasowej i drukami ścisłego zarachowania, instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat (zmienionego Zarządzeniem Nr 1/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 6 grudnia 2006r., Zarządzeniem Nr 15/2006 Burmistrza Nidzicy z dnia 22 grudnia 2006r., Zarządzeniem Nr 27/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 2 stycznia 2007 roku oraz Zarządzeniem Nr 48/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 25 stycznia 2007) dokonuje się następujących zmian:

1. W p II ppkt 9a) 1 otrzymuje brzmienie:

„ 9. Określa się:

a) wykaz osób zobowiązanych i upoważnionych do sprawdzania dokumentów pod względem celowości, gospodarności i legalności, merytorycznym oraz zgodności z ustawą prawo zamówień publicznych.

1. wszystkie rodzaje dokumentów:

- a) Dariusz Szypulski – Burmistrz
- b) Beata Zofia Nasiadka – Z-ca Burmistrza
- c) Elżbieta Płoska – Sekretarz

2. W p II pkt 9 a) 2 otrzymuje brzmienie:

- a) Piotr Rakoczy - inspektor
- b) Elżbieta Płoska – Sekretarz
- c) Małgorzata Stumska – inspektor

3. W p.II pkt 9 b) otrzymuje brzmienie:

„b) Wykaz osób upoważnionych i zobowiązanych do sprawdzania dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym

Pod względem formalno-rachunkowym kontroli dokumentów dokonują:

- 1. Elżbieta Kobacka - inspektor
- 2. Krystyna Szczepuchowska - inspektor
- 3. Elżbieta Zalewska - inspektor
- 4. Teresa Napiórkowska – inspektor
- 5. Halina Skibińska – inspektor
- 6. Barbara Rogozińska – inspektor
- 7. Krystyna Zakrzewska - inspektor

4. W p. II pkt. 9 c) otrzymuje brzmienie:

„ c) wykaz osób uprawnionych do zatwierdzania do wypłaty dokumentów finansowo-księgowych:

- 1) Dariusz Szypulski – Burmistrz
- 2) Beata Zofia Nasiadka – Z-ca Burmistrza
- 3) Elżbieta Płoska - Sekretarz

5. W p. II pkt 9 d) otrzymuje brzmienie:

„d) w zakresie obowiązków i kontroli Głównego Księgowego (Skarbnika) podpis (kontrasygnatę) obok pracownika właściwego merytorycznie za daną operację składają:

- 1) Wiesława Ewa Rozmus-Skarbnik
- 2) Alina Rakoczy – Z-ca Skarbnika
- 3) Skibińska Halina – inspektor

6. W pkt III § 11 wprowadza się pkt 1.c w brzmieniu:

„c) podania w sprawie udzielania ulg (umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty należności czynszowych za mieszkania komunalne załatwia wyznaczony pracownik GMKR.”

7. W wykazie wzoru podpisów z dn. 02 stycznia 2007r.dokonuje się następujących zmian:

a) skreśla się zapis w lp. 3,

b) wprowadza się w lp.

22. Piotr Rakoczy –

23. Barbara Rogozińska –

24. Teresa Sokołowska –

