

ZARZĄDZENIE Nr 80 / 2007
Burmistrza Nidzicy
Z dnia 26 marca 2007 roku

w sprawie: wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), § 10 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nidzicy (Zarządzenie Burmistrza Nidzicy Nr 9/2006 z dnia 14 czerwca 2006 roku) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników samorządowych Urzędu Miejskiego w Nidzicy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się Sekretarza Miasta do zapoznania pracowników Urzędu z Kodeksem Etyki.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Kodeksem Etyki załącza się do akt osobowych pracownika.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 06 kwietnia 2007 roku .

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Burmistrza Nidzicy
Nr 80/2007 z dnia 26 marca 2007 r.
w sprawie wprowadzenia Kodeksu
Etyki Pracowników Samorządowych
w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Miejskiego w Nidzicy

CELE KODEKSU

§ 1.

1. Kodeks Etyki Pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy stanowi zbiór zasad i wartości, którymi powinni kierować się pracownicy podczas wykonywania zadań służbowych w miejscu pracy, a także poza nim.
2. Celem niniejszego Kodeksu jest poprawa jakości funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Nidzicy oraz zwiększenie zaufania mieszkańców gminy do samorządu lokalnego a także wspieranie pracowników w realizacji etycznego postępowania.

FUNKCJONOWANIE ADMINISTRACJI SAMORZĄDOWEJ

§ 2.

1. Administracja samorządowa pełni rolę służebną w stosunku do mieszkańców.
2. Pracownik samorządowy traktuje pracę jako służbę publiczną, ma zawsze na względzie dobro wspólnoty samorządowej, chroni uzasadnione interesy każdej osoby, a w szczególności:
 - 1) działa tak, aby jego działania mogły być wzorem praworządności i prowadziły do pogłębienia zaufania mieszkańców;
 - 2) pamiętając o służebnym charakterze własnej pracy, wykonuje ją z poszanowaniem godności innych i poczuciem godności własnej;
 - 3) pamięta, że swoim postępowaniem daje świadectwo o Gminie Nidzica i jej organach oraz współtworzy wizerunek administracji samorządowej;
 - 4) przedkłada dobro publiczne nad interesy własne i swojego środowiska.

WYKONYWANIE ZADAŃ

§ 3

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Mieszkańcy gminy oraz interesanci oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Rozstrzygnięcia i decyzje podejmowane przez pracowników samorządowych posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.

§ 4

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania o charakterze politycznym, nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnich lub sprzecznych z interesem publicznym.
6. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej.

§ 5

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstawania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone na mocy przepisów.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.

§ 6

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.

2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.

§ 7

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikają trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

§ 8

1. Pracownicy samorządowi szanują prawo mieszkańców i interesantów do informacji, mając na względzie jawność działania administracji publicznej.
2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji prawnie chronionych ani nie wykorzystują ich dla osiągnięcia jakichkolwiek korzyści tak finansowych, jak i osobistych, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu zatrudnienia. Są również świadomi odpowiedzialności karnej prawem przewidzianej.

§ 9

1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, awansowani, i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a Urząd Miejski stwarza im ku temu możliwości.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec organów Gminy Nidzica i swoich zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń zgodnie z poszanowaniem prawa.

§ 10

1. W kontaktach z mieszkańcami i interesantami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.

§ 11

Pracownik samorządowy w szczególności:

- 1) rozwija wiedzę zawodową, potrzebną do jak najlepszego wykonywania pracy w urzędzie;
- 2) dąży do pełnej znajomości aktów prawnych oraz wszystkich faktycznych i prawnych okoliczności spraw;
- 3) jest otwarty na współpracę i korzystanie z doświadczenia i wiedzy zwierzchników, kolegów i podwładnych, a w przypadku braku wiedzy specjalistycznej, do korzystania z pomocy ekspertów;
- 4) zawsze jest przygotowany do jasnego, merytorycznego i prawnego, uzasadnienia własnych decyzji i sposobu postępowania;
- 5) w wykonywaniu wspólnych zadań administracyjnych dba o ich jakość merytoryczną i o dobre stosunki międzyludzkie;
- 6) jeżeli w sprawie są wyrażane zróżnicowane opinie, dąży do uzgodnień opartych na rzeczowej argumentacji;
- 7) jest życzliwy ludziom, zapobiega napięciom w pracy i rozładowuje je, przestrzega zasad dobrego zachowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu Etyki Pracownika Samorządowego i kierować się jego zasadami.
2. Kierownicy wydziałów Urzędu Miejskiego w Nidzicy upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników, wspólnoty samorządowej oraz mediów, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
3. Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.

.....
(imię i nazwisko)

Nidzica, dn.

.....
(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałam się i przyjąłam do wiadomości i stosowania postanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy. Znane mi jest postanowienie , że za nieprzestrzeganie Kodeksu Etyki ponoszę odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.

.....
(imię i nazwisko)

Nidzica, dn.

.....
(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem się i przyjąłem do wiadomości i stosowania postanowienia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy. Znane mi jest postanowienie , że za nieprzestrzeganie Kodeksu Etyki ponoszę odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną.

