

# **Zarządzenie Nr 76/2007**

## **Burmistrza Nidzicy**

**z dnia 21 marca 2007 roku**

### **w sprawie : wprowadzenia zmian do Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy**

Na podstawie art.104, 104<sup>1-3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) i art. 24 ustawy z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1593 ze zm.) Burmistrz Nidzicy zarządza, co następuje:

#### **§ 1**

W Zarządzeniu Burmistrza Nidzicy Nr 10/2006 z dnia 14 czerwca 2006 roku w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Urzędu Miejskiego w Nidzicy, wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 pkt 5 skreśla się przecinek i dopisuje się następującą treść „oraz ochrony przeciwpożarowej”,
2. W § 6 dodaje się ust. 3 o treści: „3.Do zakresu podstawowych obowiązków kierowników Wydziałów należy przede wszystkim:
  - 1) planowanie i prawidłowe organizowanie pracy Wydziału tak, aby jej efektem było zapewnienie standardów jakości, wydajności, efektywności i gospodarności w świadczeniu usług ;
  - 2) inicjowanie i prowadzenie zmian organizacyjnych,
  - 3) nadzorowanie i kontrolowanie pracy podległych pracowników, w tym zapewnienie prawidłowego obiegu i ewidencji spraw skierowanych do załatwienia zgodnie z instrukcją kancelaryjną, rzeczowym wykazem akt ustalonym dla Urzędu oraz przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych,
  - 4) zapewnienie właściwej i terminowej realizacji zadań Wydziału oraz informowanie swojego zwierzchnika służbowego o stanie spraw, które powinny być podane do jego wiadomości,
  - 5) monitorowanie (kontrola) świadczonych usług przez Wydział,
  - 6)zapewnienie i wymaganie właściwego porządku i właściwej dyscypliny pracy oraz egzekwowanie przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 7) dokonywanie oceny pracowników Wydziałów oraz występowanie z wnioskami osobowymi w ich sprawach dotyczących wyróżnień, nagradzania, awansowania i karania,
- 8) inicjowanie i współorganizowanie doskonalenia zawodowego pracowników Wydziału,
- 9) przygotowanie i aktualizowanie zakresów czynności podległych pracowników,
- 10) nadzorowanie wykorzystania urlopów wypoczynkowych przez podległych pracowników,
- 11) przygotowanie projektu planu finansowego według układu klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) w zakresie powierzonej gospodarki finansowej,
- 12) monitorowanie i kontrolowanie planu finansowego, w tym wydatków oraz wnioskowanie zmian w planie finansowym wynikających z realizacji zadań,
- 13) zachowanie dyscypliny budżetowej,
- 14) autoryzowanie płatności,
- 15) przestrzeganie zasad wynikających z przepisów wewnętrznych Urzędu dotyczących kontroli i obiegu dokumentów finansowo-księgowych.”.

**3.** W § 8 ust. 2 pkt 3 wykreśla się zapis w nawiasie o następującej treści: „w tym niepalenie tytoniu w czasie pracy i miejscach niedozwolonych, niezwłoczne informowanie przełożonego o zauważonych zagrożeniach życia lub zdrowia ludzkiego i zaistniałych wypadkach przy pracy”,

**4.** § 18 otrzymuje nowe brzmienie o treści: „1. Wprowadza się zakaz palenia na terenie całego zakładu z wyjątkiem miejsc wydzielonych do palenia tytoniu odpowiednio oznaczonych,  
2. Pracownikowi zabrania się wnosić i spożywać na terenie zakładu napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających oraz wchodzić do zakładu pracy po ich spożyciu”,

**5.** W § 20, po ust. 2 dodaje się ust. 2a o treści: „2a. Dla pracowników obsługi:  
1/ sprzątaczkę – rozkład czasu pracy w tygodniu wynosi od poniedziałku do piątku, po 8 godzin na dobę, od godz. 14<sup>00</sup> do godz. 22<sup>00</sup>.  
2/ gońca – rozkład czasu pracy w tygodniu wynosi od poniedziałku do piątku po 8 godzin na dobę, od godz. 13<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup>.  
3/ konserwatora – rozkład czasu pracy w tygodniu wynosi po 8 godzin na dobę, w następujących godzinach:  
- poniedziałek 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>,  
- wtorek, środa, czwartek i piątek 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>”.

**6.** Po § 20 dopisać § 20A o treści: „ 1. W przypadkach okresowo uzasadnionych rodzajem pracy i jej organizacją, pracownicy Straży Miejskiej mogą być objęci systemem równoważnym czasu pracy (typowym równoważnym czasem pracy, tj. wydłużającym dobową normę czasu pracy do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowej 40 godzinnej normy czasu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nie przekraczającym 1 miesiąca).

2. W sytuacji określonej w ust. 1 Komendant Straży Miejskiej sporządza

harmonogram pracy dla poszczególnych strażników, na okres jednego miesiąca i podaje go do wiadomości strażników nie później, niż 3 dni przed rozpoczęciem miesiąca. Strażnik potwierdza swoim podpisem i opatruje datą fakt otrzymania harmonogramu pracy. Harmonogram sporządzany jest w 2 egzemplarzach. Jeden pozostaje w zbiorze dokumentów Straży Miejskiej, natomiast drugi przekazywany jest inspektorowi do spraw pracowniczych.”.

7. W § 23 dodaje się ust. 4 w brzmieniu: „4. Przełożony polecający wykonywanie pracy

poza godzinami pracy zobowiązany jest do skontrolowania wykonania tej pracy i uwzględnienia czasu pracy w godzinach nadliczbowych w ewidencji czasu pracy.”

8. Po § 23 dopisać § 23A o treści: „Zastępca Burmistrza. Sekretarz, Skarbnik Miasta i jego Zastępca oraz kierownicy Wydziałów zobowiązani są w razie potrzeby świadczyć pracę w godzinach nadliczbowych i w dniach wolnych od pracy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.”.

9. W § 28 wprowadza się ust. 1 o treści: „1. Pracownik winien stawić się do pracy w takim czasie, by w godzinach rozpoczęcia pracy znajdował się na stanowisku pracy”. Dotychczasową treść § 28 oznacza się jako ust. 2.

10. W § 29, w ust. 1 po kropce dopisuje się nowe zdanie o następującej treści: „Pracownik uzyskujący zwolnienie winien wpisać się do książki wyjść prywatnych, która znajduje się w sekretariacie.”.

11. Dotychczasowa treść § 35 stanowi zapis ust. 1. Dopisuje się ust. 2 o treści: „2. Wzór wniosku o urlop stanowi załącznik Nr 1”.

12. W § 41 skreśla się ust. 2.

13. W rozdziale 8 do dotychczasowej treści Bezpieczeństwo i higiena pracy dopisać „:oraz ochrona przeciwpożarowa”.

14. W § 43 ust. 2 pkt 4 wykreślić zapis „społecznego inspektora pracy”, a zastąpić go treścią „inspektora do spraw bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz lekarza (placówki) odpowiedzialnego za realizację okresowych badań kontrolnych”.

15. W § 53 dopisać ust. 6 o następującej treści : „Wykaz prac wzbronionych pracownikom młodocianym stanowi załącznik Nr 2”

16. Dotychczasowa treść § 54 stanowi zapis ust. 1, ponadto dopisuje się ust. 2 o treści: „2. Wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet stanowi załącznik Nr 3”,

17. Po § 55 dopisuje się § 55A o następującej treści: „Wprowadza się obowiązek noszenia identyfikatorów osobistych pracowników z podanymi w nich imionami, nazwiskami i stanowiskami służbowymi.”.

## **§ 2**

Odpowiedzialnymi za wykonanie niniejszego zarządzenia są : Sekretarz Miasta oraz Kierownicy Wydziałów.

## **§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2007 roku.

**Burmistrz Nidzicy**

**Dariusz Szypulski**