

**ZARZĄDZENIE NR 395/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 5 stycznia 2012 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz na dyrektorów jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury.

Na podstawie art.31 i 33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 ze zm.) w związku z art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r., Nr 223, poz.1458 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W Regulaminie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz na dyrektorów jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury, stanowiącym załącznik do zarządzenia Burmistrza Nidzicy z dnia 29 maja 2009 roku Nr 665/2009 wprowadza się następujące zmiany:

1.w § 5 ust.2 wprowadza się następujące zmiany:

1)w pkt 7) kropkę zastępuje się przecinkiem,

2)dodaje się pkt 8 i 9 w brzmieniu:

"8)informację o warunkach pracy na danym stanowisku,

9)informację, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie bądź jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%."

2.Załącznik Nr 3 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. w § 6 ust.2 wprowadza się następujące zmiany:

1)w pkt 8) kropkę zastępuje się przecinkiem,

2)dodaje się pkt 9) w brzmieniu:

"9)kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zastosowania preferencyjnych zasad naboru osób niepełnosprawnych".

4.w § 11 ust.3 lit.c po wyrazie "kandydatów" dodaje się wyrazy "wraz ze wskazaniem kandydatów niepełnosprawnych o ile mają zastosowanie preferencyjne przepisy dotyczące naboru osób niepełnosprawnych".

5.Załącznik Nr 4 do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Nidzicy oraz dyrektorów jednostek organizacyjnych, za wyjątkiem naboru na dyrektora instytucji kultury otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Nidzicy

Dariusz Szypulski

Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

Znak:

.....

OGŁASZA NABÓR

NA WOLNE STANOWISKO PRACY

.....

nazwa stanowiska pracy

1. Wymagania niezbędne:

- a)
- b)
- c)
- d)

2. Wymagania dodatkowe:

- a)
- b)
- c)

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a)
- b)
- c)

4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- d) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub w przypadku kandydata ubiegającego się o kierownicze stanowisko urzędnicze kserokopie dokumentów potwierdzające wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- g) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) poświadczające przez kandydata znajomość języka polskiego,*

* Dotyczy obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- h) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
- k) kserokopia dowodu osobistego,
- l) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*

*Dotyczy wyłącznie osób posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności w przypadku zastosowania preferencyjnych zasad naboru osób niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nidzicy lub wysłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego w Nidzicy (Plac Wolności 1, 13-100 Nidzica) z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko” w terminie do dnia /nie mniej niż 10 dni od dnia opublikowania w BIP/. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej http://bip.warmia.mazury.pl/nidzica_gmina_miejsko_-_wiejska/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego .

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926) oraz ustawą z dn. 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458)”.

Dodatkowe informacje :

1. Na rozmowę kwalifikacyjną zaproszone zostaną osoby, które spełnią wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu i przedłożą wymagany komplet dokumentów.
2. Wybrani kandydaci zostaną powiadomieni listownie lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
3. Ogłoszenie o naborze może być w każdej chwili unieważnione bez podania przyczyny.

Nidzica, dnia

Burmistrz Nidzicy

Znak:

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO PRACY

.....
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje złożyło ... kandydatów, z których spełniło wymogi formalne.

2. Komisja w składzie:
..... - przewodniczący komisji
..... - członek
..... - członek
..... - sekretarz

3. Po dokonaniu selekcji aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Nr .../2009 z dnia dokonano wyboru na wolne stanowisko pracy osoby spełniającej kryteria określone w ogłoszeniu o naborze:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy	Osoba niepełnosprawna* Tak/Nie
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*Uzupełnia się w przypadku zastosowania preferencyjnych zasad naboru osób niepełnosprawnych

4. Zastosowano następujące metody naboru :

5. Zastosowano następujące techniki naboru:
.....

6. Uzasadnienie wyboru:
.....
.....
.....

7. Załączniki do Protokołu:

8.

a) kopia ogłoszenia o naborze

b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów

c) wyniki testu kwalifikacyjnego/ rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

Zatwierdził

.....

.....

/Data, imię i nazwisko pracownika/

/podpis i pieczęć Burmistrza/

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....