

**ZARZĄDZENIE NR 433/2012
BURMISTRZA NIDZICY**

z dnia 22 lutego 2012 r.

w sprawie wprowadzenie Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks Etyczny pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z Kodeksem Etycznym załącza się do akt osobowych pracownika.

2. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etycznego stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuję Sekretarza Miasta do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy.

2. Zobowiązuję kierowników wydziałów do zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia podległych pracowników.

3. Zobowiązuję pracownika ds. pracowniczych do zapoznania z treścią zarządzenia nowo zatrudnianych pracowników na dzień ich zatrudnienia.

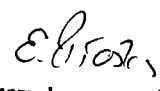
§ 4. Nadzór nad przestrzeganiem Kodeksu Etycznego powierzam Sekretarzowi Miasta oraz kierownikom wydziałów Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

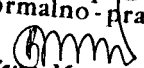
§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 80/2007 Burmistrza Nidzicy z dnia 26 marca 2007 roku w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych w Urzędzie Miejskim w Nidzicy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nidzicy


Dariusz Szypulski


Sprawdzono pod względem
formalno - prawnym


Ewa Moszczyńska
RADCA PRAWNY

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 433/2012
Burmistrza Nidzicy
z dnia 22 lutego 2012 r.

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy

Kodeks Etyczny Pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy

§ 1

Cele opracowania i stosowania Kodeksu Etycznego Pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy:

1. określenie najważniejszych wartości i zasad, jakimi powinni kierować się pracownicy w swojej pracy zawodowej,
2. przyjęcie określonych w Kodeksie wartości i zasad jako wspólnego zbioru realizowanego przez wszystkich pracowników,
3. wspieranie pracowników w efektywnym i satysfakcjonującym wykonywaniu obowiązków poprzez odwoływanie się do jego zapisów w codziennej praktyce zawodowej,
4. podnoszenie jakości obsługi interesantów poprzez kształtowanie pozytywnych relacji z pracownikami administracji samorządowej.

§ 2

Wartości i zasady wyznaczające standardy postępowania pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy w ich codziennej pracy zawodowej:

1. Wartość **inteligencji** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - swoją wiedzę i umiejętności potrafi stosować w nowych sytuacjach i do rozwiązywania nowo powstałych problemów,
 - potrafi wykorzystywać swoje zdolności intelektualne do szybkiego odnajdywania się w nowych warunkach.
2. **Obiektywność** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - potrafi oddzielić fakty od osobistych sądów i opinii,
 - dąży do oceny sytuacji z szerszej perspektywy niż własny sposób postrzegania świata,
 - stale weryfikuje i poddaje refleksji swoją bezstronność i neutralność, m.in. poprzez poszukiwanie i sprawdzanie informacji.
3. Kierowanie się **odpowiedzialnością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - dąży do wypełniania obowiązków zawodowych oraz wszelkich zobowiązań osobiście zadeklarowanych wobec innych,
 - dotrzymuje słowa - dba o spójność swoich działań z wyrażonymi deklaracjami,
 - jest gotowy do ponoszenia konsekwencji podejmowanych działań zawodowych, w tym uznania własnej pomyłki i dążenia do jej naprawienia.
4. Kierowanie się wartością **prawdomówności** oznacza, że pracownik:
 - przekazuje prawdziwe informacje w sposób konkretny i wyczerpujący – nie ukrywa, nie selekcjonuje i nie zafałszowuje informacji,
 - wymaga prawdomówności od innych, wyrażając wprost swoje oczekiwania.
5. Realizacja wartości **rzetelności** oznacza, że pracownik:
 - wykonuje swoje obowiązki sumiennie, wykorzystując w najlepszy sposób swoją wiedzę i umiejętności,
 - jest gotowy do przyjęcia oceny swojej rzetelności, poddania jej refleksji i podjęcia działań, które podniosą jej poziom.
6. Kierowanie się **szczerością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - dąży do wyrażania swoich opinii, przekonań, oczekiwań i stanów w sposób czytelny i otwarty, w zgodzie z własną decyzją oraz w sposób nie naruszający praw osobistych innych,

- dba o sprawny i bezpośredni wewnętrzny przepływ informacji w miejscu pracy.
7. Kierując się **uczciwością**, pracownik:
 - dba o przejrzystość relacji zawodowych,
 - jest uczciwy w wykonywaniu powierzonych zadań, dbając o swoją efektywność bez względu na wewnętrzny system oceny i kontroli,
 - nie przyjmuje dodatkowych korzyści materialnych i finansowych za wykonywaną pracę.
 8. Znaczenie **umiejętności** w pracy zawodowej przejawia się w tym, że pracownik:
 - wykorzystuje w sposób praktyczny swoją wiedzę popartą udokumentowanymi kwalifikacjami,
 - dąży do rozwijania posiadanych i nabywania nowych umiejętności, przydatnych w przekładaniu wiedzy na praktykę zawodową.
 9. Znaczenie **wiedzy** w pracy zawodowej przejawia się tym, że pracownik:
 - dba o systematyczne podnoszenie i aktualizowanie swojej formalnej wiedzy zawodowej,
 - jest przygotowany do merytorycznego i prawnego uzasadnienia własnych decyzji i działań,
 - dąży do pełnej znajomości wszystkich niezbędnych informacji na temat prowadzonych przez siebie spraw.
 10. Kierowanie się **życzliwością** w pracy zawodowej oznacza, że pracownik:
 - dba o przyjazne nastawienie wobec interesanta, wyrażając je słowem, tonem głosu i mową ciała,
 - podczas rozmowy słucha aktywnie, wyrażając zainteresowanie, nie przerywając i pytając w celu uporządkowania informacji.

§ 3

1. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Nidzicy zobowiązani są do przestrzegania i kierowania się zasadami Kodeksu Etycznego w codziennej pracy zawodowej.
2. W rozumieniu Kodeksu Etycznego pracownikiem jest każda osoba zatrudniona w Urzędzie Miejskim w Nidzicy, bez względu na podstawę nawiązania stosunku pracy.
3. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Nidzicy mają obowiązek monitorować przestrzeganie Kodeksu w stosunku do własnej osoby, współpracowników, podwładnych i przełożonych.

§ 4

Burmistrz Nidzicy powołuje pięcioosobową Komisję Etyczną spośród pracowników urzędu i wyznacza Przewodniczącego spośród członków Komisji Etycznej. Komisja Etyczna podejmuje działania w przypadku zgłoszenia naruszenia zasad etycznych, zawartych w Kodeksie, przez pracownika urzędu.

§ 5

Zadaniem Komisji Etycznej jest:

1. przyjmowanie zgłoszeń o naruszeniu Kodeksu Etycznego przez pracownika urzędu,
2. przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku otrzymania zgłoszenia o naruszeniu Kodeksu, w oparciu o weryfikację informacji, w tym umożliwienie złożenia wyjaśnień pracownikowi,
3. przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących zastosowania postępowania dyscyplinującego wobec pracownika naruszającego Kodeks Etyczny, w oparciu o przyjęte w urzędzie procedury postępowania w przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych,
4. bieżące informowanie wszystkich pracowników urzędu o stopniu przestrzegania Kodeksu Etycznego w urzędzie, poprzez nagłaśnianie zarówno przypadków naruszenia Kodeksu, jak i popularyzację pozytywnych przykładów.

§ 6

Komisja Etyczna obraduje na posiedzeniach, z których sporządzany jest protokół. Wymagana jest obecność co najmniej trzech członków Komisji. Komisja rozstrzyga sprawy zwykłą większością głosów.

§ 7

Źródłem informacji o naruszeniu Kodeksu Etycznego są:

1. wpływające do urzędu ustne i pisemne skargi i zażalenia interesantów,
2. informacje od innych pracowników oraz od osób z zewnątrz urzędu – członków lokalnej społeczności,
3. informacje zamieszczone w mediach: prasie, telewizji, Internecie,
4. audyty wewnętrzne i zewnętrzne.

§ 8

1. Wszyscy pracownicy urzędu są zobowiązani do przekazywania informacji na temat Kodeksu zainteresowanym osobom trzecim, w tym interesantom, innym pracownikom, osobom zewnętrznym, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.

2. Kodeks Etyki zostanie podany do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nidzicy.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 433/2012
Burmistrza Nidzicy
z dnia 22 lutego 2012 r.

Oświadczenie

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 433/2012
Burmistrza Nidzicy
z dnia 22 lutego 2012r.

Imię

Nazwisko

Stanowisko

Komórka organizacyjna

OŚWIADCZENIE

Uprzedzona/y o odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oświadczam, że zapoznałam/em się z postanowieniami Kodeksu Etycznego pracowników Urzędu Miejskiego w Nidzicy i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(data)

.....
(podpis)